



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ДЕТСТВО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и порядок ведения приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным, Гражданским и Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441), уставом Учреждения, иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе.

1.4. К иной приносящей доход деятельности относятся:

приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения; приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

реализация продукции и услуг общественного питания;

проведение судебной психолого-педагогической экспертизы по решению судебных органов;

оказание платных образовательных услуг;

оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

оказание платных медицинских услуг не входящих в государственное задание.

Далее ведение приносящей доход деятельности именуется «платные услуги».

1.5. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с положением «О платных образовательных услугах Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Марий Эл «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство».

Оказание платных медицинских услуг не входящих в государственное задание осуществляется в соответствии с положением «О платных медицинских услугах Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство».

1.6. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«исполнитель» - Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство»;

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее приносящую доход деятельность (платные услуги, товары, продукцию) для себя или иных лиц на основании договора.

1.7. Перечень платных образовательных услуг утверждается директором Учреждения.

2. Организация, правила, условия и порядок ведения приносящей доход деятельности

2.1. Директор Учреждения утверждает перечень и стоимость платных услуг.

2.2. Директор Учреждения имеет право рассматривать и утверждать: должностные инструкции, расчёты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним.

2.3. Для ведения приносящей доход деятельности:

2.3.1. в Учреждении должны быть разработаны и приняты нормативные акты:

а) приказ об организации приносящей доход деятельности в Учреждении, в котором должны быть отражены вопросы расходования средств, полученных от ведения приносящей доход деятельности;

б) перечень и калькуляцию (стоимость) платных услуг;

2.3.2. необходимо обеспечить заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, содержащей сведения о ведении приносящей доход деятельности в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. При ведении приносящей доход деятельности сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.5. Приносящая доход деятельность осуществляется штатными работниками Учреждения в свободное от основной работы время либо привлечёнными квалифицированными специалистами.

2.6. Размер оплаты труда работнику определяется на основе расчёта необходимых для оказания соответствующих платных услуг экономически обоснованных затрат с учётом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

2.7. С работниками Учреждения и привлечёнными специалистами принимающими участие в ведении приносящей доход деятельности должен быть заключён договор.

2.8. Оплата труда штатных работников и привлечённых специалистов осуществляется в соответствии с заключённым договором.

2.9. Приносящая доход деятельность, осуществляется исполнителем, на основании Договора об оказании платных услуг и (или) квитанции, подтверждающей оплату услуг, товаров, продукции.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика.

При оформлении квитанции используется форма, утверждённая действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчётности.

2.10. Оплата по безналичному расчёту перечисляется Заказчиком на лицевой счёт Исполнителя, который указывается в Договоре.

Наличный расчёт производится в кассе Учреждения с применением специальных бланков строгой отчётности.

Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств заказчиком.

3. Порядок формирования и расходования средств, полученных от ведения приносящей доход деятельности

3.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объёмы приносящей доход деятельности по каждому виду предоставляемых услуг, товаров, продукции.

3.2. Основным плановым документом, определяющим объем приносящей доход деятельности, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных Учреждением от ведения приносящей доход деятельности. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей, отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, который согласовывается с Учредителем.

3.3. В пределах сметы расходов по ведению приносящей доход деятельности Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности, в соответствии с КОСГУ.

Доходы от ведения приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- на оплату труда работникам, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.4. Доходы Учреждения, поступающие от ведения приносящей доход деятельности, используются в соответствии с утвержденной сметой (для достижения целей, ради которых оно создано).

3.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная её часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

3.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4. Ответственность исполнителя и заказчика

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определённые Договором.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры, возникающие между исполнителем и заказчиком, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

4.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. Заключительная часть

5.1. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

ДОГОВОР № _____
об оказании услуг

г. Йошкар-Ола

« _____ » _____ 20____ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бешкаревой Елены Михайловны действующего на основании Устава, с одной стороны,

и гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего
и гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего лица, дата рождения)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:
оказать Получателю услуги _____

_____, именуемые в дальнейшем «Услуги».

1.2. Услуги оказываются Исполнителем по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д.12а, в сроки:

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг;

- во время оказания услуг проявлять уважение к личности Заказчика и Получателя.

2.2. Исполнитель оставляет за собой право не оказывать услуги по настоящему Договору до исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуг.

2.3. Заказчик и Получатель имеют право явиться для получения услуг, дата, время и место проведения которых указаны в пункте 1.2. настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязуется:

- оплатить стоимость оказываемых услуг Исполнителем в сроки и порядке предусмотренном настоящим Договором;

- обеспечить явку Получателя для оказания услуги;

- предупреждать Исполнителя о не явке с указанием причины.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором, в сумме _____ руб. _____ коп. за _____

(указать объем (единицу) услуги)

Цена договора является фиксированной и не может изменяться в ходе его исполнения.

3.2. Оплата производится следующим образом:

- оплата услуг производится Заказчиком в размере 100% стоимости единицы услуги не позднее дня оказания услуги;

- оплата по Договору осуществляется как по безналичному расчёту путём перечисления Заказчиком денежных средств платёжным поручением на лицевой счёт Исполнителя указанный в настоящем Договоре, так и путём внесения наличными денежными средствами в кассу Исполнителя.

4. Иные условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, не выполнения Заказчиком пункта 2.4. настоящего Договора.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

4.5. Заказчик даёт согласие, в целях исполнения настоящего Договора, на обработку персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (Федеральный закон «О персональных данных №152-ФЗ») на срок действия Договора.

4.6. Исполнитель обязуется обеспечить защиту персональных данных Заказчика от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленного законодательством Российской Федерации

и конфиденциальностью персональных данных (статья 7 Федеральный закон «О персональных данных №152-ФЗ»).

4.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

5. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:
Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство»
Адрес: 424020, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д. 12а
Банковские реквизиты:
ИНН 1215038180
КПП 121501001
БИК 048860001
Р/с 03224643880000000800
отделение-НБ
Республики Марий Эл Банка
России// УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола
л/с 20086Х38960

тел./факс: (8362) 72-02-70

Подпись директор:

_____ Е.М. Бешкарева

Заказчик:
Фамилия Имя
Отчество _____

Телефон _____
Место жительства _____

Данные документа,
удостоверяющего личность

Подпись Заказчик:

_____ / _____

Получатель:
Фамилия Имя
Отчество _____
