

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ Республики Марий Эл
«ЦНПМСР «Детство»
Е.М. Бешкарева
от 20.01.2023 2023г.



**Положение
о региональном ресурсном центре по организации
комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра
в Республике Марий Эл**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, осуществления деятельности и ликвидации регионального ресурсного центра (далее – ресурсный центр) по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра на базе государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство» (далее - Центр Детство).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра Детство. Положение о региональном ресурсном центре по развитию системы комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра в Республике Марий Эл (далее – Положение) утверждается директором Центра Детство. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются и утверждаются приказом директора Центра Детство.
- 1.3. Ресурсный центр на базе Центра Детство создается приказом директора, как служба, оказывающая практическую, методическую, консультативную помощь по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра (далее – служба РРЦ). Ресурсный центр обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, материально-техническими, информационными и другими ресурсами в целях осуществления инновационной и методической деятельности по организации психолого-педагогического сопровождения (в том числе, инклюзивного образования) детей с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС), направленной на их успешную социализацию.
- 1.4. Ресурсный центр создается в целях обеспечения возможностей эффективного функционирования системы комплексных психолого-педагогических и научно-методических ресурсов в Республике Марий Эл, направленных на повышение качества и обеспечения доступности образования детей с РАС, социализации и интеграции их в общество.
- 1.5. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Центра, а также настоящим Положением.
- 1.6. Региональный ресурсный центр не является юридическим лицом.
- 1.7. Ресурсный центр создается и ликвидируется на основании приказа директора Центра Детство.
- 1.8. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом директора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Деятельность ресурсного центра обеспечивает решение следующих основных задач:

- 2.1. Организационная и методическая поддержка общеобразовательных и иных организаций, осуществляющих комплексную помощь лицам с РАС.
- 2.2. Внедрение и распространение современных технологий, обобщение и систематизация опыта по психолого-педагогическому сопровождению, воспитанию и обучению детей с РАС.
- 2.3. Ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности по вопросам воспитания и обучения детей с РАС.
- 2.4. Организация повышения профессиональной компетентности различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы с детьми с РАС современных диагностических и коррекционно-развивающих методик, созданию индивидуальных адаптированных образовательных программ, эффективным методам оказания помощи детям с РАС и их семьям.

- 2.5. Создание условий для реализации права ребенка с РАС на получение доступного и качественного общего образования в соответствии с рекомендованным индивидуальным образовательным маршрутом.
- 2.6. Оказание индивидуально ориентированной педагогической, психологической, информационной, консультативной помощи детям с РАС и семьям, воспитывающим детей с РАС.
- 2.7. Создание единого информационного пространства по анализу, обмену опытом и продвижению наиболее эффективных методов работы с детьми с РАС.
- 2.8. Обобщение, анализ статистических данных по оказанию комплексной медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям с РАС в Республике Марий Эл по поручению Министерства образования и науки Республики Марий Эл.
- 2.9. Проведение информационно-просветительских акций и мероприятий в Республике Марий Эл по обеспечению прав детей с РАС на доступное и качественное образование.
- 2.10. Организация внутри- и межсистемного сотрудничества, региональных, отраслевых научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, выставок и иных мероприятий в рамках деятельности ресурсного центра.

3. ФУНКЦИИ

Ресурсный центр осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. Обеспечение методической, экспертной и информационно-аналитической поддержки образовательным организациям Республики Марий Эл, работающих с детьми с РАС с использованием современных технологий, обобщенного и систематизированного опыта по сопровождению, воспитанию и обучению детей с РАС.
- 3.2. Обеспечение условий для проведения обучения и стажировки руководящих работников, специалистов образования, социальной защиты и здравоохранения, различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы с детьми с РАС современных диагностических коррекционно-развивающих методик, созданию индивидуальных адаптированных образовательных программ, эффективным методам оказания помощи детям с РАС и их семьям.
- 3.3. Содействие обеспечению условий для реализации права ребенка с РАС на получение доступного и качественного общего образования.
- 3.4. Обеспечение условий для повышения родительской компетентности в решении задач развития, воспитания и социальной адаптации детей с РАС.
- 3.5. Содействие обеспечению условий для ведения в Республике Марий Эл информационно-аналитической, статистической деятельности по оказанию комплексной помощи детям с РАС и семьям, их воспитывающим.
- 3.6. Техническое, методическое и организационное содействие образовательным организациям, семьям детей с РАС, межведомственным организациям в получении научно-методических, информационно-аналитических и программных ресурсов.
- 3.7. Участие в организации и проведении семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам оказания образовательных услуг детям с РАС.

4. СТРУКТУРА

4.1. Оперативное управление Регионального ресурсного центра осуществляет лицо, назначенное директором Центра Детство руководителем Службы РРЦ (далее - руководитель).

Руководитель:

- 1) представляет на рассмотрение директору Центра Детство проекты документов по организации Службы РРЦ, предложения по кандидатурам на должности работников ресурсного центра, ежегодный план работы Службы РРЦ и отчет о его выполнении,
 - 2) определяет и согласовывает перспективные направления развития Службы РРЦ,
 - 3) организует работу Службы РРЦ и несет ответственность за его деятельность,
 - 4) представляет в установленном порядке к поощрению работников Службы РРЦ.
- 4.2. Для работы в Службе РРЦ привлекаются штатные работники Центра Детство, в рамках их должностных и функциональных обязанностей.
- 4.3. Состав специалистов Службы РРЦ утверждается приказом директора Центра Детство.

5. ПРАВА

Ресурсный центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- 5.1. Привлекать работников Центра Детство по согласованию с их непосредственными руководителями для подготовки документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых ресурсным центром, в целях реализации возложенных на него функций.
- 5.2. Вносить предложения руководству курирующего отдела Министерства образования и науки Республики Марий Эл по вопросам, входящим в сферу деятельности ресурсного центра в пределах своих компетенций.
- 5.3. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности ресурсного центра.
- 5.4. Организовывать на базе Центра Детство повышение квалификации по вопросам комплексного сопровождения детей с РАС.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт руководитель Службы РРЦ и директор Центра Детство.
- 6.2. Ответственность других работников ресурсного центра устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми директором Центра Детство и трудовыми договорами.