

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Марий Эл

«Марийский политехнический техникум»

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

« 12 » 01 20 15 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
образовательного учреждения

среднего профессионального
образования Республики Марий Эл
«Марийский политехнический
техникум»

приказ № 54/г от 12.01.2015 г.

Н.И. Морозов



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и правилах пользования библиотекой Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 35), Федеральным законом «О библиотечном деле», Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует отношения между Библиотекой и пользователями (студенты всех форм обучения, преподаватели, работники), права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Библиотека организует информационно-библиотечное обслуживание пользователей, в соответствии с их информационными запросами, на основе свободного доступа к информации и бесплатно обеспечивает их основными информационно-библиотечными услугами.

1.4. Информационно-библиотечное обслуживание пользователей осуществляется в читальном зале и на абонементе.

2. Права пользователей

2.1. Пользователи Библиотеки имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых Библиотекой Техникума;
- получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда Библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, неопубликованные документы или их копии;

- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке; использовать в читальном зале личные технические устройства, вносить в читальный зал книги и материалы, необходимые для учебной работы.

3. Обязанности пользователей

Пользователи Библиотеки обязаны:

- 3.1. Соблюдать правила и подчиняться установленному порядку работы Библиотеки.
- 3.2. При получении литературы тщательно просматривать каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу несет тот, кто последним пользовался библиотечными изданиями.
- 3.3. Нести ответственность за оставленные без присмотра документы из фондов Библиотеки.
- 3.4. При выбытии из Техникума вернуть в Библиотеку литературу и подписать обходной лист.
- 3.5. При предоставлении академического отпуска сдать всю имеющуюся на руках литературу.
- 3.6. Своевременно сдавать всю имеющуюся на руках литературу и пройти перерегистрацию в установленные Библиотекой сроки с предъявлением всей числящейся за ними литературы.
- 3.7. Бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов Библиотеки Техникума.
- 3.8. Компенсировать ущерб, причиненный Библиотеке: заменять утерянную или испорченную библиотечную книгу идентичным изданием, а при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость издания.
- 3.9. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Библиотеки.
- 3.10. Поддерживать общий порядок в помещениях Библиотеки.

4. Пользователям не разрешается

- 4.1. Выносить книги и другие произведения печати из помещений Библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах или других учетных документах.
- 4.1. Делать пометки, подчеркивания на страницах книг; вырывать и загибать листы; перегибать книги в корешке.
- 4.2. Вынимать, переставлять, помечать карточки из каталогов и картотек.
- 4.3. Нарушать тишину и порядок в помещениях Библиотеки.

4.4. Посещать Библиотеку в верхней одежде; входить в подсобный фонд с сумками; заходить без разрешения библиотекаря в служебные помещения и книгохранилище.

5. Обязанности и права Библиотеки

5.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных пунктом 2.

5.2. Библиотека обслуживает пользователей в соответствии с Положением о Библиотеке Техникума, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.3. Библиотека обязана:

- информировать пользователей о всех видах предоставляемых Библиотекой услуг;
- обеспечить пользователям возможность пользоваться всеми фондами Библиотеки;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь пользователям в выборе необходимых документов;
- знакомить с Правилами пользования при записи в Библиотеку;
- проводить устные консультации, предоставляя в пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных документов в Библиотеку;
- создавать и поддерживать в Библиотеке комфортные условия для работы пользователей.

5.4. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о Библиотеке Техникума;
- применять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотечному фонду;
- устанавливать сроки выдачи и сдачи литературы, определять количество выдаваемых изданий;
- требовать от пользователей выполнения правил.