

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл

«Марийский политехнический техникум»



СОГЛАСОВАНО

Бизнес-партнёр по управлению персоналом филиала ПАО «Сбербанк России» Отделения Марий Эл №8614
Загорная Ю.А.

«18» февраля 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
Н.И.Морозов

«18» февраля 20 19 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ
(ДЕПОЗИТАМ)**

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии СПО
38.01.03 Контролёр банка**

Йошкар-Ола, 2019

Рабочая программа ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролёр банка, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 № 693.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:

Лисин В.С., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦМК педагогов математических, естественнонаучных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ / Иви С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИО- НАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка в частности освоения вида деятельности (ВД): ведение операций по банковским вкладам (депозитам) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для освоения рабочей профессии в профессиональной подготовке, переподготовки и повышения квалификации по профессиям укрупненной группы 38.00.00.

Минимально необходимый уровень образования: основное общее.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующих профессиональными компетенциями учащихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведение операций по банковским вкладам (депозитам);

уметь:

- устанавливать контакт с клиентами;
- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

знать:

- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
- приемы и методы коммуникации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 920 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 76 часов;

учебной и производственной практики – 684 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Ведение операций по банковским вкладам (депозитам), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 2.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 2.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ПК 2.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.
ОК 9	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1-2.4	Раздел 1. Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)	236	160	100	-	76	-	216	468
	Учебная практика	216							
	Производственная практика	468							
	Всего:	920	160	100	-	76	-	216	468

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)		236	
МДК.02.01. Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)		160	
Тема 1.1. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)	Содержание	24	
	1. Виды и режимы депозитных счетов. Депозитная политика банка.	2	2
	Практические занятия	22	
	1. ПЗ №1. Вклад до востребования.	2	
	2. ПЗ №2. Срочный вклад.	2	
	3. ПЗ №3. Сберегательный вклад.	2	
	4. ПЗ №4. Накопительный вклад.	2	
	5. ПЗ №5. Расчётный вклад.	2	
	6. ПЗ №6. Металлический вклад.	2	
	7. ПЗ №7. Мультивалютный вклад.	2	
	8. ПЗ №8. Вклад с возможностью расходных (расчетных) операций.	2	
	9. ПЗ №9. Вклад в валюте.	2	
10. ПЗ №10. Вклад в рублях.	2		
11. ПЗ №11. Вклад по наследству.	2		
Тема 1.2 Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)	Содержание	20	
	1. Пассивные операции коммерческих банков.	1	2
	2. Прием дополнительного взноса во вклад наличными деньгами.	1	2
	3. Зачисление на счет (вклад) наличных денег в упаковках, опечатанных другим банком.	1	2
	4. Открытие вкладов (депозитов), формируемых за счет оплаченных банковских и дорожных чеков.	1	2
	5. Открытие вклада (депозита) в пользу третьих лиц с зачислением на него наличных денег.	1	2
	6. Перевод денежных средств на "номерной" счет (вклад) за границу и поступление денежных средств с "номерного" счета (вклада) из-за границы.	1	2

1	2		3	4	
	7.	Зачисление на счета по вкладам сумм, поступивших в безналичном порядке.	1	2	
	8.	Порядок взимания платы за выполнение по вкладу операций.	1	2	
	9.	Порядок исчисления процентов по вкладам.	1	2	
	10.	Принципы и финансовые основы системы страхования вкладов.	1	2	
	Практические занятия		10		
	1.	ПЗ №12. Оформление банковской документации по открытию и закрытию вкладов.	2		
	2.	ПЗ №13. Оформление доверенности на распоряжение вкладом.	2		
	3.	ПЗ №14. Решение задач по расчету эффективности страхования вкладов.	2		
	4.	ПЗ №15. Оформление списания сумм со вклада в безналичном порядке.	2		
	5.	ПЗ №16. Расчет процентов по вкладам.	2		
Тема 1.3 Оформление выдачи вклада	Содержание		20		
	1.	Выплата части вклада наличными деньгами.	1		2
	2.	Закрытие счета при выплате всей суммы вклада наличными деньгами.	1		2
	3.	Списание сумм со вклада в безналичном порядке.	1		2
	4.	Перечисление вклада на другой счет по вкладу, открытый в том же структурном подразделении банка.	1		2
	5.	Выдача вклада после смерти вкладчика.	1		2
	6.	Выдача вклада по данным последующего контроля.	1		2
	7.	Выдача сберегательной книжки и новой при утрате вкладчиком ранее выданной.	1		2
	8.	Доверенность по вкладу и порядок оформления доверенности на распоряжение вкладом.	1		2
	Практические занятия		12		
	1.	ПЗ №17. Составление схемы списания сумм со вклада в наличном порядке.	2		
	2.	ПЗ №18. Составление схемы инструментария контроля управления депозитами банка.	2		
	3.	ПЗ №19. Оформление выдачи вклада после смерти вкладчика.	2		
	4.	ПЗ №20. Оформление выдачи сберегательной книжки.	2		
5.	ПЗ №21. Оформление перечисления вклада на другой счет.	2			
6.	ПЗ №22. Оформление завещательного распоряжения на вклад.	2			
Тема 1.4 Обязательные резервы кредитных организаций и контроль депозитных операций	Содержание		16		
	1.	Норма обязательных резервов.	1		1
	2.	Резерв на возможные потери по ссудам.	1		2
	3.	Необходимость формирования резерва.	1		2
	4.	Размер расчетного резерва.	1		2
	5.	Резервный фонд банка.	1		2
	6.	Внутренний контроль депозитных операций.	1		2

1	2		3	4	
	6.	Зачисление на счет юридического лица денежных средств в наличной форме и в иностранной валюте	1	2	
	7.	Необходимые документы для открытия вклада для юридического лица.	1	1	
	Практические занятия		9		
	1.	ПЗ №34. Составление заявления на открытие счета юридическим лицам.	2		
	2.	ПЗ №35. Оформление документации на закрытие счета юридическому лицу.	2		
	3.	ПЗ №36. Оформление снятия со счета юридического лица денежных средств в наличной форме.	2		
	4.	ПЗ №37. Оформление зачисление на счет юридического лица денежных средств в иностранной валюте.	3		
Тема 1.7 Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов	Содержание		18		
	1.	Регулирование Банком России операций с драгоценными металлами.	1		1
	2.	Преимущества вкладов в драгоценных металлах.	1		1
	3.	Способ вложения в драгоценные металлы: скупка слитков и монет.	1		2
	4.	Основания для зачисления драгоценных металлов на обезличенные и металлические счета.	1		2
	5.	Вклад в драгоценных металлах «до востребования».	1		2
	6.	Динамика цен на золото и другие драгоценные металлы.	1		2
	7.	Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами.	1		2
	8.	Особенности налогообложения вкладов в драгоценных металлах.	1		2
	9.	Курсы покупки-продажи обезличенных драгоценных металлов (руб./грамм).	1		2
	10.	Типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.	1		2
	Практические занятия		8		
	1.	ПЗ №38. Оформление операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.	4		
	2.	ПЗ №39. Расчет размера вклада на металлический счет.	2		
3.	ПЗ №40. Оформление срочного вклада в драгоценных металлах.	2			
Тема 1.8. Оформление и выполнение операций по обезличенным металлическим счетам физических лиц	Содержание		12		
	1.	Прием драгоценного металла в физической форме на обезличенный металлический счет клиента.	1	2	
	2.	Ведение обезличенного металлического счета.	1	2	
	3.	Выдача драгоценного металла в физической форме с обезличенного металлического счета.	1	2	
	4.	Покупка Банком драгоценных металлов у клиента.	1	2	

1	2	3	4
	Практические занятия 1. ПЗ №41. Оформление договора об открытии и ведение металлического счета для физического лица. 2. ПЗ №42. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. 3. ПЗ №43. Составление выписки по обезличенному металлическому счету владельцу счета.	8 4 2 2	
Тема 1.9. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам юридических лиц	Содержание 1. Лицензия на проведение операций с драгоценными металлами. 2. Условия обслуживания обезличенных металлических счетов юридических лиц. 3. Операции совершаемые по счету. 4. Размер вклада на металлический счет. 5. Документы, предоставляемые в банк на открытие металлического счета. 6. Закрытие металлического счета. Практические занятия 1. ПЗ №44. Оформление договора об открытии и ведение металлического счета для юридического лица. 2. ПЗ №45. Составление заявки на покупку и продажу драгоценных металлов. 3. ПЗ №46. Оформление открытия и закрытия обезличенного металлического счета.	14 1 1 1 1 1 1 8 2 2 4	1 1 2 2 1 2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. 1. Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы. 2. Составление таблиц для систематизации учебного материала. 3. Подготовка рефератов, докладов, тематических кроссвордов, презентаций. 4. Подготовка к контрольным работам, к тестированию по темам профессионального модуля, подготовка к экзамену Примерная тематика самостоятельной работы: 1. Особенности банковской ассортиментной политики в странах Запада. 2. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. 3. Банковская тайна. 4. Страхование банковских депозитов. 5. Правовая основа деятельности банков по привлечению денежных средств физических лиц во вклады. 6. Роль вкладов населения в формирование ресурсной базы банков. 7. Развитие системы гарантирования вкладов. 8. Правовая основа деятельности банков по привлечению денежных средств юридических лиц во вклады. 9. Международный рынок драгоценных металлов. 10. Развитие российского рынка драгоценных металлов.	76		

1	2	3	4
Учебная практика Виды работ <ul style="list-style-type: none"> - классификация депозитных операций; - оформление депозитного договора физическому/юридическому лицу; - оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков; - оформление разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - выполнение операций по вкладам (депозитам); - выполнение операций по обезличенным металлическим счетам. 		216	
Производственная практика Виды работ <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам); - выполнение и оформление операций с драгоценными металлами; - выполнение работ по сопровождению клиента и соблюдению профессиональной этики. 		468	
	Всего:	920	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- кабинета междисциплинарных курсов;
- лаборатории учебный банк;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- интерактивная система;
- колонки.

Оборудование лаборатории учебный банк:

- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступом к сети Интернет – 10;
- рабочее место преподавателя с ноутбуком;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор с экраном;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- счётчик монет;
- выносная лупа;
- просмотрный прибор ППН;
- чековый принтер;
- счётная машина.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лаврушин О.И. Банковские операции: учебное пособие / О.И. Лаврушин под ред. и др. – М.: КноРус, 2018. – 380 с.
2. Лаврушин О.И. Основы банковского дела: учебное пособие / О.И. Лаврушин под ред. и др. – М.: КноРус, 2018. – 386 с.
3. Мартыненко Н.Н. Выполнение операций с ценными бумагами (СПО). Учебник: учебник / Н.Н. Мартыненко. – М.: КноРус, 2019. – 370 с.
4. Соколинская Н.Э. Банковские операции. Часть 2. Учебник: учебник / Н.Э. Соколинская. – М.: КноРус, 2018. – 313 с.

5. Инструкция Банка России от 30 мая 2014 г. N 153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов"

Дополнительные источники:

1. Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам): практическое пособие / С.А. Голубев (под ред.). – М.: ЦИПСИР, 2012. – 240 с.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Правила кредитования физических лиц Сбербанком России и его филиалами (редакция 3) № 229-р от 30.05.03.
4. Правил совершения операций с депозитными сертификатами Сбербанка России образца №596-Р от 25.05.06.
5. Регламент предоставления кредитов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Сбербанком России и его филиалами (редакция 5) № 285-5-р от 30.06.06.
6. ФЗ № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. ФЗ № 129 «О бухгалтерском учете».
8. ФЗ № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

Интернет-ресурсы:

1. Банковское дело – лекции, учебники, полезные статьи: www.univelive.ru
2. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: www.bankdelo.ru
3. Интересные заметки и наблюдения по многим вопросам, связанным с финансами, банками и маркетингом: www.klen2.ru
4. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: www.bankidelo.ru
5. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru
6. Сайт о банковской деятельности: www.bankir.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение данного ПМ производится в соответствии с учебным планом.

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций; предусматривает следующие виды: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Производственная практика реализуется концентрированно. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики и междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По завершении освоения программы профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный), который представляет собой форму объективной оценки результатов обучения с участием работодателей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- высшее образование, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Консультировать клиентов по депозитным операциям.	<p>умение консультировать клиентов по депозитным операциям</p> <p>знание и применение правовых основ организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов</p>	<p>– текущий контроль в форме: защиты практических работ; контрольных работ и тестов по темам МДК</p> <p>– итоговый контроль в форме экзамена</p>
ПК 2.2 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	Оформление депозитных счетов, открываемых в банке физическими лицами, сроки привлечения, виды валют;	<p>– наблюдение за деятельностью на учебной и производственной практике;</p> <p>– оценка результатов деятельности на учебной и производственной практике</p>
ПК 2.3 Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.	Выполнение и оформление депозитных счетов, открываемых в банке юридическими лицами, сроки привлечения, виды валют	<p>– текущий контроль в форме: защиты практических работ, деловой игры</p> <p>– наблюдение за деятельностью на учебной и производственной практике;</p> <p>– оценка результатов деятельности на учебной и производственной практике</p>
ПК 2.4 Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.	Оформление по видам операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами	<p>– наблюдение за деятельностью на учебной и производственной практике;</p> <p>– оценка результатов деятельности на учебной и производственной практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота объяснения сущности будущей профессии; - аргументированность социальной значимости будущей профессии для личностного развития; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. 	– наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебно-производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области обслуживания клиентов; - оперативность и правильность принятия решения в соответствии с ситуацией. 	– наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебно-производственной практики;
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает эффективность и качество выполнения собственной работы; - осуществляет самоанализ и коррекцию результатов собственной деятельности; 	– наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебно-производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрой, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации для решения профессиональных задач 	– наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебно-производственной практики; – подготовка докладов и рефератов по темам профессионального модуля
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - проявление понимания области применения различных компьютерных программ. - демонстрация элементарных компьютерных навыков; - проявление навыков работы на ПК. 	– наблюдение и оценка на практических занятиях – оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.

1	2	3
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании организации групповой работы; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики. 	– наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебно-производственной практики
ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует с клиентами; - проявляет коммуникабельность; - устанавливает деловые отношения не зависимо от межэтнических и этнических различий. 	– наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебно-производственной практики
ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.	- демонстрирует знания формы организации труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности, правила внутреннего распорядка в банке и кассовом помещении.	– наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебно-производственной практики