

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл

"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»

В.С.Лисин

«24» иссия 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДУД. 01 УЧИТЬСЯ УЧИТЬСЯ

Йошкар-Ола, 2018

Программа учебной дисциплины «Учись учиться» разработана с целью развития у обучающихся первого курса общих компетенций и учебных навыков: организационных, информационных, познавательных, обеспечивающих успешное освоение программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также дальнейшее самосовершенствование и саморазвитие личности обучающихся.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:

Савиных М.Ю., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов математических, естественно-научных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 9 от « 27 » июня 2018 г.

Председатель ЦМК И.В. / Иви С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДУД.01 Учись учиться

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина входит в вариативную часть общеобразовательных дисциплин образовательной программы по профессиям СПО технического профиля.

Реализация программы дисциплины направлена на формирование общих компетенций:

ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рационально планировать свою деятельность, самостоятельно выделять и формулировать ее задачи;
- организовывать свою учебную деятельность, выбирая наиболее эффективные способы решения задачи в зависимости от конкретных условий;
- осуществлять поиск и выделение необходимой информации;
- составлять конспект текста, выступления;
- формулировать вопросы по заданной проблеме;
- выполнять реферативные работы и проекты;
- контролировать, оценивать, корректировать процесс и результаты собственной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности учебного труда обучающегося на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- современные технологии работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации;
- способы самоорганизации учебной деятельности;
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|---------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | <i>40</i> |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | <i>10</i> |
| практические занятия | <i>30</i> |
| <i>Итоговая аттестация в форме зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДУД.01 Учись учиться

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | ОК2, ОК4, ОК9 |
| | Искусство учиться. Входная диагностика учебных умений и навыков с помощью тестирования. Нормативно-правовые основы учебной деятельности. Учебная и исполнительская дисциплина. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность обучающихся; структура образовательного учреждения. Закон об образовании. | | |
| Тема 1. Организация учебного процесса | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Формы организации учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студентов на различных видах аудиторных занятий. Аттестация студентов. Восприятие учебной информации: аудиальный, визуальный, кинестетический каналы восприятия информации. Управление вниманием: как научиться быть внимательным. Развитие памяти: память как необходимый инструмент в учебной деятельности; развитие памяти, методы и приемы рационального запоминания. | | |
| | <i>В том числе, практических занятий</i> | <i>4</i> | |
| | ПЗ 1. Выполнение упражнений на восприятие информации, на развитие разных видов внимания. | 2 | |
| | ПЗ 2. Работа в группах: выполнение упражнений на развитие мышления, памяти. | 2 | |
| Тема 2. Технологии работы с информацией. | Содержание учебного материала | 22 | |
| | Работа с учебником. Виды чтения. Фиксация учебной информации: виды и формы конспектирования, виды конспектов, общеупотребимые условные обозначения и сокращения; методика опорного конспекта. Методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной деятельности. Подготовка доклада, сообщения: определение темы, проблемы, системы обоснования результатов, составление плана доклада. Реферирование: основные требования к структуре реферативной | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|-----------|---|
| | работы, техника работы над рефератом. Электронная презентация: требования к оформлению слайдов. Стиль изложения. Проектирование: понятие проекта, виды проектов, структура проекта, методы работы над проектом. Деловые бумаги. | | |
| | <i>В том числе, практических занятий</i> | 20 | |
| | ПЗ 3. Описание внутренних элементов книги. | 2 | |
| | ПЗ 4. Отработка отдельных приемов конспектирования. Составление конспекта в форме тезисов. | 2 | |
| | ПЗ 5. Работа с текстом: деление на абзацы, выделение главного, постановка вопросов к тексту. | 2 | |
| | ПЗ 6. Выполнение упражнений на свертывание информации: таблицы, схемы, смысловое свертывание информации. | 2 | |
| | ПЗ 7. Условные обозначения и сокращения, пиктограммы. | 2 | |
| | ПЗ 8. Подготовка сообщений по заданному тексту. Представление своего интеллектуального труда | 2 | |
| | ПЗ 9. Отработка отдельных приемов написания реферата: составление плана реферата, библиографического списка, оформление титульного листа. | 2 | |
| | ПЗ 10. Подготовка материалов к презентации. | 2 | |
| | ПЗ 11. Работа в группах: отработка отдельных этапов работы над проектом. | 2 | |
| | ПЗ 12. Оформление и составление различных видов деловых бумаг. | 2 | |
| Тема 3. Формирование учебно-организационных умений | Содержание учебного материала | 10 | |
| | Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Назначение контроля и предъявляемые к нему требования. Методы проверки знаний студентов. Подготовка к различным видам контроля. Как управлять своим временем: тайм-менеджмент, приемы планирования времени. Самостоятельная работа студентов: аудиторная; внеаудиторная. Организация самостоятельной работы. Основы методики самостоятельной работы. Способы самоорганизации учебной деятельности. | | |
| | <i>В том числе, практических занятий</i> | 6 | |
| | ПЗ 13. Работа с разными видами тестов, кроссвордов. | 2 | |
| | ПЗ 14. Применение приемов тайм-менеджмента в организации учебной работы. | 2 | |
| | ПЗ 15. Составить таблицу учебно-познавательных заданий для самостоятельной работы. | 2 | |
| | ИТОГО | 40 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

1. Виноградова Н.А. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы / учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. - 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 128 с.

2. Глазунов А.Т. Формирование общеучебных умений и навыков / Глазунов А.Т., Аносова Н.А., Козлова О.Н. и др.: Рабочая тетрадь. Йошкар-Ола, 2007

3. Глазунов А.Т. Формирование общеучебных умений и навыков / Глазунов А.Т., Аносова Н.А., Козлова О.Н. и др.: методическое пособие для преподавателя. Йошкар-Ола, 2007

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|-------------------------------|
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально планировать свою деятельность, самостоятельно выделять и формулировать ее задачи; - организовывать свою учебную деятельность, выбирая наиболее эффективные способы решения задачи в зависимости от конкретных условий; - осуществлять поиск и выделение необходимой информации; - составлять конспект текста, выступления; - формулировать вопросы по заданной проблеме; - выполнять реферативные работы и проекты; - контролировать, оценивать, корректировать процесс и результаты собственной деятельности. | <p>Применяет современные технологии работы с учебной информацией.</p> <p>Владеет навыками планирования своей учебной деятельности.</p> | Практические занятия. Оценка. |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности труда студента на различных видах аудиторных занятий; - основы методики самостоятельной работы; - современные технологии работы с учебной информацией; - различные способы восприятия и обработки учебной информации; - способы самоорганизации учебной деятельности; - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.). | <p>Знает методы и формы организации учебного процесса, поиска необходимой информации.</p> <p>Знает основные виды учебно-исследовательских работ и требования к их оформлению</p> | |