

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»

B.C. Лисин
«1 » сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

08.01.07 Мастер общестроительных работ

Йошкар-Ола, 2022

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:

Скворцова К.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов технологического профиля подготовки

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от « 01 » сентября 2022 г.

Председатель ЦМК Матвеева Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ.

Учебная дисциплина ОП.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных, общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10. Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов: ЛР 3, ЛР 4, ЛР 8.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 3.1-3.7 ПК 7.1-7.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10. ЛР 3, ЛР 4, ЛР 8.	<p>В области аудирования:</p> <ul style="list-style-type: none">– Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью.– Понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. в устных инструкциях). <p>В области чтения:</p> <ul style="list-style-type: none">– Читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем). <p>В области общения:</p> <ul style="list-style-type: none">– Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности.– Поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. <p>В области письма:</p> <ul style="list-style-type: none">– Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<ul style="list-style-type: none">– Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.– Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).– Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.– Особенности произношения.– Правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	32
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	28
дифференцированный зачёт	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Иностранный язык в профессиональной

Деятельности	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, личностные результаты
			8	ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 09, ОК10, ПК 3.1-3.7 ПК 7.1-7.5 ЛР 3,4,8
Раздел 1. Общестроительные работы			8	
Тема 1. Основы общестроительных работ		Содержание учебного материала В том числе, практических занятий <i>Практическое занятие №1. Виды общестроительных работ.</i> <i>Практическое занятие №2. Материалы, применяемые при выполнении общестроительных работ.</i> <i>Практическое занятие №3. Конструктивные элементы зданий.</i> <i>Практическое занятие №4. Чтение и перевод технической документации по общестроительным работам</i>	2	
Раздел 2. World Skills International			22	
Тема 2.1. Чемпионаты World Skills International, техническая документация конкурсов		Содержание учебного материала Чемпионаты World Skills International. Компетенции чемпионатов World Skills International по направлению «Строительство и строительные технологии» В том числе, практических занятий <i>Практическое занятие №5. Чемпионаты World Skills International.</i> <i>Практическое занятие №6. Компетенции World Skills International по направлению «Строительство и строительные технологии» в области общестроительных работ.</i> Техническая документация конкурсов World Skills International.	6	ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 09, ОК10, ПК 3.1-3.7 ПК 7.1-7.5 ЛР 3,4,8
Тема 2.2. Материалы, оборудование и инструменты для общестроительных работ		Содержание учебного материала В том числе, практических занятий <i>Практическое занятие №7. Материалы для общестроительных работ.</i> <i>Практическое занятие №8. Оборудование и инструменты для общестроительных работ.</i>	4	ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 09, ОК10, ПК 3.1-3.7 ПК 7.1-7.5

Тема 2.3. Чтение чертежей	Содержание учебного материала	4	OK 01 – OK 04 OK 06, OK 09, OK10, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.7 ПК 7.1-7.5 ЛР 3,4,8
	В том числе, практические занятий	2	
	Практическое занятие №9. Чтение чертежей и схем общестроительных работ.	2	
Тема 2.4. Организация рабочего места и презентация работы	Содержание учебного материала	4	OK 01 – OK 04 OK 06, OK 09, OK10, ПК 3.1-3.7 ПК 7.1-7.5 ЛР 3,4,8
	В том числе, практические занятий	2	
	Практическое занятие №11. Организация рабочего места.	2	
Тема 2.5. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала	4	OK 01 – OK 04 OK 06, OK 09, OK10, ПК 3.1-3.7 ПК 7.1-7.5 ЛР 3,4,8
	В том числе, практические занятий	2	
	Практическое занятие №13. Техника безопасности при выполнении общестроительных работ.	2	
	Практическое занятие №14. Охрана труда при выполнении общестроительных работ.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет *Иностранный языка*, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
 - рабочее место преподавателя,
 - комплект учебно-наглядных пособий,
 - комплекты раздаточных материалов;
- техническими средствами обучения:
- ноутбук;
 - мультимедийный проектор;
 - колонки;
 - экран настенно-потолочный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

1. Голубев А.П., Английский язык для технических специальностей : учебник для студ.учреждений сред. проф.образования / А.П.Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 208 с.

3.2.2 Электронные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение: тесты: практикум / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. – М.: КноРус, 2018. – 286 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. – Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). – Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. – Особенности произношения. – Правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>Согласно правилам, строить простые и сложные предложения на профессиональные темы. Грамотно применять общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), описывать предметы, средства и процессы профессиональной деятельности.</p> <p>Воспроизводить особенности произношения.</p> <p>Грамотно применять правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Оценка результатов в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>В области аудирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью. – Понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. в устных инструкциях). <p>В области чтения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем). <p>В области общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих 	<p>Грамотно читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>Логично общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности.</p> <p>Правильно поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>Грамотно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий.</p>

1	2	3
<p>непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. <p>В области письма:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 		