

Министерство образования и науки Республики Марий Эл  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ГБОУ Республики Марий Эл  
«Семеновская школа-интернат»

 Смолина С.В.

«30»  2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ Республики  
Марий Эл «МПТ»

 Лисин В.С.

«30»  2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГЛУХИХ  
(СЛАБОСЛЫШАЩИХ) ГРАЖДАН**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО  
39.02.02 Сурдокоммуникация**

Йошкар-Ола, 2024

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:

Заплаткина А.С., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Петухова Н.А., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦМК педагогов социально-экономического профиля подготовки

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 5 от «12» сентября 2024 г.

Председатель ЦМК  / Кулалаева О.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 Социальное сопровождение глухих (слабослышащих) граждан»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД.03 Социальное сопровождение глухих (слабослышащих) граждан и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1	Сопровождать глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
ПК 3.2	Способствовать урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности с учетом профессиональной этики
ПК 3.3	Организовывать коммуникацию глухих (слабослышащих) граждан с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов
ПК 3.4	Обеспечивать глухим (слабослышащим) гражданам взаимодействие с Всероссийским обществом глухих
ПК 3.5	Организовывать консультативную помощь глухим (слабослышащим) гражданам
ПК 3.6	Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности
ПК 3.7	Мотивировать социальную активность глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком

### 1.1.3. Перечень личностных результатов:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично-стно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 13	Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию
ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности
ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан
ЛР 16	Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях
ЛР 17	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

### 1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	сопровождения глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
	взаимодействия с различными структурами и организациями, осуществляющими социальную защиту инвалидов
	взаимодействия с Всероссийским обществом глухих
	урегулировать и разрешать конфликтные ситуации
	поведения в стандартных переводческих ситуациях
	организации досуговых мероприятий для глухих (слабослышащих) граждан
	ведения профессиональной документации
Уметь	использовать знания истории и культуры глухих людей для повышения мотивации и социальной активности глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком
	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
	выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью
	использовать русский жестовый язык для реализации прав глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком
	определять специфику ситуации, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач глухих (слабослышащих) граждан
	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприя-

	тий
	ориентироваться в существующей системе нормативно-правовых документов
Знать	функции и структуру Всероссийского общества глухих
	основы медико-социальной экспертизы
	систему работы организаций, обеспечивающих социальное обслуживание глухих (слабослышащих) граждан
	основы тифлосурдокоммуникации и сопровождения слепоглухих
	принципы делового общения в коллективе
	законы и иные нормативные правовые актов Российской Федерации, нормативные и методические документы по направлению сферы деятельности, в которой осуществляется перевод русского жестового языка, а также касающиеся прав глухих (слабослышащих) граждан
	основы сурдопедагогики и сурдопсихологии
	основные направления досуговой деятельности, методы и технологии организации досуговой деятельности глухих (слабослышащих) граждан
	основы трудового законодательства
	основы организационно-управленческой деятельности, медико-социальной экспертизы и реабилитационной работы с глухими (слабослышащими) гражданами
	документационное обеспечения управления переводческой деятельностью

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов	<b>830</b>
В том числе, в форме практической подготовки	<b>432</b>
из них на освоение МДК	<b>358</b>
В том числе, самостоятельная работа	<b>22</b>
экзамены	<b>10</b>
консультации	<b>8</b>
на практики, в том числе учебную	<b>144</b>
и производственную	<b>288</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Практики		Консультации		Экзамены
			Всего	В том числе		учебная	производственная			
лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)									
ПК 3.2, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 01-ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13-ЛР17	Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности переводчика русского жестового языка	162	144	30				2	2	14
ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13-ЛР17	Раздел 2. Культурно-досуговая деятельность	110	110	66						
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.6, ОК 01-ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13-ЛР17	Раздел 3. Межведомственное взаимодействие и социальное сопровождение	116	104	24				2	2	8
ПК 3.1-ПК 3.7, ОК 01-ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13-ЛР17	Учебная практика	144				144				
ПК 3.1-ПК 3.7, ОК 01-ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13-ЛР17	Производственная практика	288					288			
	Экзамен по модулю	10						4	6	
	<b>Всего:</b>	<b>830</b>	<b>358</b>	<b>120</b>		<b>144</b>	<b>288</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>22</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК. 03.01 Организационно-правовое обеспечение деятельности переводчика русского жестового языка</b>		<b>162</b>
<b>Модуль 1.1. Правовое обеспечение деятельности переводчика</b>		<b>62</b>
<b>Тема 1.1.1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b> 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, цели и задачи	<b>4</b> 4
<b>Тема 1.1.2. Предпринимательская деятельность</b>	<b>Содержание</b> 1. Признаки предпринимательской деятельности	<b>4</b> 4
<b>Тема 1.1.3. Субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b> 1. Субъекты предпринимательской деятельности, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый	<b>6</b> 4
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	<i>Практическое занятие 1.</i> Анализ статей Гражданского кодекса РФ	2
<b>Тема 1.1.4. Договор как средство осуществления предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Понятие, сущность и основные виды договоров. Форма предпринимательского договора	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
<b>Тема 1.1.5. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательства. Исковая давность, сроки	4
<b>Тема 1.1.6. Трудовое право</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Понятие, предмет трудового права. Роль, цели и задачи трудового права. Система и источники трудового права. Принципы и функции трудового права	6
<b>Тема 1.1.7. Трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Субъекты трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателей.	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	2

1	2	3
	<i>Практическое занятие 3.</i> Анализ Трудового кодекса РФ	2
<b>Тема 1.1.8. Трудовой договор</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Порядок заключения. Виды трудовых договоров по сроку. Форма, вступления трудового договора в силу. Основания расторжения трудового договора	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	<i>Практическое занятие 4.</i> Анализ Трудового кодекса РФ	2
<b>Тема 1.1.9. Рабочее время, время отдыха.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Понятие рабочего времени, виды. Понятие времени отдыха. Отпуска, виды	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	<i>Практическое занятие 5.</i> Анализ Трудового кодекса РФ	2
<b>Тема 1.1.10. Оплата труда (заработная плата).</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Понятие и система заработной платы. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	<i>Практическое занятие 6.</i> Анализ Трудового кодекса РФ	2
<b>Тема 1.1.11. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	6
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	<i>Практическое занятие 7.</i> Анализ Трудового кодекса РФ	2
<b>Модуль 1.2. Организационное обеспечение деятельности переводчика русского жестового языка</b>		<b>82</b>
<b>Тема 1.2.1. Нормативная база для переводчика русского жестового языка</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1. Категории лиц с ОВЗ, инвалидностью. Конвенция о правах инвалидов	12
	2. Программа Доступная среда, роль переводчика русского жестового языка	
	3. Законодательство РФ по вопросам перевода	
	4. Должностная инструкция переводчика русского жестового языка. Сурдопереводчик. Переводчик-дактилолог	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
<i>Практическое занятие 8.</i> Анализ должностных инструкций специалистов, осуществляющих переводческую деятельность	2	
<b>Тема 1.2.2. Коммуникативная и переводческая</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Формирование коммуникативной и переводческой эффективности	8

1	2	3
<b>эффективность</b>	2. Типология переводческих событий	
	3. Роль переводчика русского жестового языка во взаимодействии	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	<i>Практическое занятие 9.</i> Тренинг по коммуникативной эффективности	4
<b>Тема 1.2.3. Виды и формы переводческой деятельности переводчика русского жестового языка</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	1.Виды переводческой деятельности переводчика русского жестового языка	14
	2.Формы переводческой деятельности переводчика русского жестового языка	
	3. Особенности перевода с русского языка на русский жестовый язык. Особенности перевода с русского жестового языка на русский язык.	
	4. Подготовка к переводческому процессу. Рабочее место переводчика русского жестового языка	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
<i>Практическое занятие 10.</i> Кейсы нестандартных переводческих решений	4	
<b>Тема 1.2.4. Особенности перевода русского жестового языка в различных сферах</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	1.Перевод в социально-бытовой ситуации	16
	2.Перевод в образовательных организациях	
	3.Перевод на сцене	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
<i>Практическое занятие 11.</i> Решение переводческих задач в ролевых ситуациях	4	
<b>Тема 1.2.5. Особенности перевода русского жестового языка в различных сферах</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	1.Перевод на праздничном мероприятии	16
	2.Перевод в полиции	
	3. Перевод в суде и нотариате	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
<i>Практическое занятие 12.</i> Тест: Профессионально значимые личностные качества переводчика русского жестового языка	2	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		<b>14</b>
Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию написать реферат		
Подготовка к опросу (контрольной работе, тесту) по всем темам раздела, экзамену		
<b>Консультация</b>		<b>2</b>
<b>Экзамен</b>		<b>2</b>

1	2	3
<b>МДК 03.02 Культурно-досуговая деятельность</b>		<b>110</b>
<b>Модуль 1.1 Организация мероприятий</b>		<b>46</b>
<b>Тема 1.1.1 Досуг и его функции</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Понятие досуга. Основные характеристики досуга	6
	2. Компоненты системы культурно-досуговой деятельности	
	3. Социальные функции культурно-досуговой деятельности	
<b>Тема 1.1.2. Досуговая деятельность</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Основные направления досуговой деятельности	10
	2. Досуговые мероприятия: содержание и способы организации	
	3. Многообразие форм организации досуговых мероприятий	
	4. Особенности организации досуговых мероприятий	
	5. Обеспечение организации досуговых мероприятий	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
<i>Практическое занятие 1.</i> Программа обеспечения организации досуговых мероприятий	2	
<b>Тема 1.1.3. Формы досуговых мероприятий</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>
	1. Публичное представление как форма организации досуговых мероприятий	18
	2. Гуляние как форма организации досуговых мероприятий	
	3. Организация физкультурно-спортивных досуговых мероприятий	
	4. Экскурсия как форма организации познавательного досуга	
	5. Туристский поход как специфическая форма досуга	
	6. Конкурс как способ организации досуговых мероприятий	
	7. Игра как способ организации досуговых мероприятий	
	8. Приключение как инновационный способ организации досуга	
	9. Организация досуговых занятий в виртуальных и смешанных средах	
	<b>В том числе практических занятий</b>	10
	<i>Практическое занятие 2.</i> Программа публичного представления	10
	<i>Практическое занятие 3.</i> Программа гуляния	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Программа физкультурно-спортивного мероприятия	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Программа экскурсии	
<i>Практическое занятие 6.</i> Программа туристского похода		
<i>Практическое занятие 7.</i> Программа конкурса		
<i>Практическое занятие 8.</i> Программа игры		

1	2	3
	<i>Практическое занятие 9.</i> Программа приключенческого мероприятия	
	<i>Практическое занятие 10.</i> Программа мероприятия онлайн и офлайн	
<b>Модуль 1.2 Жестовое пение</b>		<b>64</b>
<b>Тема 1.2.1. Жестовое пение как особый вид искусства</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	1. Жестовое пение как особый жанр	10
	2. Технологии жестового пения	
	<b>В том числе практических занятий</b>	14
	<i>Практическое занятие 11.</i> Анализ жестовых песен	14
<b>Тема 1.2.2. Практика жестового пения</b>	<b>Содержание</b>	<b>40</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	40
	<i>Практическое занятие 12.</i> Репетиционный процесс и исполнение жестовых песен	40
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>МДК 03.03. Межведомственное взаимодействие и социальное сопровождение</b>		<b>116</b>
<b>Модуль 1.1. Межведомственное взаимодействие</b>		<b>44</b>
<b>Тема 1.1.1. Медико-социальная экспертиза</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	1. Структура и задачи медико-социальной экспертизы	20
	2. Понятие «инвалидность». Группы и сроки инвалидности.	
	3. Причины инвалидности. Порядок признания граждан инвалидами	
	4. Реабилитация и абилитация инвалидов. Виды реабилитации.	
	5. Порядок проведения медико-социальной экспертизы. Переосвидетельствование инвалидов	
	6. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации. Разработка ИПРА учреждениями МСЭ	
	7. Правовое регулирование труда инвалидов. Квотирование рабочих мест.	
8. Нормативно-правовые основы обеспечения техническими средствами реабилитации		
<b>Тема 1.1.2. Всероссийское общество глухих</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Предыстория Всероссийского общества глухих	12
	2. Структура Всероссийского общества глухих	
	3. Функции Всероссийского общества глухих	
4. Направления деятельности Всероссийского общества глухих		
<b>Тема 1.1.3. Структура межведомственного взаимодействия</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Межведомственное взаимодействие в социальной работе как система	12
2. Государственные органы исполнительной власти в системе межведомственного взаимодейст-		

1	2	3
	вия в системе социальной работы	
	3. Территориальные учреждения социальной защиты населения	
<b>Модуль 1.2 Социальное сопровождение в процессе межличностной коммуникации</b>		<b>60</b>
<b>Тема 1.2.1. Социальное сопровождение</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Понятие и виды социального сопровождения	
	2. Формы социального сопровождения и роль переводчика русского жестового языка в процессе межличностной коммуникации	6
<b>Тема 1.2.2. Переводческое сопровождение клиента с целью обеспечения межкультурной коммуникации</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>
	1. Сбор информации о предстоящем мероприятии, условиях осуществления перевода русского жестового языка и целевой аудитории	
	2. Внедрение в предметную область перевода	
	3. Определение стратегии и тактики перевода русского жестового языка	
	4. Установление обратной связи с клиентом	
	5. Самоконтроль качества перевода русского жестового языка и его соответствия переводческому заданию	16
	<b>В том числе практических занятий</b>	6
<i>Практическое занятие 1.</i> Сопровождение в процессе межличностной коммуникации в различных сферах	6	
<b>Тема 1.2.3 Сопровождение слепоглухих к месту назначения</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1. Общие правила сопровождения слепоглухих	
	2. Общие правила сопровождения слепоглухих в автобусе, в открытом пространстве	
	3. Общие правила сопровождения слепоглухих в метро, в такси	14
	4. Общие правила сопровождения слепоглухих в электричках, поездах и самолетах	
<b>Тема 1.2.4 Практика сопровождения слепоглухих и решение ситуационных задач</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	18
	<i>Практическое занятие 2.</i> Сопровождения слепоглухих в помещении	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Сопровождения слепоглухих в открытом пространстве	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Сопровождения слепоглухих в транспорте	18
	<i>Практическое занятие 5.</i> Сопровождения слепоглухих в различные организации	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		
Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию написать реферат		<b>8</b>
Подготовка к опросу (контрольной работе, тесту) по всем темам раздела, экзамену		

1	2	3
<b>Консультация</b>		<b>2</b>
<b>Экзамен</b>		<b>2</b>
<b>Учебная практика</b>		<b>144</b>
<b>Виды работ</b>		
1. Работа с теоретическим материалом и изучение документов по направлениям сопровождения переводчиком русского жестового языка в процессе межличностной коммуникации;		144
2. Наблюдение за работой переводчика русского жестового языка по направлениям сопровождения переводчиком русского жестового языка в процессе межличностной коммуникации;		
3. Наблюдение за работой тифлосурдопереводчика в различных сферах		
<b>Производственная практика</b>		<b>288</b>
<b>Виды работ</b>		
1. Работа с теоретическим материалом и анализ документов организации, в которой проводится практика		288
2. Организация деятельности по сопровождению в процессе межличностной коммуникации		
3. Сопровождение глухих, слабослышащих, слепоглухих граждан в процессе межличностной коммуникации		
3. Самоанализ деятельности по сопровождению		
4. Составление отчетной документации по практике		
<b>Консультация</b>		<b>4</b>
<b>Экзамен по модулю</b>		<b>6</b>
<b>Всего</b>		<b>830</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты «Профессиональная этика и организационно-правовое обеспечение», «Культурно-досуговая деятельность», «Межведомственное взаимодействие и социальное сопровождение» оснащенные:

- индивидуальные рабочие места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- демонстрационный стол;
- учебно-дидактические пособия;
- комплект учебно-наглядных пособий;

#### **Оснащенные базы практики:**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории техникума: Информационные технологии в профессиональной деятельности и специальных технологий перевода.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 01 Образование и наука, 02 Здравоохранение, 03 Социальное обслуживание, 04 Культура и искусство, 05 Физическая культура и спорт, 11 Средства массовой информации, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), определенных содержанием ФГОС СПО.

#### **Технические средства обучения:**

- ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- экран потолочно-настенный;
- программное обеспечение: компьютерные обучающие, контролирующие и профессиональные программы;
- учебные электронные материалы (диски, видео, фото, слайды (мультимедиа презентации)).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Варинова О.А. Теория и практика сурдоперевода: учеб.-метод. пособие/Новосиб. гос. техн. ун-т; О. А. Варинова, Е. С. Минаева. - Ново-

сибирск: Изд-во НГТУ, 2014. - 36 с.

2. Варинова О. А. Что вы хотите узнать о глухих: учеб. пособие / О. А. Варинова, С. В.Елфимова. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2014. - 36 с.

3. Введение в лингвистику жестовых языков. Русский жестовый язык: учебник/ Коллектив авторов; ред. С.И.Буркова и В.И.Киммельман. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 356 с.

4. Дверь в большой мир: билингвистическое обучение глухих. Сборник статей. Сост-ль:А. А. Комарова. М., 2020. - 416 с.

5. Дверь в большой мир: билингвистическое обучение глухих. Сост-льиотвред. А.А. Комарова, ред. В.А. Паленный. Сборник статей. - М., 2020. - 444 с.

6. Зайцева Г.Л. Жестовая речь. Дактилология: Учеб. Для студ. высш. учеб. заведений.- М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. - 192 с.

7. Комарова А.А. Сообщество глухих и жестовый язык/АннаКомарова.- М.,2020.-268 с.

8. Роль переводчика жестового языка в системе образования глухих и слабослышащих граждан: материалы научно-практической конференции, 18 мая 2011 г. - М.: Лика, УМЦ ВОГ, 2011.-88 с.

9. Русский жестовый язык: первая лингвистический конференция. Сборник статей / Под ред. О. В. Федоровой. - М.: ООО "Буки Веди", 2012. - 144 с.

10. Сборник материалов Городская научно-практической конференция: "Образование и жестовый язык" - М.: Московская городская организация ВОГ, 2017. - 138 с.

11. Словарь русского жестового языка /В.З. Базоев, Г.Н. Гаврилова, И.А. Егоров, В.В. Ежова, Т. П. Давиденко, Н. А. Чаушьян. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2019. - 528 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Профессиональные компетенции:</i></p> <p>ПК 3.1. Сопровождать глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации</p> <p>ПК 3.2. Способствовать урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности с учетом профессиональной этики</p> <p>ПК 3.3. Организовывать коммуникацию глухих (слабослышащих) граждан с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать глухим (слабослышащим) гражданам взаимодействие с Всероссийским обществом глухих</p> <p>ПК 3.5. Организовывать консультативную помощь глухим (слабослышащим) гражданам</p> <p>ПК 3.6. Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 3.7. Мотивировать социальную активность глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским</p>	<p><i>Практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сопровождения глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации;</li> <li>– взаимодействия с различными структурами и организациями, осуществляющими социальную защиту инвалидов;</li> <li>– взаимодействия с Всероссийским обществом глухих;</li> <li>– урегулировать и разрешать конфликтные ситуации;</li> <li>– поведения в стандартных переводческих ситуациях;</li> <li>– организации досуговых мероприятий для глухих (слабослышащих) граждан;</li> <li>– ведения профессиональной документации;</li> </ul> <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать знания истории и культуры глухих людей для повышения мотивации и социальной активности глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью;</li> <li>– использовать русский жестовый язык для реализации прав глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком;</li> <li>– определять специфику ситуации, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач глухих (слабослышащих) граждан;</li> <li>– находить и использовать методическую литературу и другие источники</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертное наблюдение и оценка прохождения производственной практики</li> <li>– Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ</li> <li>– Оценка качества оформления результатов производственной практики</li> <li>– Экспертная оценка результатов комплексного квалификационного экзамена</li> <li>– Тестирование</li> <li>– Устный опрос</li> <li>– Коллоквиум</li> <li>– Собеседование</li> <li>– Учебная дискуссия</li> <li>– Оценка эссе, рефератов</li> <li>– Оценка результатов выполнения кейсов</li> <li>– Оценка результатов выполнения тестов</li> <li>– Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</li> <li>– Экспертная оценка решения ситуационных задач</li> <li>– Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании</li> <li>– Экспертная оценка результатов тренинга</li> <li>– Экспертная оценка</li> </ul>

<p>жестовым языком</p> <p><i>Общие компетенции:</i></p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 09 Пользоваться про-</p>	<p>информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;</p> <p>– ориентироваться в существующей системе нормативно-правовых документов;</p> <p><i>Знания:</i></p> <p>– функции и структуру Всероссийского общества глухих;</p> <p>– основы медико-социальной экспертизы;</p> <p>– систему работы организаций, обеспечивающих социальное обслуживание глухих (слабослышащих) граждан;</p> <p>– основы тифлосурдокоммуникации и сопровождения слепоглухих;</p> <p>– принципы делового общения в коллективе;</p> <p>– законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и методические документы по направлению сферы деятельности, в которой осуществляется перевод русского жестового языка, а также касающиеся прав глухих (слабослышащих) граждан;</p> <p>– основы сурдопедагогики и сурдопсихологии;</p> <p>– основные направления досуговой деятельности, методы и технологии организации досуговой деятельности глухих (слабослышащих) граждан;</p> <p>– основы трудового законодательства;</p> <p>– основы организационно-управленческой деятельности, медико-социальной экспертизы и реабилитационной работы с глухими (слабослышащими) гражданами;</p> <p>– документационное обеспечения управления переводческой деятельностью;</p>	<p>перевода</p>
--	---	-----------------

фессииональной документа- цией на государственном и иностранном языках		
--	--	--