Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
«24 » февраля 2014г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»
приказ №16 о/д от 24.02.2014г.
_____ Н.И. Морозов

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 36), Законом Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл»; Постановлением Правительства Республики Марий Эл «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, и нормативах для формирования стипендиального фонда за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл» от 12 февраля 2014 г. № 58.

1.2. Настоящее положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

1.3. Настоящие Положение определяет порядок формирования и организацию деятельности Стипендиальной комиссии Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (далее - «стипендиальная комиссия», «Комиссия»).

1.4. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других форм материальной поддержки, реализации установленного порядка назначения стипендий студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

1.5. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,
- Законом Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл»;

- Постановлением Правительства Республики Марий Эл «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, и нормативах для формирования стипендиального фонда за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл» от 12 февраля 2014 г. № 58;
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Настоящим Положением.

1.6. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и гласности.

1.7. Решения стипендиальной комиссии являются рекомендательными, но утвержденные приказом директора становятся обязательными для исполнения соответствующим подразделением.

2. Цели и задачи стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия техникума, создается с целью координации стипендиального обеспечения студентов.

2.2. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- повышение эффективности распределения и использования стипендиального фонда техникума;
- социальная поддержка студентов;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при назначении и выплате стипендий;
- своевременное рассмотрение протоколов групп, назначение государственной академической стипендии, государственной повышенной академической стипендии, социальной стипендии и других форм материальной поддержки студентов;
- внесение предложений на рассмотрение Совета обучающихся по вопросам назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки студентов.

3. Порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия формируется на учебный год.

3.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по теоретическому обучению,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе ;
- заведующая учебной частью;
- работник бухгалтерии, осуществляющий начисление социальных выплат обучающимся;
- социальный педагог;
- представитель Совета обучающихся. ;
- студенты техникума (по одному представителю от каждой специальности и профессии).

3.3. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора техникума.

3.4. Председателем стипендиальной комиссии является директор.

Заместителем председателя стипендиальной комиссии по должности является заместитель директора техникума по теоретическому обучению.

Секретарем стипендиальной комиссии по должности является секретарь учебной части.

3.5. Секретарь стипендиальной комиссии проверяет и готовит документы, выносимые для рассмотрения на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседаний, делает выписки из протокола, ведет прием заявлений и иных документов.

3.6. Члены стипендиальной комиссии обязаны вести разъяснительную работу по вопросам стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов.

3.7. Все члены стипендиальной комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

3.8. Заседание стипендиальной комиссии проводится в обязательном порядке 2 раза в год, после завершения промежуточной аттестации.

3.9. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах своей компетенции.

3.10. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем стипендиальной комиссии. Решения стипендиальной комиссии являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий.

3.11. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 общего количества членов.

3.12. Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через старостат, информационные стенды, сайт техникума.

4. Функции стипендиальной комиссии:

4.1. Стипендиальная комиссия техникума анализирует, контролирует и распределяет общий стипендиальный фонд техникума.

4.2. Стипендиальная комиссия обсуждает и утверждает списки претендентов на академическую стипендию, подготовленные заведующей учебной частью, классными руководителями и представителями старостата, заверенные подписями вышеназванных лиц, что свидетельствует об объективности информации.

4.3. Стипендиальная комиссия обсуждает и утверждает списки претендентов на социальную стипендию, подготовленные социальным педагогом, заверенные его подписью, что свидетельствует об объективности информации.

4.4. Стипендиальная комиссия обсуждает и утверждает списки претендентов на иные формы материальной поддержки.

5. Права, обязанности и ответственность стипендиальной комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- требовать от кураторов учебных групп своевременного представления ведомостей успеваемости и протоколов заседаний собраний учебных групп о назначении академической стипендии студентам промежуточной аттестации;
- получать информацию в бухгалтерии техникума о состоянии стипендиального фонда техникума;
- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

5.3. Стипендиальная комиссия несет ответственность за объективность назначения стипендий.

6. Документация стипендиальной комиссии

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

6.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в учебной части в течение 3 лет.