

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл

«Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Бизнес-партнёр по управлению персоналом филиала ПАО «Сбербанк России» Отделения Марий Эл №8614

Загорная Ю.А.

«18» декабря 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»

Н.И.Морозов

«18» декабря 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии СПО

38.01.03 Контролёр банка

Рабочая программа ПМ.01 Ведение кассовых операций разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролёр банка, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 № 693.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:

Лисин В.С., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦМК педагогов математических, естественнонаучных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ / Иви С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИО- НАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка в частности освоения вида деятельности (ВД): организация кассовой работы в банке и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для освоения рабочей профессии в профессиональной подготовке, переподготовки и повышения квалификации по профессиям укрупненной группы 38.00.00.

Минимально необходимый уровень образования: основное общее.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующих профессиональными компетенциями учащихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведение кассовых операций;

уметь:

- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- идентифицировать клиентов;

- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

знать:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств;
- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;
- требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правила хранения наличных денег;
- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
- порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;

- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 1122 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 402 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 274 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 128 часов;

учебной и производственной практики – 720 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Ведение кассовых операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 1.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 1.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 1.4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
ПК 1.5	Осуществлять контроль кассовых операций.
ПК 1.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 1.1-1.5	Раздел 1. Организация кассовой работы в банке	638	152	80	-	72	-	234	180
ПК 1.6	Раздел 2. Операции с наличной иностранной валютой и чеками	484	122	54	-	56	-	162	144
	Учебная практика	396							
	Производственная практика	324							
	Всего:	1122	274	134	-	128	-	396	324

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Организация кассовой работы в банке		638		
МДК.01.01. Организация кассовой работы в банке		152		
Тема 1.1. Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях.	Содержание	6		
	1. Основные понятия о кассовых операциях.	2	1	
	2. Основное банковское оборудование.	2	1	
	3. Нормативно-правовое регулирование операций кредитных организаций с денежной наличностью.	2	2	
Тема 1.2 Принципы организации операционной работы.	Содержание	4		
	1. Виды кассовых операций.	1	1	
	2. Организация работы приходно-расходной кассы.	1	2	
	3. Организация работы вечерней кассы.	1	2	
	4. Организация работы кассы пересчет	1	2	
	Практические занятия	8		
	1. ПЗ №1. Оценка уровня достаточности собственного капитала банка.	2		
	2. ПЗ №2. Расчет норматива деятельности коммерческого банка.	2		
	3. ПЗ №3. Определение объема денежной массы на конец года.	2		
	4. ПЗ №4. Определение скорости оборота денег.	2		
	Тема 1.3 Состав активов и пассивов коммерческих банков	Содержание	4	
		1. Структура активов и пассивов коммерческих банков.	1	1
2. Порядок проведения операций с активными и пассивными счетами.		1	2	
3. Определение ликвидности баланса банка.		2	2	
Практические занятия		12		
1. ПЗ №5. Составление схемы активов и пассивов коммерческих банков.		2		
2. ПЗ №6. Расчет коэффициент рентабельности работающих активов.		4		
3. ПЗ №7. Методика оценки ликвидности.		2		
4. ПЗ №8. Расчет уровня доходности и расходов банка.	4			

1	2	3	4
Тема 1.4 Организация работы с денежной наличностью в кассе банка.	Содержание	10	
	1. Порядок приема и выдачи денежной наличности.	2	2
	2. Организация работы операционной кассы вне кассового узла банка.	2	2
	3. Перевозка и инкассации наличных денег.	2	2
	4. Упаковка банкнот и монет.	2	2
	5. Прогнозирование налично-денежного оборота.	1	2
	6. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.	1	2
	Практические занятия	18	
	1. ПЗ №9. Расчет лимита кассы.	4	
	2. ПЗ №10. Упаковка банкнот и монет.	2	
	3. ПЗ №11. Порядок формирования сумок с денежной наличностью.	2	
	4. ПЗ №12. Оформление приема денежной наличности в опломбированных сумках от организаций.	2	
	5. ПЗ №13. Оформление приеме денежной наличности в вечернее время.	2	
	6. ПЗ №14. Составление графика на расчет прогноза налично-денежного оборота.	2	
	7. ПЗ №15. Оценка состояния налично-денежного оборота в банке.	4	
Тема 1.5 Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	Содержание	8	
	1. Подлинность и платежеспособность денежных знаков.	2	2
	2. Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков.	2	1
	3. Определение подлинности и платежности денежных знаков Банка России.	2	2
	4. Обязанности кассового работника при работе с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.	2	2
	Практические занятия	4	
	1. ПЗ №16. Определение повреждений банкнот и монет, не вызывающих сомнения в их подлинности.	2	
2. ПЗ №17. Определение подлинности и платежеспособности банкнот и монет.	2		
Тема 1.6 Безналичные расчеты.	Содержание	6	
	1. Сущность и значение безналичных расчетов.	2	1
	2. Действующие формы безналичных расчетов и порядок их применения.	2	1
	3. Основы использования банковских карточек в работе с клиентами.	2	2
	Практические занятия	6	
	1. ПЗ №18. Оформление выдачи и приема наличных денежных средств на основании денежного чека, аккредитива, платежного поручения.	2	
2. ПЗ №19. Порядок оформления бланка векселя и способы его использования.	2		

1	2	3	4
	3. ПЗ №20. Исправление ошибок в документах по безналичным расчетам	2	
Тема 1.7 Осуществление расчетных операций с использованием платежных карт.	Содержание	12	
	1. Основные понятия и способы обслуживания банковских карт.	2	1
	2. Карточные платежные системы.	2	1
	3. Идентификационные элементы банковских карт.	2	1
	4. Виды пластиковых карт. Эмиссия.	2	1
	5. Технология и порядок расчетов с использованием платежных карт. Учет операций.	2	2
	6. Межбанковские расчеты по операциям с платежными картами.	2	2
	Практические занятия	8	
	1. ПЗ №21. Карточные платежные системы.	2	
	2. ПЗ №22. Идентификационные элементы банковских карт	2	
3. ПЗ №23. Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций с использованием пластиковых карт.	2		
4. ПЗ №24. Обзор типичных нарушений при совершении операций по счетам клиентов	2		
Тема 1.8. Кредитные операции.	Содержание	6	
	1. Кредитные операции банков.	2	1
	2. Оценка кредитоспособности заемщика.	2	2
	3. Процентная политика по банковским кредитным услугам.	2	1
	Практические занятия	8	
	1. ПЗ №25. Определения эффективности кредитных операций.	2	
	2. ПЗ №26. Оформление выдачи и погашения кредита.	2	
	3. ПЗ №27. Анализ кредитоспособности физического и юридического лица.	2	
4. ПЗ №28. Оформление кредитной заявки.	2		
Тема 1.9. Операции с драгоценными металлами и памятные монетами.	Содержание	6	
	1. Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами.	2	2
	2. Порядок совершения и документального оформления операций с памятные и инвестиционными монетами.	2	2
	3. Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости.	2	2
	Практические занятия	8	
	1. ПЗ №29. Покупка и продажа драгоценных металлов.	2	
	2. ПЗ №30. Порядок совершения операций по покупке и продаже памятных монет. 3. ПЗ №31. Расчет массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости при проведении операции.	2	

1	2	3	4
	4. ПЗ №32. Расчет цены на памятные монеты.	2	
Тема 1.10. Контроль кассовых операций.	Содержание	10	
	1. Внутрибанковский контроль кассовых операций.	2	2
	2. Текущий банковский контроль кассовых операций. Задачи организации текущего контроля.	2	2
	3. Последующий банковский контроль кассовых операций.	2	2
	4. Проверка организации кассовой работы.	2	2
	5. Порядок ревизии денег и ценностей. Результаты проведенной ревизии.	2	2
	Практические занятия	8	
	1. ПЗ №33. Оформление документации текущего контроля кассовых операций.	2	
	2. ПЗ №34. Оформление документации последующего контроля кассовых операций.	2	
	3. ПЗ №35. Отбор банкнот, монеты и других ценностей для выборочного контрольного пересчета.	2	
4. ПЗ №36. Заполнение документации по ревизии денежных средств и ценностей.	2		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. 1. Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы. 2. Составление таблиц для систематизации учебного материала. 3. Подготовка рефератов, докладов, тематических кроссвордов, презентаций. 4. Подготовка к контрольным работам, к тестированию по темам профессионального модуля, подготовка к экзамену		72	
Примерная тематика самостоятельной работы: 1. Нормативно-правовое регулирование операций кредитных операций с денежной наличностью. 2. Ответственность должностных лиц банка за сохранность ценностей. 3. Инкассация наличных денег клиентов. 4. Порядок работы с неплатежными денежными знаками. 5. Оборудование для проверки подлинности денежных знаков. 6. Международный рынок драгоценных металлов. 7. Развитие российского рынка драгоценных металлов. 8. Становление нормативно-правовой базы совершения операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями.			
Учебная практика Виды работ - общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях; - порядок приема и выдачи наличных денег; - порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег - организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств		234	

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; - подлинность и платежеспособность денежных знаков; - приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков; - порядок работы с сомнительными неплатежеспособности и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России; - порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами; - порядок совершения и документального оформления операций с памятные монетами; - организация текущего контроля кассовых операций; - последующий контроль кассовых операций; - ревизия денежных средств и ценностей. 		
<p>Производственная практика Виды работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - открытие операционного дня кассового работника; - оформление кассовых документов; - прием платежей от населения и юридических лиц; - выдача наличных денег населению и юридическим лицам; - оформление учетных регистров по кассе; - оформление отчетных документов по кассе; - завершение операционного дня кассового работника; - документальное оформление операций по инкассации; - оформление приема и выдачи денежной наличности в учреждениях Банка России; - определение признаков платежеспособности банкнот и монет; - выявление повреждений и дефектов банкнот и монет; - ознакомление и работа с детекторами подлинности банкнот; - оформление документов по работе с сомнительными и неплатежными банкнотами; - документальное оформление операций с драгоценными металлами; - определение массы драгоценных металлов для проведения банковских операций; - получение и выдача монет в хранилище; - оформление операций по продаже монет физическим и юридическим лицам; - организация текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения последующего контроля кассовых операций; - технологическая цепочка проведения ревизии. 	<p>180</p>	

1	2	3	4
Раздел 2. Операции с наличной иностранной валютой и чеками		484	
МДК.01.02. Операции с наличной иностранной валютой и чеками		122	
Тема 2.1. Основные валютные операции.	<p>Содержание</p> <p>1. Законодательное регулирование валютных операций в РФ.</p> <p>2. Классификации валютных операций.</p> <p>3. Валютная политика и валютный режим.</p> <p>4. Межбанковские валютные операции.</p> <p>5. Валютные операции между резидентами и нерезидентами.</p> <p>6. Валютный курс и виды котировок валют.</p> <p>7. Кассовые сделки в иностранной валюте. Операции с ценностями, номинированными в иностранной валюте. Состав информации на стенде.</p> <p>8. Требования к кассовому подразделению, осуществляющему валютно-обменные операции.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. ПЗ №1. Составление порядка проведения межбанковских валютных операций.</p> <p>2. ПЗ №2. Методика расчета курса валюты.</p> <p>3. ПЗ №3. Методика списания иностранной валюты с расчетного счета в иностранной валюте</p> <p>4. ПЗ №4. Методика списания денежных средств в валюте РФ в пользу нерезидента с расчетного счета в валюте РФ.</p> <p>5. ПЗ №5. Оформление банковских переводов в иностранной валюте.</p>	16	
Тема 2.2 Основные документы валютных операций.	<p>Содержание</p> <p>1. Необходимые документы для осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками.</p> <p>2. Сущность первичных расчетных документов при осуществлении расчетов с нерезидентами в рублях.</p> <p>3. Порядок оформления электронного реестра операций с иностранной валютой и чеками.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. ПЗ №6. Оформление справки о проведении операции с наличной валютой и чеками.</p> <p>2. ПЗ №7. Составление документов по купле-продаже иностранной валюты.</p> <p>3. ПЗ №8. Составление порядка осуществления операций с наличной валютой и чеками.</p>	6	

1	2	3	4
Тема 2.3. Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств.	Содержание	8	
	1. Элементы защиты банкнот от подделки. Способы имитации элементов защиты банкнот. Проверка внешнего вида банкнот.	2	2
	2. Прием на экспертизу сомнительных денежных знаков иностранных государств.	2	2
	3. Проверка подлинности банкнот с помощью технических средств.	2	2
	4. Порядок приема поврежденных банкнот.	2	2
	Практические занятия	6	
	1. ПЗ №9. Действия кассового работника, при совершении операций с поврежденными денежными знаками.	2	
	2. ПЗ №10. Прием на экспертизу сомнительных денежных знаков.	2	
3. ПЗ №11. Порядок выявления при приеме денежной наличности иностранных государств, подлинных денежных знаков, имеющих повреждения.	2		
Тема 2.4. Принципы организации валютных операций.	Содержание	6	
	1. Способы и порядок открытия (закрытия) обменных пунктов.	2	1
	2. Условия приема денежных знаков иностранных государств и чеков на инкассо.	2	2
	3. Порядок подсчета итоговых сумм полученной и выданной наличной валютой и чеков.	2	2
	Практические занятия	6	
	1. ПЗ №12. Оформление приема денежных знаков иностранных государств и чеков на инкассо.	2	
	2. ПЗ №13. Способы зачисления иностранной валюты на транзитный валютный счет.	2	
3. ПЗ №14. Оформление операций с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.	2		
Тема 2.5. Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками.	Содержание	12	
	1. Покупка и продажа наличной иностранной валюты за наличную валюту Российской Федерации.	2	2
	2. Покупка и продажа чеков за наличную иностранную валюту.	2	2
	3. Покупка – продажа иностранной валюты за счет клиента.	2	2
	4. Оплата чеков наличной валютой Российской Федерации и наличной валютой иностранного государства. Платежные документы в иностранной валюте.	2	2
	5. Экспортно-импортные операции. Импорт товаров. Обязательная продажа части валютной выручки.	2	2
	6. Порядок работы с монетой иностранных государств.	1	2
	7. Размен денежных знаков иностранного государства	1	2

1	2	3	4	
	Практические занятия	6		
	1. ПЗ №15. Порядок заполнения Реестра операций с наличной иностранной валютой и дорожными чеками.	2		
	2. ПЗ №16. Оформление кассовых операций приходными и расходными кассовыми валютными ордерами.	2		
	3. ПЗ №17. Составление сводной справки о кассовых оборотах и остатках.	2		
Тема 2.6. Бухгалтерский учет валютно-обменных операций	Содержание	10		
	1. Учет операций в иностранной валюте.	1		2
	2. Учет наличных и срочных сделок в иностранной валюте.	1		2
	3. Учет расчетных операций в иностранной валюте.	1		2
	4. Учет торговых и неторговых операций в иностранной валюте.	2		2
	5. Учет кассовых операций в иностранной валюте.	1		2
	6. Учет валютно-обменных операций.	1		2
	7. Учет операций по купле – продаже наличной иностранной валюты за наличные рубли.	1		2
	8. Учет операций по продаже и оплате платежных документов в иностранной валюте за наличную иностранную валюту.	2		2
	Практические занятия	8		
	1. ПЗ №18. Синтетический учет операций с иностранной валютой.	2		
	2. ПЗ №19. Аналитический учет операций с иностранной валютой.	2		
3. ПЗ №20. Покупка физическими лицами наличной иностранной валюты.	2			
4. ПЗ №21. Продажа физическими лицами наличной иностранной валюты.	2			
Тема 2.7. Валютный анализ и контроль.	Содержание	10		
	1. Принципы валютного регулирования и валютного контроля. Виды операций, на которые не распространяется валютный контроль.	2		1
	2. Документы, подтверждающие выполнение операций по купле-продаже иностранной валюты.	2		2
	3. Основания для отклонения банком расчетного документа по валютной операции.	2		2
	Практические занятия	8		
	1. ПЗ №22. Расчет комиссии от суммы валютной сделки в российских рублях.	2		
	2. ПЗ №23. Расчет комиссии за покупку-продажу иностранной валюты.	2		
	3. ПЗ №24. Установление размера максимально разрешенного не декларируемого ввоза иностранной валюты физическими лицами на территорию РФ.	2		
4. ПЗ №25. Составление сводной таблицы видов разрешенных валютных операций на территории Российской Федерации.	2			

1	2	3	4
Тема 2.8. Сущность предоставления кредита в иностранной валюте.	Содержание	4	
	1. Понятие и виды валютного кредита.	2	1
	2. Валютная позиция уполномоченного банка и ее виды.	2	1
	Практические занятия	4	
	2. ПЗ №27. Оформление клиентского валютного кредита.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. 1. Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы. 2. Подготовка рефератов, докладов, тематических кроссвордов, презентаций. 3. Подготовка к контрольным работам, к тестированию по темам профессионального модуля, подготовка к экзамену Примерная тематика самостоятельной работы: 1. Международная валюта. 2. Резервная валюта. 3. Свободно-конвертируемая валюта. 4. Московская межбанковская валютная биржа. 5. Валютный рынок в России. 6. Международный валютный рынок. 7. Валютные операции, не требующие разрешения ЦБ РФ. 8. Кросс – курс. 9. Подготовить реферат на тему «Особенности защиты банкнот и монет иностранных государств (по выбору обучающегося)» 10. Подготовить план – конспект по теме «Конверсионные операции». 11. Подготовить реферат на тему «Дорожные чеки: их виды и назначение».		56	
Учебная практика Виды работ - организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которой указана в иностранной валюте; - операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств; - бухгалтерский учет валютно-обменных операций; - проведение операций с наличной иностранной валютой; - документооборот в расчетах с наличной иностранной валютой и чеками; - порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличной иностранной валюты и чеков; - регулирование валютного риска коммерческих банков		162	

1	2	3	4
Производственная практика Виды работ <ul style="list-style-type: none"> - открытие счетов в иностранной валюте физическим и юридическим лицам; - документальное оформление покупки и продажи иностранной валюты за наличные рубли; - прием для направления на инкассо наличной иностранной валюты и платежных документов в иностранной валюте; - прием на экспертизу денежных знаков иностранных государств и платежных документов в иностранной валюте, подлинность которых вызывает сомнение в виде обязательной операции; - выдача, прием и обмен наличной иностранной валюты; - порядок ведения расчетных операций в иностранной валюте; - порядок ведения торговых операций в иностранной валюте; - порядок расчетов аккредитивом по экспорту и импорту; - порядок расчетов по инкассо; - порядок работы с дорожными чеками; - порядок инкассации иностранной валюты; - оформление приходных и расходных кассовых документов по иностранной валюте; - оформление учетных регистров и отчетных документов по иностранной валюте. 		144	
Всего:		1122	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- кабинета междисциплинарных курсов;
- лаборатории учебный банк;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- интерактивная система;
- колонки.

Оборудование лаборатории учебный банк:

- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступом к сети Интернет – 10;
- рабочее место преподавателя с ноутбуком;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор с экраном;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- счётчик монет;
- выносная лупа;
- просмотрный прибор ППН;
- счётная машина.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лаврушин О.И. Банковские операции: учебное пособие / О.И. Лаврушин под ред. и др. – М.: КноРус, 2018. – 380 с.
2. Лаврушин О.И. Банковское дело: современная система кредитования: учебное пособие / О.И. Лаврушин, О.Н. Афанасьева. – М.: КноРус, 2016. – 358 с.
3. Лаврушин О.И. Основы банковского дела: учебное пособие / О.И. Лаврушин под ред. и др. – М.: КноРус, 2018. – 386 с.
4. Маркова О.М. Ведение расчетных операций (для СПО). Учебное пособие: учебник / О.М. Маркова. – М.: КноРус, 2019. – 245 с.

5. Мартыненко Н.Н. Выполнение операций с ценными бумагами (СПО). Учебник: учебник / Н.Н. Мартыненко. – М.: КноРус, 2019. – 370 с.
6. Соколинская Н.Э. Банковские операции. Часть 1. Учебник. – М.: КноРус, 2018. – 295 с.
7. Соколинская Н.Э. Банковские операции. Часть 2. Учебник: учебник / Н.Э. Соколинская. – М.: КноРус, 2018. – 313 с.
8. Инструкция Банка России от 30 мая 2014 г. N 153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов".
9. Положение от 29 января 2018 года N 630-П О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации.
10. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».
11. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 11.10.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2019).
12. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» (с изменениями).
13. Положение Банка России от 6.05.2003 №225-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России)» (с изменениями)
14. Положение Банка России от 16 июля 2012 г. № 385-П "О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации".

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Правила кредитования физических лиц Сбербанком России и его филиалами (редакция 3) № 229-р от 30.05.03.
3. Правил совершения операций с депозитными сертификатами Сбербанка России образца №596-Р от 25.05.06.
4. Регламент предоставления кредитов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Сбербанком России и его филиалами (редакция 5) № 285-5-р от 30.06.06.
5. ФЗ № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
6. ФЗ № 129 «О бухгалтерском учете».
7. ФЗ № 395-И «О банках и банковской деятельности».

8. Парфёнов К.Г. Методология и бухгалтерский учет банковских розничных платежей: карты, переводы, чеки: учебно-методическое пособие / К.Г. Парфёнов, А.В. Пухов. – М.: ЦИПСИР, 2008. – 125 с.

Интернет-ресурсы:

1. Банковское дело – лекции, учебники, полезные статьи: www.univelive.ru
2. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: www.bankdelo.ru
3. Интересные заметки и наблюдения по многим вопросам, связанным с финансами, банками и маркетингом: www.klen2.ru
4. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: www.bankidelo.ru
5. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru
6. Сайт о банковской деятельности: www.bankir.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение данного ПМ производится в соответствии с учебным планом.

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций; предусматривает следующие виды: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Производственная практика реализуется концентрированно. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики и междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По завершении освоения программы профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный), который представляет собой форму объективной оценки результатов обучения с участием работодателей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- высшее образование, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1 Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.	<ul style="list-style-type: none"> – точность заполнения бланков по приему и выдаче наличных денег; – порядок регистрации кассовых документов в кассовом журнале (приходном или расходном); – точность оформления наличных поступлений от физических лиц; – точность оформления наличных поступлений от юридических лиц; – точность оформления расходных кассовых документов по физическим и юридическим лицам; 	<ul style="list-style-type: none"> – текущий контроль в форме: защиты практических работ; контрольных работ и тестов по темам МДК; – итоговый контроль в форме экзамена; – наблюдение за деятельностью на учебной и производственной практике; – оценка результатов деятельности на учебной и производственной практике
ПК 1.2 Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выполнения операций с денежной наличностью с применением ЭВМ; – точность выполнения операций с наличными деньгами с применением кассового аппарата. – правильность выполнения операций с применением платёжных терминалов 	<ul style="list-style-type: none"> – текущий контроль в форме: защиты практических работ и тестов по темам МДК; – итоговый контроль в форме экзамена; – наблюдение за деятельностью на учебной и производственной практике; – оценка результатов деятельности на учебной и производственной практике
ПК 1.3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность определения платежеспособности банкнот с применением детектора банкнот; – правильность определения наличия защитных знаков на банкнотах разного достоинства РФ и иностранной валюты; 	<ul style="list-style-type: none"> – текущий контроль в форме: защиты практических работ и тестов по темам МДК; – наблюдение за деятельностью на учебной и производственной практике; – оценка результатов деятельности на учебной и производственной практике

1	2	3
ПК 1.4 Выполнять и оформлять операции с памятлими монетами и драгоценными металлами.	<ul style="list-style-type: none"> – точность оформления документов по продаже ценных и памятлими монет; – правильность получения памятлими инвестиционных монет в Банке России; – точность приема, хранения и выдачи; – порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; 	<ul style="list-style-type: none"> – текущий контроль в форме: защиты практических работ и тестов по темам МДК; – наблюдение за деятельностью на учебной и производственной практике; – оценка результатов деятельности на учебной и производственной практике
ПК 1.5 Осуществлять контроль кассовых операций.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность открытия, ведения и завершения рабочего дня; – порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью на учебной и производственной практике; – оценка результатов деятельности на учебной и производственной практике
ПК 1.6 Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.	<ul style="list-style-type: none"> – выявление типичных ошибок при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; – точность в оформлении документов по совершению купли и продажи иностранной валюты у физических и юридических лиц. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью на учебной и производственной практике; – оценка результатов деятельности на учебной и производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота объяснения сущности будущей профессии; - аргументированность социальной значимости будущей профессии для личностного развития; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебно-производственной практики

1	2	3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области обслуживания клиентов; - оперативность и правильность принятия решения в соответствии с ситуацией. 	– наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебно-производственной практики;
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает эффективность и качество выполнения собственной работы; - осуществляет самоанализ и коррекцию результатов собственной деятельности; 	– наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебно-производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрой, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебно-производственной практики; – подготовка докладов и рефератов по темам профессионального модуля
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - проявление понимания области применения различных компьютерных программ. - демонстрация элементарных компьютерных навыков; - проявление навыков работы на ПК. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка на практических занятиях – оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании организации групповой работы; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики. 	– наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебно-производственной практики

1	2	3
<p>ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует с клиентами; - проявляет коммуникабельность; - устанавливает деловые отношения независимо от межэтнических и этнических различий. 	<p>– наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебно-производственной практики</p>
<p>ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знания формы организации труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности, правила внутреннего распорядка в банке и кассовом помещении. 	<p>– наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебно-производственной практики</p>