

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
Учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Семеновская школа-интернат»

Смолина С.В.
« 30 » сентября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «МПТ»

Лисин В.С.
« 30 » сентября 2024 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности
39.02.02 Сурдокоммуникация

Квалификации: переводчик русского жестового языка

Нормативный срок обучения: 2 года 10 мес. на базе среднего общего образова-
ния

Форма обучения — очная

Йошкар-Ола, 2024

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 975 от 11 ноября 2022 г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на Методическом совете, протокол №4 от 30 января 2024 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции.....	12
Раздел 5. Структура образовательной программы	22
5.1. Учебный план	22
5.2. Календарный учебный график	24
5.3. Рабочая программа воспитания.....	24
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	25
Раздел 6. Условия образовательной программы.....	26
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.	26
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	33
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	35
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	35
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	36
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе.....	38
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.	38
7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.	39
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы.....	40

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ФГОС СПО

2. Учебный план

3. Календарный учебный график

4. Рабочая программа воспитания

5. Календарный план воспитательной работы

6. Программы профессиональных модулей

6.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Освоение русского жестового языка и русского языка как лингвистическими системами».

6.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык».

6.3 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Социальное сопровождение глухих (слабослышащих) граждан».

7. Программы учебных предметов и дисциплин

7.1 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России.

7.2 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

7.3 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности.

7.4 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура.

7.5 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности.

7.6 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства.

7.7 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы менеджмента.

7.8 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

7.9 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Сурдопедагогика.

7.10 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Сурдопсихология.

7.11 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 История и культура глухих.

7.12 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Социальная психология.

7.13 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Профессиональная культура и основы медико-социальной экспертизы.

7.14 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Цифровая экономика и основы предпринимательской деятельности.

8. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация (далее - образовательная программа), реализуемая Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (далее – техникум), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 975 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация».

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа реализуется на базе среднего общего образования с учетом социально-экономического профиля получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания разработки образовательной программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 975 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 января 2022 г. №13н «Об утверждении профессионального стандарта «Переводчик русского жестового языка»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образо-

вания и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников техникума.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

РУП – рабочие учебные планы;

ФОС – фонд оценочных средств;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа разработана исходя из квалификации специалиста среднего звена: переводчик русского жестового языка.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Переводчик русского жестового языка» осваивает общие виды деятельности: освоение русского жестового языка и русского языка как лингвистическими системами, перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык, социальное сопровождение глухих (слабослышащих) граждан.

Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) осуществляется в очной форме обучения.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Переводчик русского жестового языка» – 4464 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Переводчик русского жестового языка» – 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 01 Образование и наука, 02 Здравоохранение, 03 Социальное обслуживание, 04 Культура и искусство, 05 Физическая культура и спорт, 11 Средства массовой информации, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Переводчик русского жестового языка
Освоение русского жестового языка и русского языка как лингвистическими системами	ПМ. 01 Освоение русского жестового языка и русского языка как лингвистическими системами	осваивается
Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык	ПМ. 02 Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык	осваивается
Социальное сопровождение глухих (слабослышащих) граждан	ПМ.03 Социальное сопровождение глухих (слабослышащих) граждан	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государст-

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	венном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Освоение русского жестового языка и русского языка как лингвистическими системами	ПК 1.1 Владеть русским жестовым языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грамматических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей	Навыки:
		использования русского жестового языка как средства коммуникации
		осуществления межкультурного диалога
		Умения:
		пользоваться системой лингвистических знаний
		различать и подбирать диалекты и стили русского жестового языка в процессе коммуникации
		Знания:
		русский жестовый язык как лингвистическая система
		диалекты и стили русского жестового языка
	ПК 1.2 Владеть русским языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грам-	Навыки:
		использования русского языка как средства коммуникации
		Умения:
		пользоваться системой лингвистиче-

	матических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей	ских знаний
		различать и использовать соответственно речевой ситуации функциональные стили русского языка
		пользоваться разными формами речи
		пользоваться толковыми, фразеологическими,
		орфографическими, орфоэпическими и другими словарями
		Знания:
		русский язык как лингвистическая система
		Функциональные стили и формы речи русского языка
	ПК 1.3. Владеть основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями	культурологические понятия и явления: символы, фразеологизмы
		Навыки:
		работы с композиционными элементами текста: структурировать высказывание, составлять введение, основную часть и заключение, поддерживать логическую последовательность и целостность текста, использовать различные композиционные средства для организации информации
		Умения:
		выражать семантическую преемственность между частями высказывания: понимать основные семантические связи в тексте
		выделять ключевые моменты, поддерживать логическую связность между частями текста
		использовать аргументацию и примеры для поддержки своих утверждений.
		работать со сверхфразовыми единицами и предложениями
	ПК 1.4. Владеть особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения	Знания:
		основных способов выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания
		Навыки:
		адаптации речи под различные ситуации и аудитории
		переключения между регистрами общения
		Умения:
		владеть особенностями официального, нейтрального и неофициального

		регистров общения. Выбирать обороты и стилистику речи для достижения определенных целей общения в рамках различных регистров Знания: особенностей официального, нейтрального и неофициального регистров общения особенностей общения в различных культурах
	ПК 1.5. Владеть способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации	Навыки: устного и письменного выражения собственных мыслей работы с разнообразными языковыми средствами: лексика, синтаксис, грамматика и стилистика межкультурного общения и адаптации языковых средств к конкретным аудиториям и ситуациям общения Умения: анализировать и оценивать эффективность языковой коммуникации в различных контекстах адекватно переводить и интерпретировать различные языковые выражения с целью выделения релевантной информации Знания: способов свободного выражения своих мыслей
	ПК.1.6. Преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения между слышащими и глухими (слабослышащими) гражданами	Навыки: эмпатии и сопереживания, необходимые для эффективного межкультурного диалога с глухими (слабослышащими) гражданами соблюдения культурных и этических норм в общении с глухими (слабослышащими) людьми, учитывая их уникальные потребности и предпочтения Умения: преодолевать влияние стереотипов при общении между слышащими и глухими (слабослышащими) гражданами осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения между слышащими и глухими (слабослышащими) гражданами использовать различные коммуника-

		ционные стратегии, такие как жесты, мимика, язык жестов или технические средства коммуникации, для обеспечения эффективного взаимодействия между слышащими и глухими (слабослышащими) людьми
		Знания:
		специфики языка жестов и других языковых средств, используемых глухими (слабослышащими) гражданами
	ПК.1.7. Владеть этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в сообществе глухих; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации между слышащими и глухими (слабослышащими) гражданами	Навыки:
		осуществления межкультурного диалога
		взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения
		использования этических и нравственных норм в переводческой деятельности
		Умения:
		осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами
		взаимодействовать в стандартных переводческих ситуациях
		Знания:
		истории и культуры сообщества глухих
		концепции взглядов на глухоту
Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык	ПК 2.1. Владеть методикой переводческого и постпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания	Навыки:
		осуществления всесторонней подготовки к переводческому мероприятию
		использования методики постпереводческого анализа, используя видеозапись перевода и самоанализ
		Умения:
		использовать приемы предпереводческого и постпереводческого анализа
		пользоваться техниками анализа, самоанализа используемых речевых средств переводческой деятельности
		Знания:
		терминологии, соответствующей сфере применения русского жестового языка
		лингвистики русского жестового языка
		приемов и техник переводческой деятельности и ее анализа

	ПК 2.2. Владеть методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях	Навыки:
		осуществления всесторонней подготовки к переводческому мероприятию
		использования методики предпереводческого анализа, включая поиск информации в справочной литературе и компьютерной сети
		Умения:
		осуществлять поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях
		Знания:
	ПК 2.3. Владеть основными способами достижения эквивалентности в переводе и способностью применять основные приемы перевода	методики подготовки к выполнению перевода
		Навыки:
		осуществления нейтрального и официального регистра общения
		взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения
		Умения:
		применять основные приемы перевода и переводческих трансформаций;
		использовать анализ во время переводческой деятельности для достижения эквивалентности
		Знания:
		общей теории перевода
	ПК 2.4. Осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм	технологии перевода с русского языка на русский жестовый язык
		технологии перевода с русского жестового языка на русский язык
		Навыки:
		осуществления
		письменного перевода с русского жестового языка на русский язык
		Умения:
	ПК 2.5. Осуществлять устный последовательный и синхронный перевод с соблюдением норм лексиче-	осуществлять перевод с русского жестового языка на русский язык в письменной форме
		Знания:
		норм грамматики, лексики и стилистики русского языка
		норм грамматики, лексики и стилистики русского жестового языка
	ПК 2.5. Осуществлять устный последовательный и синхронный перевод с соблюдением норм лексиче-	разных форм русского языка
		Навыки:
	ПК 2.5. Осуществлять устный последовательный и синхронный перевод с соблюдением норм лексиче-	подбора лексических эквивалентов, адекватных культурным и контекстуальным особенностям исходного

	ской эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм	текста
		Умения:
		быстро переводить устно высказывания, сохраняя при этом смысл, структуру и стиль оригинала
		строить и поддерживать работу памяти и внимания во время синхронного перевода на слух
		Знания:
		норм лексической эквивалентности грамматических, синтаксических и стилистических норм
ПК 2.6. Владеть профессиональной этикой переводчика		Навыки:
		перевода: владение языками и умение точно и качественно переводить тексты с учетом стилистики, грамматики и смысловых особенностей
		Умения:
		адаптировать перевод к конкретному контексту и культурным особенностям, учитывая социальные, политические и исторические аспекты
		применять этические принципы в работе: неприкосновенность текста, сохранение нейтральности и объективности перевода, отказ от искажения смысла и целей текста
		Знания:
		профессиональных стандартов и норм этики в области перевода
ПК 2.7. Владеть технологиями перевода в различных коммуникативных ситуациях и сферах общения		Навыки:
		применения технологий перевода различных коммуникативных ситуациях и сферах общения
		Умения:
		использовать технологии перевода в различных коммуникативных ситуациях и сферах общения
		Знания:
		технологий перевода в различных коммуникативных ситуациях и сферах общения
ПК 2.8. Владеть особыми технологиями перевода русского жестового языка: тифлосурдоперевод, дистанционный перевод		Навыки:
		применения современных дистанционных технологии в переводе русского жестового языка
		использования различных способов коммуникаций в зависимости от предпочтений (умений) слепоглухих граждан
		Умения:

Социальное сопровождение глухих (слабослышащих) граждан	ПК 3.1. Сопровождать глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации	организовывать и обеспечивать мобильность слепоглухого гражданина с учетом степени нарушения зрения и слуха
		Знания:
		различных технологий и форм перевода русского жестового языка
		Навыки:
		сопровождения глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
		взаимодействия с различными структурами и организациями, осуществляющими социальную защиту инвалидов
		взаимодействия с Всероссийским обществом глухих
		Умения:
		использовать знания истории и культуры глухих людей для повышения мотивации и социальной активности глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком
		Знания:
	ПК 3.2. Способствовать урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности с учетом профессиональной этики	функций и структуры Всероссийского общества глухих
		основ медико-социальной экспертизы
		системы работы организаций, обеспечивающих социальное обслуживание глухих/слабослышащих граждан
		основ тифлосурдокоммуникции и сопровождения глухих (слабослышащих граждан)
		Навыки:
		работы в коллективе и умение учитывать интересы всех сторон
		работы в стрессовых ситуациях и способность сохранять спокойствие и профессионализм
		Умения:
		проводить анализ конфликтных ситуаций и предлагать эффективные решения
		контролировать и оценивать эмоциональный состав конфликта
		Знания:
		способов урегулирования и разрешения конфликтных ситуаций
		профессиональной этики

	ПК 3.3. Организовывать коммуникацию глухих (слабослышащих) граждан с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов	Навыки:
		организации коммуникации глухих (слабослышащих) граждан с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов
		Умения:
		организовывать групповые и индивидуальные встречи для глухих граждан с организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов
		учитывать культурные особенности, традиции и потребности глухих граждан при проведении коммуникации и организации мероприятий
		Знания:
		методов и технологий организации коммуникации глухих (слабослышащих) граждан с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту профессиональной этики
	ПК 3.4. Обеспечивать глухим (слабослышащим) гражданам взаимодействие с Всероссийским обществом глухих	Навыки:
		проведения социокультурных и образовательных мероприятий для глухих (слабослышащих) граждан с целью их социальной интеграции
		Умения:
		организовывать и координировать работу глухих (слабослышащих) граждан с Всероссийским обществом глухих
	ПК 3.5. Организовывать консультативную помощь глухим (слабослышащим) гражданам	Знания:
		техник эффективного ведения переговоров и взаимодействия с различными структурами общества для защиты интересов глухих (слабослышащих) граждан
		Навыки:
	ПК 3.6. Использовать необ-	проведения консультативной помощи
		Умения:
		организовывать консультативную помощь глухим (слабослышащим) гражданам
		Знания:
	ПК 3.6. Использовать необ-	правовых и нормативных актов, регулирующих права людей с нарушениями слуха
		Навыки:
		ведения профессиональной докумен-

	ходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	талии
		Умения:
		ориентироваться в существующей системе нормативно-правовых документов
		Знания:
		основ трудового законодательства
	ПК 3.7. Мотивировать социальную активность глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком	основ организационно-управленческой деятельности, медико-социальной экспертизы и реабилитационной работы с глухими (слабослышащими) гражданами
		документационного обеспечения управления переводческой деятельностью
		Навыки:
		разработки и проведения мероприятий, направленных на мотивацию социальной активности глухих (слабослышащих) граждан
		Умения:
		мотивировать социальную активность глухих (слабослышащих) граждан
		Знания:
		форм и методов стимулирования социальной активности глухих (слабослышащих) граждан

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию	ЛР 13
Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности	ЛР 14
Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях	ЛР 16
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 17

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план (Приложение 1) определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Образовательная программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы (академич. час)
Социально-гуманитарный цикл	516
Общепрофессиональный цикл	754
Профессиональный цикл	2978
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы	4464

В общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными техникумом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

Практическая подготовка является обязательной. Она представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов ра-

бот, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии. Производственная практика проводится в организациях на основе заключённых договоров.

Объём вариативной части составляет 1296 час.

Вариативная часть образовательной программы ориентирована на углубление подготовки обучающихся, а также получение дополнительных образовательных результатов, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Вариативная часть распределена следующим образом:

1. Введены дополнительные учебные дисциплины:

Код и наименование дисциплины, практики	Объём часов	
	обязательной аудиторной нагрузки	самостоятельной работы обучающихся
СГ.05 Основы финансовой грамотности	34	
СГ.06 Основы бережливого производства	34	
ОП.07 Профессиональная культура и основы медико-социальной экспертизы	74	
ОП.08 Цифровая экономика и основы предпринимательской деятельности	78	

2. Добавлено время на освоение программ учебной дисциплины и профессиональных модулей

Код и наименование дисциплины и МДК	Объём часов	
	во взаимодействии с преподавателем	самостоятельной учебной работы
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл		
СГ.01 История России	4	
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	50	
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	10	
СГ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура	10	
ОП.00 Общепрофессиональный цикл, в т.ч.		
ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	22	
ОП.03 Сурдопедагогика	14	

ОП.04 Сурдопсихология	10	
ОП.05 История и культура глухих	16	8
ОП.06 Социальная психология	22	
П.00 Профессиональный цикл		
<i>ПМ.01 Освоение русского жестового языка и русского языка как лингвистическими системами</i>	42	22
МДК 01.01 Русский жестовый язык как лингвистическая система	30	8
МДК 01.02 Русский язык как лингвистическая система и культура речи	12	14
<i>ПМ.02 Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык</i>	540	90
МДК 02.01 Теория перевода и межкультурная коммуникация	26	14
МДК 02.02 Перевод с русского языка на русский жестовый язык	46	40
МДК 02.03 Перевод с русского жестового языка на русский язык	42	36
МДК 02.04 Специальные технологии перевода	18	
МДК 02.05 Профессиональная этика переводчика русского жестового языка	12	
УП.02 Учебная практика	144	
ПП.02 Производственная практика	252	
<i>ПМ.03 Социальное сопровождение глухих (слабослышащих) граждан</i>	194	22
МДК 03.01 Организационно-правовое обеспечение деятельности переводчика русского жестового языка	56	14
МДК 03.03 Межведомственное взаимодействие и социальное сопровождение	30	8
ПП.03 Производственная практика	108	

Распределение часов вариативной части согласовано с директором ГБОУ Республики Марий Эл «Семеновская школа-интернат» Смолиной С.В.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график (Приложение 2) соответствует содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

5.3. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания — создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (Приложение 3).

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия образовательной программы

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Для реализации программы переводчика русского жестового языка необходимо наличие следующих специальных помещений:

Кабинеты:

Иностранного языка;
Социально-гуманитарных дисциплин;
Безопасности жизнедеятельности;
Сурдопедагогики, истории и культуры глухих;
Социальной психологии и сурдопсихологии;
Русского жестового языка и перевода;
Русского языка и культуры речи;
Профессиональной этики и организационно-правового обеспечения;
Культурно-досуговой деятельности;
Межведомственного взаимодействия и социального сопровождения.

Лаборатории:

Информационных технологий в профессиональной деятельности и специальных технологий перевода;

Спортивный комплекс

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
Актный зал;

6.1.2 Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации программы

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый
2	Стул ученический на ножках
3	Стол учителя
3	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый
2	Стул ученический на ножках
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	

Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно- маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы
3	Комплекты индивидуальных средств защиты
4	Робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи
5	Огнетушители порошковые (учебные)
6	Огнетушители пенные (учебные)
7	Огнетушители углекислотные (учебные)
8	Устройство отработки прицеливания
9	Медицинская аптечка

Кабинет «Сурдопедагогики, истории и культуры глухих»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый
2	Стул ученический на ножках
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам

2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы
---	---

Кабинет «Социальной психологии и сурдопсихологии»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый
2	Стул ученический на ножках
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Русского жестового языка и перевода»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый
2	Стул ученический на ножках
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Русского языка и культуры речи»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый
2	Стул ученический на ножках

3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Профессиональной этики и организационно-правового обеспечения»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый
2	Стул ученический на ножках
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Культурно-досуговой деятельности»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый
2	Стул ученический на ножках
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя

2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Межведомственного взаимодействия и социального сопровождения»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый
2	Стул ученический на ножках
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Актный зал»

№	Наименование оборудования
I Основное оборудование	
1	Секция складных стульев
2	Трибуна
3	Кулисы
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Рабочая станция
2	Акустическая система
3	Микрофоны беспроводные
4	Проектор портативный
5	Экран проекционный рулонный

Кабинет «Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет»

№	Наименование оборудования
I Основное оборудование	
1	Шкаф со стеклом
2	Читательский стол
3	Стул на ножках
4	Информационный стенд
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место читателя с выходом в Интернет
2	МФУ (принтер, сканер, копир)

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности и специальных технологий перевода»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол компьютерный
2	Кресло к компьютерному столу
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Компьютерные средства обучения
2	Аудиовизуальные средства обучения
3	Многофункциональное устройство/принтер
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Медиаотека и электронные учебно-методические комплексы

6.1.3 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории техникума или в организациях соответствующего профиля, которые оснащены оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 01 Образование и наука, 02 Здравоохранение, 03 Социальное обслуживание, 04 Культура и искусство, 05 Физическая культура и спорт, 11 Средства массовой информации, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Операционная система ALT LINUX	СГ.01 История России, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура, СГ.05 Основы финансовой грамотности, СГ.06 Основы бережливого производства, ОП.01 Основы менеджмента, ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.03 Сурдопедагогика, ОП.04 Сурдопсихология, ОП.05 История и культура глухих, ОП.06 Социальная психология, ОП.07 Профессиональная культура и основы медико-социальной экспертизы, ОП.08 Цифровая	50

		экономика и основы предпринимательской деятельности, МДК.01.01 Русский жестовый язык как лингвистическая система, МДК.01.02 Русский язык как лингвистическая система и культура речи, МДК.02.01 Теория перевода и межкультурная коммуникация, МДК.02.02 Перевод с русского языка на русский жестовый язык, МДК.02.03 Перевод с русского жестового языка на русский язык, МДК.02.04 Специальные технологии перевода, МДК.02.05 Профессиональная этика переводчика русского жестового языка, МДК.03.01 Организационно-правовое обеспечение деятельности переводчика русского жестового языка, МДК.03.02 Культурно-досуговая деятельность, МДК.03.03 Межведомственное взаимодействие и социальное сопровождение	
2	Microsoft Office 2007	СГ.01 История России, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура, СГ.05 Основы финансовой грамотности, СГ.06 Основы бережливого производства, ОП.01 Основы менеджмента, ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.03 Сурдопедагогика, ОП.04 Сурдопсихология, ОП.05 История и культура глухих, ОП.06 Социальная психология, ОП.07 Профессиональная культура и основы медико-социальной экспертизы, ОП.08 Цифровая экономика и основы предпринимательской деятельности, МДК.01.01 Русский жестовый язык как лингвистическая система, МДК.01.02 Русский язык как лингвистическая система и культура речи, МДК.02.01 Теория перевода и межкультурная коммуникация, МДК.02.02 Перевод с русского языка на русский жестовый язык, МДК.02.03 Перевод с русского жестового языка на русский язык, МДК.02.04 Специальные технологии перевода, МДК.02.05 Профессиональная этика переводчика русского жестового языка, МДК.03.01 Организационно-правовое обеспечение деятельности переводчика русского жестового языка, МДК.03.02 Культурно-досуговая деятельность, МДК.03.03 Межведомственное взаимодействие и социальное сопровождение	80
3	CorelDRAW Graphic Suite	ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	10
4	Photoshop CS4	ОП.02 Информационные технологии в про-	40

		фессииональной деятельности	
5	Abbyyfinereader	ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	40

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом.

6.3.4. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между техникумом и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.5. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованной в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного работы.

6.4 Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образова-

тельную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны и утверждены с учетом примерной рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 01 Образование и наука, 02 Здравоохранение, 03 Социальное обслуживание, 04 Культура и искусство, 05 Физическая культура и спорт, 11 Средства массовой информации, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 01 Образование и наука, 02 Здравоохранение, 03 Социальное обслуживание, 04 Культура и искусство, 05 Физическая культура и спорт, 11 Средства массовой информации, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое об-

служивание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 40 процентов.

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

ФОС по программе для профессии формируется из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы по профессии в соответствии с ФГОС СПО.

Освоение учебных дисциплин, МДК, ПМ завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов

– 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен, в рамках которого проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих компетенций. Экзамен проводится по завершении освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму объективной оценки результатов обучения с участием работодателей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы техникум определяет самостоятельно. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификаций специалиста среднего звена: переводчик русского жестового языка.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Разработчики:

Петухова Надежда Анатольевна, заместитель директора по учебной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум".

Романова Марина Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум".

Лебедева Лариса Владимировна, заместитель директора по учебно-производственной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум".

Данилова Оксана Анатольевна, методист Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум".