



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«ЦППМСП «Детство»

Е. М. Бешкарева

01 октября 2025 г.
Принят в 35-02

Правила

приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, реализуемым в государственном бюджетном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, реализуемым в государственном бюджетном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом государственном бюджетном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство» (далее – Центр), который регламентирует порядок приёма и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в Центр на обучение по дополнительным профессиональным программам

1.2. Нормативные документы

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- ☐ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ☐ Федеральным законом «О персональных данных» от 08.07.2006 г. № 152-ФЗ,
- ☐ Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- ☐ Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- ☐ Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО)
- ☐ Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября.2020 г. № 1441,
- ☐ Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- ☐ Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ Республики Марий Эл «ЦППМСП «Детство».

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации (далее – программа ПК), реализуемым в Центре, принимаются граждане Российской Федерации,

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

На обучение по программам ПК принимаются граждане, имеющие образование, соответствующее требованиям профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Зачисление слушателей на обучение по программам ПК осуществляется на договорной основе:

- с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании.
- на безвозмездной основе на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании.

1.5. Приём на обучение по программам ПК проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения заявок и документов, представленных заявителем.

2. Приём заявок и документов на обучение

2.1. Приём заявок и документов на обучение по программам ПК проводится в течение всего года согласно срокам проведения обучения и срокам подачи заявок. Формы заявок публикуются на сайте Центра при размещении информации о реализации программы ПК.

2.2. Приём заявок проводится в рабочие дни с 9.30 до 16.00.

2.3. К заявке дополнительно прилагаются скан-копии документов: согласие на обработку персональных данных слушателей, СНИЛС, документы государственного образца об образовании или справка, подтверждающая получение профессионального образования, выданная учебным заведением, документ, подтверждающий смену фамилии, имени или отчества, в случае несоответствия фамилии, имени или отчества в дипломе об образовании и в заявке на обучение, справка с места работы.

2.4. Причинами отказа в приёме заявок и документов на обучение могут быть:

- некорректно оформленная заявка;
- несоответствие представленных документов требованиям настоящих Правил и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие свободных мест в сформированных группах;
- отсутствие наполняемости учебных групп;
- несвоевременная подача заявки;
- отказ или уклонение Заказчика от заключения договора на оказание образовательной услуги.

3. Формирование учебных групп

3.1. По окончании приёма заявок формируется предварительный список слушателей. Слушатели из предварительного списка комплектуются в учебные группы.

3.2. Формирование учебных групп для освоения программы ПК осуществляется из расчёта не более 35 человек в одной группе. Исходя из специфики программы ПК наполняемость групп может быть уменьшена.

3.3. При реализации программ ПК на платной основе, количество слушателей в группе определяется при калькуляции из расчёта необходимых финансовых затрат, необходимых для организации и проведения курсов повышения квалификации. В случае, если заявленного количества слушателей не достаточно для покрытия расходов, связанных с реализацией программы ПК, то учебные группы не открываются.

4. Зачисление на обучение

4.1. До начала обучения по программам ПК заключаются договоры на оказание образовательных услуг с юридическими и физическими лицами. Форма типового договора направляется на адрес электронной почты Заказчика образовательной услуги, указанной в заявке.

4.2. Перед подписанием договора Заказчик должен ознакомиться :

- с лицензией на образовательную деятельность Центра;
- с реализуемой программой ПК;
- с графиком проведения обучения по программе ПК;
- с правилами приёма слушателей на обучение по программе ПК;
- с Уставом Центра;

- с положением Центра об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и другими локальными актами, регламентирующими вопросы реализации программ ПК.
- с формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.3. Зачисление слушателей на обучение производится приказом директора центра после заключения договора об образовании.

4.4. Зачисление слушателей осуществляется в порядке очередности подачи заявок.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму на обучение в Центр по программам ПК и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются нормативными актами Центра.

5.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до внесения изменений (новой редакции) или полной замены (новые Правила).