

ПРИНЯТ
на заседании педагогического
совета протокол № 1
от 04.09.2013г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РМЭ
«ЦППРК ПСПДПС «Детство»
Е.М. Бешкарева
приказ от 04.09.2013г. № 40-ву

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся ГБОУ Республики Марий Эл «ЦППРК ПСПДПС «Детство» (далее Центр).

II. Порядок и основания перевода

- 2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:
 - в связи с переменой места жительства;
 - в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие образовательные программы; (в случае завершения диагностических мероприятий и определении ЦППРК дальнейшего образовательного маршрута обучающегося в соответствии с психофизическими особенностями возможностями);
 - по инициативе родителей (законных представителей).
- 2.2. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной школы в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость диагностического класса не более 12 человек).
- 2.4. При переводе обучающегося из Центра его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость с результатами промежуточной аттестации, заверенная подписью директора и печатью Центра, медицинская карта. Центр выдаёт документы по личному заявлению родителей (законных представителей).
- 2.5. При переводе обучающегося в Центр приём его осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью школы при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей), заключения ЦППРК.
- 2.6. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Центра.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра в случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другое образовательное учреждение;
- 2) на основании Постановления органов опеки и попечительства об устройстве обучающегося в семью и (либо) переводе в другое образовательное учреждение.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из Центра.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из Центра, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Восстановление учащихся

4.1. Восстановление обучающегося в Центре, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма обучающихся в Центр.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Центра, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Центра независимо от продолжительности перерыва в учёбе, причины отчисления.

4.3. Восстановление лиц в число обучающихся Центра осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса не более 12 человек).

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Центра, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении обучающегося в Центре заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).