



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РМЭ
«ЦППРК ПСПДПС «Детство»
Е.М. Бешкарева

28.05.2014г.

Правила приёма воспитанников в ГБОУ Республики Марий Эл «ЦППРК ПСПДПС «Детство» на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014г № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрированного в Минюсте России 12.05.2014г. № 32220), Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных (утверждёнными постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009г № 423, с изменениями от 26 июля 2010г.) и регламентируют приём детей дошкольного возраста в государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции, подготовки семей для принятия детей и их профессионального сопровождения «Детство» (далее - Центр) на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.
2. В Центр временно принимаются дети дошкольного возраста с 4 до 7 лет на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования:
 - помещённые под надзор на основании Постановления (Приказа) органов опеки и попечительства (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей - лица, которые остались без попечения единственного или обоих родителей, в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях на длительном лечении, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребёнка оставшимся без попечения родителей в установленном действующим законодательстве порядке);
 - нуждающиеся в углублённой психолого-медико-педагогической диагностике уровня развития; дети, нуждающиеся в психолого-педагогической и социально-педагогической реабилитации.

3. Являясь государственным учреждением Республики Марий Эл, Центр принимает детей, проживающих на территории Республики Марий Эл с целью проведения психолого-педагогической диагностики и реабилитации в процессе реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ.
4. Основанием для приёма ребёнка являются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и заявление родителей (законных представителей) ребёнка или Постановление (Приказ) органов опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в Центр.
5. Центр осуществляет приём воспитанников дошкольного возраста из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в течение всего календарного года при наличии свободных мест; приём детей, воспитывающихся в семье осуществляется в течение учебного года. Центр размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве свободных мест для приёма воспитанников.
6. Срок обучения ребёнка в Центре определяется диагностическими и реабилитационными целями. Максимально возможный срок обучения ребёнка в дошкольной группе Центра по адаптированной образовательной программе дошкольного образования составляет три года.
7. В приёме ребёнка в Центр может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. Максимальная наполняемость дошкольных групп в Центре 10 человек.
8. Центр обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
9. Приём воспитанников осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка; дата и место рождения ребёнка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка; адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Центра в сети «Интернет».
Родители (законные представители) детей для зачисления ребёнка в дошкольную группу Центра дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на

территории Республики Марий Эл или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Все документы предоставляются в Центр на русском языке. Копии предоставляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

10. После приёма документов обучающихся в Центр с родителями (законными представителями) детей заключается договор.
11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
12. Требование представления иных документов для приёма детей в Центр в части, не урегулированной законодательством, не допускается.
13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Центра фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
14. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в Центр почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Министерства образования и науки Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю Центра или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребёнком Центра.
15. Заявление о приёме в Центр и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Центра или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в Центр. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Центр, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью Центра.
16. На каждого ребёнка, зачисленного в Центр, ведётся личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
17. Приём ребёнка в образовательное учреждение производится приказом директора о зачислении воспитанника в Центр. Данный распорядительный акт издаётся в течение трёх рабочих дней после заключения договора.
18. Дети, получившие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) для посещения диагностической группы, ставятся на учёт специалистами центральной ПМПК, как нуждающиеся в предоставлении места

в Центре. Место им предоставляется при освобождении мест в соответствующей группе Центра.

1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, принимаются в Центр на основании Приказа или Постановления органов опеки и попечительства об устройстве (помещении под надзор). Направляющие органы представляют все необходимые документы для ведения личного дела несовершеннолетнего подопечного, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009г. № 423 (изменения от 26 июля 2010г.).

Форма заявления для зачисления ребёнка в Центр
для обучения по образовательной программе
дошкольного образования

Директору ГБОУ РМЭ ЦППРК ПСПДПС «Детство»
Бешкаревой Елене Михайловне

(фамилия, имя, отчество заявителя)
Проживающей (его) по адресу _____

тел. _____

заявление

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

(день, месяц, год, место рождения)
для обучения в _____ группе по программе _____

(указывается наименование программ для воспитания)

Ранее посещал(а) / зачислен(а) в настоящее время (указать, образовательную организацию

(наименование образовательной организации)

Адрес регистрации ребенка: _____

Фактический адрес проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать ребенка:

1. ФИО _____
2. Место жительства _____
3. Место работы, должность _____, _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____

Отец ребенка:

1. ФИО _____
2. Место жительства _____
3. Место работы, должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____
2. Место жительства _____
3. Место работы, должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____

Информация о лице, действующем от имени законного представителя ребенка на основании доверенности (предоставляется в отдельных случаях):

1. ФИО _____
2. Контактный телефон _____
3. E-mail: _____

Приложение:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- копия документа, устанавливающего место жительства семьи.

С уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса *ознакомлен (а)*.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи