

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»


В.С. Лисин

«11» *октябре* 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДУД.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

для профессии СПО

08.01.07 Мастер общестроительных работ

Йошкар-Ола, 2018

Программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» является частью основной образовательной программы (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:

Таныгина В.Т., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов математических, естественно-научных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от « 11 » 10 2018 г.

Председатель ЦМК  / Иви С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДУД.02 Коммуникативный практикум

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Учебная дисциплина входит в цикл вариативной части основной образовательной программы СПО по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ.

Реализация программы дисциплины направлена на формирование общих компетенций:

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

- эффективно взаимодействовать в команде;

- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

- ставить задачи профессионального и личностного развития;

знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>40</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>20</i>
практические занятия	<i>20</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДУД.02 Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность коммуникации в различных социальных сферах.	Содержание учебного материала Понятие коммуникации. Роль коммуникации в жизни человека и его взаимосвязь с деятельностью. Современные социальные сферы коммуникации.	4	ОК 04
	<i>В том числе, практических занятий</i>	2	
	ПЗ 1. Проблемы «Трудности общения»		
Тема 2. Основные функции и виды коммуникации.	Содержание учебного материала Деловая и межличностная коммуникация. Понятие деловой коммуникации. Виды и функции деловой коммуникации. Структура и содержание деловой коммуникации.	4	ОК 04
	<i>В том числе, практических занятий</i>	2	
	ПЗ 2. Тренинг «Развитие коммуникативных способностей»		
Тема 3. Понятие деловой этики.	Содержание учебного материала Сущность делового этикета. Этика поведения руководителя. Этические нормы поведения подчиненного. Этика взаимодействия коллег. Этика горизонтальной и вертикальной деловой коммуникации.	4	ОК 04
	<i>В том числе, практических занятий</i>	2	
	ПЗ 3. Этикет и культура поведения делового человека. Ситуационные задачи.		
Тема 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	Содержание учебного материала Понятие вербальной и невербальной коммуникации. Их специфика. Беседа как один из видов вербального общения. Диалогическое и монологическое общение. Знаковые системы невербальной коммуникации. Язык жестов.	6	ОК 04
	<i>В том числе, практических занятий</i>	4	
	ПЗ 4. Сравнительная характеристика вербальной и невербальной коммуникации. Отработка невербальных навыков общения.	2	

1	2	3	4
	ПЗ 5. Стратегия взаимодействия. Упражнения на взаимодействия, рефлексия.	2	
Тема 5. Методы постановки целей в деловой коммуникации.	Содержание учебного материала	4	ОК 04
	Понятие цели и метода. Важность целеполагания. Золотое правило постановки целей. Методы постановки целей. Методы целеполагания в деловой коммуникации.		
	<i>В том числе, практических занятий</i>	2	
Тема 6. Эффективное общение.	Содержание учебного материала	4	ОК 04
	Общение как форма реализации системы общественных и межличностных отношений. Понятие технологии, техники и приемов общения. Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения. Механизмы взаимопонимания в общении. Приемы саморегуляции поведения человека в процессе межличностного общения. Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.		
	<i>В том числе, практических занятий</i>	2	
	ПЗ 7. Модели общения. Коммуникативные игры. Жизненные позиции. Упражнения.		
Тема 7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.	Содержание учебного материала	4	ОК 04
	Понятие коммуникационных барьеров и основные причины их возникновения. Правила и принципы построения эффективной коммуникации. Виды конфликтов: реалистические и нереалистические, внутриличностный, межличностный, межгрупповой. Модели поведения участников конфликта.		
	<i>В том числе, практических занятий</i>	2	
Тема 8. Способы психологической защиты.	Содержание учебного материала	4	ОК 04
	Пути преодоления в межличностном общении. Понятие психологической защиты. Теория механизмов психологической защиты по З. Фрейду. Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.		

1	2	3	4
	<i>В том числе, практических занятий</i>	2	
	ПЗ 9. Просмотр и анализ видеоматериалов по теме.		
Тема 9. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	Содержание учебного материала	4	ОК 04
	Смысл жизни. Теории смыслы жизни. Идеал сознательной активной жизни гражданина и нравственного человека. Этапы воплощения цели жизни. Технология превращения мечты в цель. Профессиональное и личностное развитие человека.		
	<i>В том числе, практических занятий</i>	2	
	ПЗ 10. Сочинение «Цель моей жизни». Аналитическая письменная работа «Мое прошлое, мое настоящее, мое будущее».		
Зачет		2	
	ИТОГО	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Печатные издания:

Основная литература:

1. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.П.Панфилова. - 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368 с.

2. Шаламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.М.Шаламова. – 16-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192 с.

Дополнительная литература:

1. Маралов В.Г. Основы самопознания и саморазвития: Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 256 с.

2. Сухов А.Н. Социальная психология: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ А. Н.Сухов. - 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 240 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - ставить задачи профессионального и личностного развития. 	<p>Использует правила построения высказывания в различных ситуациях общения, в соответствии с местом и участниками.</p> <p>Владеет практическими навыками построения эффективной коммуникации.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических заданий, ситуационных задач, упражнений.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. 	<p>Имеет представление об основных правилах и приемах эффективной коммуникации; об этических и нравственных нормах поведения, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия.</p>	<p>Оценка результатов: устный опрос, тестирование, индивидуальные задания.</p>