

Утверждаю  
Директор ГБОУ РМЭ  
«ЦППРК ПСПДПС  
«Детство»

---

Е. М. Бешкарева  
« 4 » сентября 20 13 г.

## П О Л О Ж Е Н И Е

### **о порядке предоставления в пользование обучающимся, воспитанникам ГБОУ Республики Марий Эл «ЦППРК ПСПДПС «Детство» учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и механизм предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся, воспитанникам осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – Положение).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ Республики Марий Эл «ЦППРК ПСПДПС «Детство» (далее - Центр).

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

#### **2. Порядок предоставления в пользование обучающимся, воспитанникам учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания**

2.4. Центр бесплатно обеспечивает обучающихся, воспитанников учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ в соответствии с реализуемыми образовательными программами учреждения.

2.5. Обеспечение обучающихся указанными изданиями осуществляется за счет изданий, имеющихся в фонде школьной библиотеки.

2.6. Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся Центра в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.7. Учебная литература используется не менее 5 лет, но при соответствии Федеральному стандарту и Федеральному перечню учебников может использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12. 2011 № МД-1634/03).

2.8. Выдача учебников осуществляется перед началом учебного года и по мере поступления обучающихся в Центр.

2.9. Обучающиеся Центра получают учебники и учебные пособия из фонда библиотеки в начале учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год как по художественной, так и по учебной литературе.

2.10. Классные руководители получают комплекты учебников для обучающихся в библиотеке. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем в соответствующем журнале и подтверждается личной подписью классного руководителя. Классные руководители проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса о правилах пользования учебниками и выдают их им на руки.

2.11. В течении двух недель обучающиеся должны просмотреть все учебники и учебные пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала, обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться в библиотеку для замены его на другой. Учебник может быть заменен при его наличии в фонде библиотеки.

По истечении указанного срока, претензии по внешнему виду учебников и учебных пособий библиотекой не принимаются.

2.12. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда бесплатно.

2.13. При выбытии из Центра обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный им в пользование библиотекой.

2.14. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета учебно-методические материалы, предоставленные возвращаются в библиотеку Центра.

2.16. Центр информирует родителей (законных представителей):

- о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов;

Информация осуществляется через размещение сведений на официальном сайте Центра, во время проведения индивидуальных бесед и родительских собраний.

2.19. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, необходимые обучающимся для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, родители приобретают самостоятельно.

2.20. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, поурочное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования учителя приобретают самостоятельно. В случае наличия учебников в фонде библиотеки школы, учителя обеспечиваются ими в единичном экземпляре бесплатно.

2.21. Центр предоставляет обучающимся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в школе в ходе образовательного процесса.

2.22. Канцелярские товары (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветную бумагу, клей, пластилин и прочее), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса, родители (законные представители) приобретают самостоятельно. Воспитанникам, обучающимся, находящиеся на полном государственном обеспечении предоставляется всё необходимое в Центре.

### **3. Ответственность участников образовательного процесса.**

3.1. Директор Центра несет ответственность за обеспечение обучающихся, учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учебниками.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного

процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Центром.

3.3. Педагог- библиотекарь несет ответственность за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Центра, за организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся, за сохранность библиотечного фонда учебной литературы.

3.4. Классный руководитель несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий и возмещают их утрату или порчу библиотеке.

3.6. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течение учебного года, полученных из фонда школьной библиотеки.