


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
"Марийский политехнический техникум"**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора  
по учебной работе ГБПОУ  
Республики Марий Эл «МПТ»**

 **В.С. Лисин**  
« 1 » сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**08.01.07 Мастер общестроительных работ**

Йошкар-Ола, 2022

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:

Скворцова К.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов технологического профиля подготовки

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от « 01 » сентября 2022 г.

Председатель ЦМК Матвеева / Матвеева Н.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ.

Учебная дисциплина ОП.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных, общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10. Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов: ЛР 3, ЛР 4, ЛР 8.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 3.1-3.7 ПК 7.1-7.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10. ЛР 3, ЛР 4, ЛР 8.	<b>В области аудирования:</b> – Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью. – Понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. в устных инструкциях). <b>В области чтения:</b> – Читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем). <b>В области общения:</b> – Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. – Поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. <b>В области письма:</b> – Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	– Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. – Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). – Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. – Особенности произношения. – Правила чтения текстов профессиональной направленности.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	28
дифференцированный зачёт	2



**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, личностные результаты
<b>Раздел 1. Общеобразовательные работы</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1. Основы общеобразовательных работ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 09, ОК10, ПК 3.1-3.7 ПК 7.1-7.5 ЛР 3,4,8
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<i>Практическое занятие №1.</i> Виды общеобразовательных работ.	2	
	<i>Практическое занятие №2.</i> Материалы, применяемые при выполнении общеобразовательных работ.	2	
	<i>Практическое занятие №3.</i> Конструктивные элементы зданий.	2	
	<i>Практическое занятие №4.</i> Чтение и перевод технической документации по общеобразовательным работам	2	
<b>Раздел 2. World Skills International</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1. Чемпионаты World Skills International, техническая документация конкурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 09, ОК10, ПК 3.1-3.7 ПК 7.1-7.5 ЛР 3,4,8
	Чемпионаты World Skills International. Компетенции чемпионатов World Skills International по направлению «Строительство и строительные технологии»	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	4	
	<i>Практическое занятие №5.</i> Чемпионаты World Skills International.	2	
	<i>Практическое занятие №6.</i> Компетенции World Skills International по направлению «Строительство и строительные технологии» в области общеобразовательных работ. Техническая документация конкурсов World Skills International.	2	
<b>Тема 2.2. Материалы, оборудование и инструменты для общеобразовательных работ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 09, ОК10, ПК 3.1-3.7 ПК 7.1-7.5
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<i>Практическое занятие №7.</i> Материалы для общеобразовательных работ. <i>Практическое занятие №8.</i> Оборудование и инструменты для общеобразовательных работ.	2	

Тема 2.3. Чтение чертежей	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 09, ОК10, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.7 ПК 7.1-7.5 ЛР 3,4,8
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие №9. Чтение чертежей и схем общестроительных работ.		
	Практическое занятие №10. Чтение технической документации.		
Тема 2.4. Организация рабочего места и презентация работы	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 09, ОК10, ПК 3.1-3.7 ПК 7.1-7.5 ЛР 3,4,8
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие №11. Организация рабочего места.		
	Практическое занятие №12. Презентация компетенции World Skills International.		
Тема 2.5. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 09, ОК10, ПК 3.1-3.7 ПК 7.1-7.5 ЛР 3,4,8
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие №13. Техника безопасности при выполнении общестроительных работ.		
	Практическое занятие №14. Охрана труда при выполнении общестроительных работ.		
Дифференцированный зачет		2	
Всего		32	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет *Иностранного языка*, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
  - рабочее место преподавателя,
  - комплект учебно-наглядных пособий,
  - комплекты раздаточных материалов;
- техническими средствами обучения:
- ноутбук;
  - мультимедийный проектор;
  - колонки;
  - экран настенно-потолочный.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Печатные издания**

1. Голубев А.П., Английский язык для технических специальностей : учебник для студ.учреждений сред. проф.образования / А.П.Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 208 с.

##### **3.2.2 Электронные издания**

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение: тесты: практикум / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. – М.: КноРус, 2018. – 286 с.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li> <li>– Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</li> <li>– Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</li> <li>– Особенности произношения.</li> <li>– Правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>Согласно правилам, строить простые и сложные предложения на профессиональные темы.</p> <p>Грамотно применять общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), описывать предметы, средства и процессы профессиональной деятельности.</p> <p>Воспроизводить особенности произношения.</p> <p>Грамотно применять правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Оценка результатов в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий.</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p><b>В области аудирования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью.</li> <li>– Понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. в устных инструкциях).</li> </ul> <p><b>В области чтения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</li> </ul> <p><b>В области общения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих</li> </ul>	<p>Грамотно читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>Логично общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности.</p> <p>Правильно поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>Грамотно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий.</p>

1	2	3
<p>непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности.</p> <p>– Поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p><b>В области письма:</b></p> <p>– Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>		