



РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВETERИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ

(Управление Россельхознадзора
по Нижегородской области и Республике Марий Эл)

ПРИКАЗ

о проведении совместной плановой выездной проверки
Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального
образования Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»

от «22» декабря 2012г. №2227-000

1. Провести проверку совместно с Приволжским управлением Ростехнадзора в отношении Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий» (ГБОУ СПО РМЭ «ЙОТСТ»), ИНН 1215037490.

2. Место нахождения: 424028, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица Краснофлотская, дом 15.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

- Кондратенко Бориса Владимировича – государственного инспектора отдела по надзору за качеством зерна и продуктов его переработки.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: экспертов для проведения данной проверки не привлекать.

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью контроля соблюдения обязательных требований нормативно-правовых актов в области качества и безопасности крупы при осуществлении закупок для государственных нужд в соответствии с Планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2013 год, утвержденным Приказом Руководителя Управления от 21 декабря 2012 года №2241-ОД, размещен на официальных сайтах Управления Россельхознадзора по Нижегородской области и Республике Марий Эл (www.ursn-nnov.ru) и Генеральной прокуратуры Российской Федерации (www.genproc.gov.ru);

задачами настоящей проверки являются: контроль соблюдения обязательных требований нормативно-правовых актов в области качества и безопасности крупы при осуществлении закупок для государственных нужд.

6. Предметом настоящей проверки является:

ГБОУ СПО РМЭ «ЙОТСТ»	
Вх. №	5
«09» января	2013 г. 15 30
Подпись	Князев

соблюдение обязательных требований нормативно-правовых актов в области качества и безопасности крупы при осуществлении закупок для государственных нужд;

проведение мероприятий:

- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить:

с «15» января 2013 года.

Проверку окончить не позднее:

«11» февраля 2013 года.

8. Правовые основания проведения проверки:

8.1. Положение о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утверждённое Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 327;

8.2. Положение об Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Нижегородской области и Республике Марий Эл, утвержденное приказом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 09.04.2008 № 96;

8.3. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

8.4. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

8.5. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

8.6. Постановление Правительства РФ от 08.04.2004 № 201 «Вопросы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору»;

8.7. Постановление Правительства РФ от 23.05.2006 № 305 «О мерах по обеспечению государственного надзора и контроля за качеством и безопасностью крупы, муки, макаронных и хлебобулочных изделий»;

8.8. Положение о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 29.09.1997. № 1263.

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9.1. Рассмотрение документов юридического лица (4 рабочих дня).

9.2. Обследование используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, сооружений, помещений, оборудования и подобных объектов (3 рабочих дня).

9.3. Проведение отбора образцов, объектов окружающей среды, объектов производственной среды для последующих лабораторных исследований, испытаний, экспертиз (10 рабочих дней).

9.4. Проведение расследований, направленных на устранение причинно-следственных связей выявленных нарушений обязательных требований с фактами причинения вреда, а также другие мероприятия по контролю, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (3 рабочих дня).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора (контроля), необходимых для проведения проверки:

Административный регламент исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по осуществлению государственного надзора и контроля за качеством и безопасностью зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, а так же побочных продуктов переработки зерна при осуществлении их закупок для государственных нужд, при поставке (закладке) зерна, крупы в государственный резерв, при их хранении в составе государственного резерва и транспортировке, при их ввозе (вывозе) на территорию Российской Федерации, утвержденный Приказом Минсельхоза РФ от 21.08.2009 № 384.

Административный регламент взаимодействия отсутствует.

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- устав (положение) юридического лица со всеми изменениями, действующими на дату проведения проверки;
- свидетельство о государственной регистрации лица (ОГРН);
- приказ о назначении руководителя (директора, генерального или исполнительного директора и т.п.) юридического лица, выписка или копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя юридического лица;
- приказ о назначении на должность и/или доверенность (генеральная, на ведение дел юридического лица или осуществление конкретных полномочий) на представителя юридического лица, уполномоченного принимать участие в проведении мероприятия по контролю, копия документа, удостоверяющего личность представителя;
- документы, устанавливающие договорные отношения с юридическими и физическими лицами, связанные с закупкой и реализацией поднадзорной продукции;
- товарные накладные и счета – фактуры на закупку поднадзорной продукции.
- документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность крупы, закупаемой для государственных нужд.

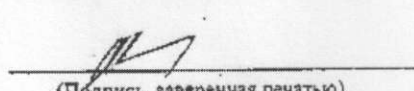
Руководитель Управления
И.И.Ивашкин

Ознакомлена

09.01.2013 г.

в 15 30

Н.А. Демогорова Н.М.


(Подпись, заверенная печатью)

Кондратенко Борис Владимирович - государственный инспектор
отдела по надзору за качеством зерна и продуктов его переработки.
8 (8362) 41 47 56, sermnadzor.nnov@mail.ru


Административный регламент исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по осуществлению государственного надзора и контроля за качеством и безопасностью зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, а так же побочных продуктов переработки зерна при осуществлении их закупок для государственных нужд, при поставке (закладке) зерна, крупы в государственный резерв, при их хранении в составе государственного резерва и транспортировке, при их ввозе (вывозе) на территорию Российской Федерации, утвержденный Приказом Минсельхоза РФ от 21.08.2009 № 384.

Административный регламент взаимодействия отсутствует.

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- устав (положение) юридического лица со всеми изменениями, действующими на дату проведения проверки;
- свидетельство о государственной регистрации лица (ОГРН);
- приказ о назначении руководителя (директора, генерального или исполнительного директора и т.п.) юридического лица, выписка или копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя юридического лица;
- приказ о назначении на должность и/или доверенность (генеральная, на ведение дел юридического лица или осуществление конкретных полномочий) на представителя юридического лица, уполномоченного принимать участие в проведении мероприятия по контролю, копия документа, удостоверяющего личность представителя;
- документы, устанавливающие договорные отношения с юридическими и физическими лицами, связанные с закупкой и реализацией поднадзорной продукции;
- товарные накладные и счета – фактуры на закупку поднадзорной продукции;
- документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность крупы, закупаемой для государственных нужд.

Руководитель Управления
И.И.Ивашин


(Подпись, заверенная печатью)

Уведомлена: Директор ГБОУ СПО РМТ
"Школа. Омский техникум
сервисных технологий"

Директор Н. М. Волковукова

09.01.2013 г. 15:30