

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ Республики Марий Эл

«ЦНПМСП «Детство»
Е.М. Бешкарева
Приказ от 11.10.2019г.

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Государственным бюджетным учреждением Республики Марий Эл «Центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство» и обучающимися и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным учреждением Республики Марий Эл «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство» (далее - Центр) и обучающимися (далее - воспитанники) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Законом Республики Марий Эл от 01.08.2013г. № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл», Уставом Центра.
- 1.3. Под отношениями в данном положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о приёме воспитанника в Центр.
- 2.2. Возникновение образовательных отношений в связи приёмом воспитанника в Центр на обучение по образовательной программе оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приёма воспитанников на обучение в Центр по образовательным программам.
- 2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у воспитанника с даты, указанной в приказе о приёме воспитанника на обучение или в договоре заключённом с родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Договор об образовании

- 3.1. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Центр предшествует заключение договора об образовании между Центром и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 3.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Центром и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого на обучение. Форма Договора об образовании является приложением к настоящему Положению (Приложение 1).
- 3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- 3.4. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
4. Изменения образовательных отношений
- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условия получения обучающимися образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение прав и обязанностей воспитанников и Центра.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Центра.
- 4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Центра. Приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, изменяются с даты приказа директора Центра или с иной указанной в нём даты.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) Нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) Продолжительная болезнь;
- 3) Длительное медицинское обследование;
- 4) Иные объективные семейные обстоятельства.

5.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Центра, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Центра.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Центра:

- 1) в связи с завершением диагностического периода, завершением программы психолого-педагогической реабилитации; с получением образования (завершение обучения).
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в случае перехода воспитанника для получения семейного образования;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае прекращения деятельности Центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления лицензии.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Центром.

6.4. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдаёт справку об обучении (о периоде обучения в Центре). Образец Справки об обучении является приложением к настоящему Положению (Приложение 2).

6.6. Отчисление воспитанника из Центра осуществляется в соответствии с «Положением о порядке, условиях и основаниях осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство»», утверждённым директором Центра.

7. Заключительные положения

7.1. Воспитанники и их родители (законные представители) обязаны соблюдать порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Центром и воспитанниками и их родителями (законными представителями).

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента утверждения нового положения «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным учреждением Республики Марий Эл «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство» и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

Приложение 1

к Положению

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным учреждением Республики Марий Эл «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство» и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Форма

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Йошкар-Ола

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство» (далее – Центр), осуществляющее образовательную деятельность на основании Устава, лицензии № 294 от 02.12.2016г., выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бешкаревой Елены Михайловны, действующей на основании Приказа Министра образования и науки Республики Марий Эл № 98-к от 25.04.2014г. о назначении на должность, Устава и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

Именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Центром Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - адаптированная образовательная программа), комплексная психолого-педагогическая диагностика, содержание Воспитанника в Центре, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: _____.

1.3. Наименование образовательной программы: _____.

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора определяется периодом диагностики и реабилитации ребёнка: _____.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Центре: *(возможные варианты: в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей)* _____.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Центр вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.3. Не принимать Воспитанника в Центр с признаками болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.1.4. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Центра, в том числе в формировании адаптированной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Центра информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Центре, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Центре в период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Заказчика в Центре)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Центре (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Центра.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Центром Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.3. Центр обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с деятельностью Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом, с адаптированной образовательной программой (частью образовательной программы, индивидуальной программой реабилитации) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по адаптированной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить проведение комплексной психолого-педагогической диагностики (реабилитации) ребёнка в процессе реализации адаптированной образовательной программы с использованием средств обучения и воспитания, необходимых для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с распорядком дня

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность питания)

2.3.10. Уведомить Заказчика за 14 дней об окончании диагностического и (или) реабилитационного периода, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Центра и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Центр и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные «Правилами приёма воспитанников в Центр на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Центру об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Центра согласно правил внутреннего распорядка Центра.

2.4.6. Приводить Воспитанника в Центр без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.7. Информировать Центр о предстоящем отсутствии ребёнка не менее, чем за два дня; в случае болезни ребёнка, сообщать об этом в день заболевания.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Центра, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Центра Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Центра, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Об оказании платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Положением «О платных образовательных услугах государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство»».

4. Ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Центр и Заказчик несут

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл
«Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной
помощи «Детство»

424020, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д. 12-а

Тел.: 8 (8362) 72-02-70

e-mail: goucprk@yandex.ru

адрес сайта: <http://edu.mari.ru/prof/ou31/default.aspx>

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О (при наличии) _____

Адрес с индексом: _____

Паспортные данные _____

Телефон: _____

Подписи сторон:

Директор _____ /Бешкарева Е.М./

М.П.

Дата: _____

Заказчик _____ / _____ /

Дата: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение к Договору об образовании. Наименование, объём и форма дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				В неделю	В год

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл
«Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной
помощи «Детство»

424020, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д. 12-а

Тел.: 8 (8362) 72-02-70

e-mail: goucprk@yandex.ru

адрес сайта: <http://edu.mari.ru/prof/ou31/default.aspx>

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О (при наличии) _____

Адрес с индексом: _____

Паспортные данные _____

Телефон: _____

Подписи сторон:

Директор _____ /Бешкарева Е.М./

М.П.

Дата: _____

Заказчик _____ / _____ /

Дата: _____

Приложение 2

к Положению

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Государственным бюджетным учреждением Республики Марий Эл
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство»
и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Форма справки об обучении

Исходящие данные

Справка об обучении

Данная справка выдана (Ф.И.О. воспитателя, год рождения) _____ в том, что он(а) с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. обучался (обучалась) в Государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство» по образовательной программе дошкольного образования:

_____.

Директор ГБУ Республики Марий Эл
«ЦППМСП «Детство»

(М.П.)

Е.М. Бешкарева