

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«МАРИЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Турусинова И.П.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Для обучающихся по профессии 230103.02 Мастер по обработке
цифровой информации

Методическая разработка рассмотрена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии педагогов математических,
естественнонаучных и общегуманитарных дисциплин,
протокол № ____ от _____

Йошкар-Ола

2015 г.

Составитель:

Турусинова И.П., мастер производственного обучения, преподаватель специальных дисциплин высшей квалифицированной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

Рецензенты:

Муравьева Е.А., заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

Актуганова О.Н., преподаватель информатики и математики высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж»

Методические рекомендации по выполнению и оформлению письменной экзаменационной работы по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации. / И.П. Турусинова.- Йошкар-Ола, МПТ, 2015. – 34 с.

Методические рекомендации по выполнению и оформлению письменной экзаменационной работы являются частью учебно-методического комплекса профессии Мастер по обработке цифровой информации.

Методические рекомендации определяют цели и задачи, особенности организации и прядок проведения, а также содержат требования к оформлению и критерии оценок письменной экзаменационной работы.

Методические рекомендации созданы в помощь обучающимся, мастерам производственного обучения и преподавателям специальных дисциплин для организации работы по выполнению и оформлению письменной экзаменационной работы по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации.

© Турусинова И.П., ГБПОУ РМЭ «МПТ», 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. СТРУКТУРА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	10
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	12
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	20
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	24
ЛИТЕРАТУРА	26
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец титульного листа.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец задания на письменную экзаменационную работу	28
ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец отзыва о выполнении письменной экзаменационной работы	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Оформление содержания письменной экзаменационной работы	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Оформление списка литературы (образец)	32

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый студент!

Государственная итоговая аттестация способствует систематизации и закреплению знаний и умений выпускника при решении конкретных профессиональных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- выпускной практической квалификационной работы;
- письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа самая большая по объему и завершающая самостоятельная работа обучающегося. Выполнение письменной экзаменационной работы призвано систематизировать, углублять и обобщать полученные знания и умения, необходимые для дальнейшей практической деятельности выпускника. В ней обучающийся должен проявить способность к творческому поиску в разработке технологических процессов профессиональной деятельности на основе полученных теоретических знаний, в умении подбирать оборудование и программные средства для выполнения поставленной задачи.

Целью письменной экзаменационной работы является закрепление и углубление знаний обучающихся в области специальных дисциплин и производственного обучения.

В результате выполнения работы реализуются следующие задачи:

- систематизируются, закрепляются и расширяются теоретические знания по специальным дисциплинам;

- углубляются навыки выполнения самостоятельной работы обучающихся со специальной литературой;

- обучающиеся овладевают методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

В письменной экзаменационной работе обучающиеся должны показать:

- прочные теоретические знания по профессии и проблемное изложение теоретического материала;

- умение изучать и применять техническую литературу, решать практические задачи.

Выпускник, освоивший программы профессиональных модулей должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по выполнению письменной экзаменационной работы для обучающихся содержат основные требования к порядку выполнения, содержанию и структуре, оформлению и процедуре защиты, а также приложения с образцами необходимых документов.

Методические рекомендации предназначены помочь Вам быстрее и правильнее выполнить оформление письменной экзаменационной работы.

Желаем Вам успехов!

1. СТРУКТУРА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающиеся на завершающем этапе обучения пишут и защищают письменную экзаменационную работу. Ее подготовка связана с углублением изучения теории, приведением в систему ранее приобретенных знаний и пополнением их в процессе практического решения поставленной проблемы. Письменная экзаменационная работа позволяет развить навыки самостоятельного изучения литературы по теме, усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует на индивидуализацию учебной деятельности.

Объем ее составляет не менее 15 - 30 страниц печатного текста.

Письменная экзаменационная работа выполняется с целью получения определенной квалификации и документа, ее удостоверяющего. К оформлению письменной экзаменационной работы предъявляются определенные требования.

Содержание и качество письменной экзаменационной работы позволяет судить не только об уровне теоретических знаний и общем развитии обучающихся, но и о способности выпускников самостоятельно применять эти знания для решения сложных производственных задач.

В ходе выполнения письменной экзаменационной работы выпускники должны показать умение пользоваться не только учебниками и учебными пособиями, но и современными справочными материалами, специальной технической литературой, стандартами, нормативными документами.

Письменная экзаменационная работа должна выявить общепрофессиональную и специальную подготовку обучающихся, их знание современной техники и технологии, использование учебной, технической и нормативной литературы по профессии.

В ходе выполнения письменной экзаменационной работы обучающиеся должны показать свою подготовленность в технологических процессах, а также

в вопросах охраны труда, в применении материалов, инструментов и оборудования.

Структурными элементами письменной экзаменационной работы являются:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Правила безопасности при работе на персональных ЭВМ.
7. Заключение.
8. Литература.
9. Отзыв на письменную экзаменационную работу.

1.1 Титульный лист письменной экзаменационной работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование учебного заведения;
- полное наименование профессии;
- название темы выпускной (письменной) работы;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, номер группы, подпись),
- сведения о преподавателе (руководителе) (Ф.И.О., подпись);
- дата выполнения.

Образец титульного листа приведен в Приложении А.

1.2 В задании указывают:

- тему письменной экзаменационной работы;
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- срок сдачи письменной работы.

Образец задания приведен в Приложении Б.

1.3 Содержание должно отражать перечень структурных элементов письменной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

Образец содержания приведен в Приложении Г.

1.4 Введение характеризует актуальность и значимость темы, основные характеристики работы, формулируются ее цель и задачи.

1.5 Основная часть. Письменная экзаменационная работа имеет разновидности в содержании этой части, которые зависят от выбранной темы.

Перед написанием главной теоретической части работы следует предварительно составить план изложения материала - от общих сведений к подробному раскрытию ключевых вопросов. Сначала дается описание инструмента – прикладной программы, который будет использован для достижения поставленной задачи (создание информационного продукта), далее подробно приводится технология выполнения работы, в заключение характеризуется аппаратное обеспечение. Например, в основной части при характеристике одного из редакторов указываются сначала общие характеристики: принадлежность по классификации программного обеспечения для каких операционных систем разработана данная программа, ее назначение, технические требования для установки и эффективной работы, с какими типами файлов можно работать в данном редакторе, возможности и интерфейс программы, достоинства и недостатки. Более подробно раскрываются вопросы непосредственной работы в описываемом редакторе, уделяя внимание наиболее прогрессивным приемам при выполнении конкретных задач и настройке программы на эффективную работу.

Основную часть письменной экзаменационной работы следует делить на разделы и подразделы. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

1.6 Техника безопасности. Раздел должен содержать описание правил безопасности при выполнении работ на компьютере. Здесь же описывается организация рабочего места оператора ЭВМ, дается характеристика специфических вредных факторов, а также мероприятия, направленные на их устранение.

1.7 В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по использованию полученных результатов и дальнейшему развитию темы.

Для наглядного ознакомления на защите письменной экзаменационной работы с предметом деятельности обучающиеся выполняют мультимедийную презентацию

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Общими требованиями к письменной экзаменационной работе являются:

- соответствие названия работы ее содержанию;
- целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- конкретность представления практических результатов работы;
- краткость и четкость формулировок;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Тематика письменных экзаменационных работ определяется программой профессии «Мастер по обработке цифровой информации». В качестве тем письменных экзаменационных работ выбираются проблемы, существующие в реальной деятельности предприятий и учебных заведений.

Обучающиеся знакомятся с тематикой письменных работ вместе с мастером производственного обучения и преподавателем специальных дисциплин. После утверждения темы (за 6 месяцев до защиты) руководитель составляет задание на выполнение письменной экзаменационной работы по установленной форме (Приложение Б). В нем указывается тема письменной экзаменационной работы, срок сдачи законченной работы, содержание пояснительной записки, консультанты по письменной экзаменационной работе, дата выдачи задания.

Срок сдачи работы определяется числом, месяцем, годом завершения работы.

Задание подписывается руководителем письменной экзаменационной работы, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и выдается обучающемуся. Задание вместе с работой представляется к защите.

Выполнение письменной экзаменационной работы следует начинать с подбора и изучения литературы.

Для выполнения письменной работы необходимо:

1. Знать технологию выполнения работы.
2. Подобрать и изучить необходимую методическую и нормативную литературу по проблеме письменной работы, в качестве которой могут выступать общая и специальная литература, статьи в журналах, источники Интернет.
3. Составить план работы и продумать содержание отдельных ее частей.
4. Оформить работу в соответствии с требованиями.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объем письменной экзаменационной работы с приложениями может составлять 10-14 - страниц машинного текста (минимум 5-6 страниц).

Оформление титульного листа производится

Титульный лист является первым листом документа, и оформляется в соответствии с принятой формой (Приложение А). Выполняется на листах формата А4 размером 210 x 279 мм.

Тема письменной экзаменационной работы заполняется прописными буквами. Фамилии и инициалы руководителя, исполнителя (исполнителей - в случае групповой работы), их подписи и даты заполняются строчными буквами.

Текст работы должен быть выполнен машинописным способом с применением печатающих и графических устройств ПК. Его качество должно удовлетворять требованию четкого воспроизведения средствами репрографии.

Страницы текста письменной работы, в том числе и распечатки с ПК, должны соответствовать формату А4.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм с 1,5 межстрочным интервалом. Название темы, раздела (подраздела) пишется полужирным шрифтом (Times New Roman), 16 размером, при 1,5 интервале и размещается по центру; слово "Тема" не пишется, в кавычки не заключается. Текст пишется 14 размером шрифта. Каждый раздел начинается с нового листа.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист без. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом углу основной надписи. На титульном листе и на странице, где помещено задание, номер страницы не проставляется. Например, если по

порядку идут титульный лист, лист задания, содержание, то на первой странице содержания ставят порядковый номер 3, после этого идет сквозная нумерация страниц до окончания текстового документа, включая и список литературы.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» печатается от границы верхнего поля прописными буквами, полужирным шрифтом и выравнивается по центру. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами (кроме первой прописной) (Приложение Г).

Текстовая часть работы с таблицами, рисунками и схемами выполняется на листах формата А4 (297 х 210) с использованием следующих параметров для основного текста: Абзацный отступ (красная строка) должен равняться 12,5 мм согласно горизонтальной линейки от границы левого поля листа.

Текстовую часть при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах обозначенные арабскими цифрами с точкой. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела также должна ставиться точка.

Например:

1. Название 1 раздела
 - 1.1. Название 1 подраздела
 - 1.2. Название 2 подраздела
2. Название 2 раздела

Наименование разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Наименования разделов записываются в виде заголовков прописными (заглавными) буквами (выравниваются по центру). Наименования подразделов записываются в виде заголовка строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка

не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не должен быть последней строкой на странице.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Текст должен излагаться кратко, технически и стилистически грамотно. Обучающийся не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения, разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшения его характеристик, экономических показателей и т.д.

Подразделы письменной экзаменационной работы должны быть логически связаны между собой.

Применяемые термины и обозначения должны быть едиными во всем документе и соответствовать установленным стандартам или общепринятыми в научно-технической литературе. Не допускаются различные толкования.

Условные буквенные обозначения математических, физических и других величин, условные графические обозначения, а также сокращения слов в тексте и подписях под рисунками должны соответствовать государственным стандартам.

В текстовом документе необходимо делать ссылки на источники. Если исполнитель ссылается на другие заимствованные источники, список которых обязательно должен быть в конце, то ссылки должны заключаться в квадратные скобки. При этом указывается порядковый номер документа в списке литературы.

Изложение текста должно идти от первого лица множественного числа (принимаем, определяем). Может быть использована безличная форма глагола (принимается, определяется). В качестве иллюстраций могут быть использованы графики и рисунки, фотоснимки, иллюстрации, полученные с помощью компьютерной техники.

При оформлении допускается применение шрифтов другой гарнитуры, размера и начертания для выделения заголовков и некоторых фрагментов текста. Также можно выделять абзацы отступами и выступами для привлечения внимания к наиболее важным моментам изложения.

В тексте не должны применяться сокращения слов, за исключением общепринятых. В случае использования цитат или цифровых данных, заимствованных из литературы, обязательно приводится ссылка на источник (в конце цитаты в квадратных скобках ставится номер источника согласно списку использованной литературы).

Страницы должны быть пронумерованы, таблицы, схемы, рисунки, кроме нумерации, должны иметь названия. Номер и название таблицы даются над ней, номер и название рисунка, схемы под ними. В тексте должны быть ссылки на каждую таблицу, рисунок с анализом приведенных данных. Схемы, рисунки выполняются средствами компьютерной графики.

Нумерация страниц и глав

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в поле нижнего колонтитула без точки в конце.

Титульный лист, задание включаются в общую нумерацию страниц, но номера на них не ставятся.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы, пункты, которые нумеруются арабскими цифрами.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Слова «глава», «раздел» не пишутся. Заголовки должны четко отражать содержание разделов. Заголовки располагаются в середине строки без точек в конце и пишутся прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел начинается с новой страницы (заголовок и текст через один пустой интервал), подразделы - на текущей странице (через двойной интервал от предыдущего подраздела).

Графический материал

Графики, схемы, диаграммы, рисунки следует располагать в работе после текста, в котором они упоминаются. Иллюстрации должны иметь названия, которые помещаются под ними. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные. Рисунки нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы.

Пример: Рисунок 1 – Окно программы.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе, например, «... в соответствии с рис. 2. ...».

Перед иллюстрацией и после ее наименования должно быть оставлено по одной свободной строке.

Таблицы

Название таблицы помещается над таблицей слева без точки в конце. Заголовок таблицы должен состоять из слова «Таблица», номера таблицы и через тире – названия таблицы.

Пример, Таблица 1 – Сводная таблица успеваемости

Таблицу следует размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота. Если такое размещение невозможно, то таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Если таблица не умещается на одном листе, то ее оформление производится следующим образом:

Таблица 1

Продолжение таблицы 1

Окончание таблицы 1

Таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Приложения

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ПЭР.

При наличии в работе приложений они нумеруются русскими буквами по порядку. Например: Приложение А.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с выравниванием посередине строки с прописной буквы отдельной строкой.

Примечания

Примечания следует использовать в тексте работы, если необходимо сделать какие-либо разъяснения, дать определения или перевод терминов, указать источник информации. Примечания могут быть внутри текстовыми (помещаются в круглых скобках) или подстрочными (оформляются как подстрочная сноска). Подстрочное примечание располагается внизу страницы, меньшим размером шрифта и отделяется от основного текста прямой линией.

Если рисунки и таблицы располагаются на отдельных листах, их необходимо включать в общую нумерацию. Если формат листа, на котором расположены рисунок или таблица, превышает формат А4, лист также следует учитывать как одну страницу. Номер страницы в этих случаях можно не проставлять.

Каждый раздел письменной экзаменационной работы целесообразно завершать краткими выводами. В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер.

Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной письменной экзаменационной работы полностью достигнуты. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Список информационных источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. В конце текстового документа приводится список литературы, в который включают все использованные источники, расположенные в алфавитном порядке согласно фамилиям авторов. Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с

принятыми стандартами. Список использованной литературы является существенной частью выпускной письменной экзаменационной работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора.

Библиографическое описание произведений печати

Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1- 2003 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 июля 2004 г. Данный ГОСТ является действительным на сегодняшний день. На его основе составляется библиографическая запись документов для списков использованных источников и литературы.

Библиографическое описание составляют, как правило, на языке текста издания. В библиографическом списке используется сквозная нумерация всех источников. Оно состоит из элементов, объединенных по их назначению в области, которые располагаются в установленной последовательности. Однородные по своим функциям элементы описания группируются в следующие области:

- заголовок описания - индивидуальный автор (фамилия и инициалы одного или первого автора, если печатный документ имеет 1,2,3-х авторов);
- область заглавия - название печатного документа и сведения, поясняющие заглавие;
- область сведений об авторстве - сведения об индивидуальных (инициалы, фамилия и [и др.], если у документа их более 3-х) или коллективных (название организации) авторах и других лицах (составителях, редакторах, переводчиках и т.п.), принимавших участие в создании книги;
- область издания - сведения о повторности издания (порядковый номер) и характеристика издания (исправленное, дополненное, переработанное и т.п.);
- область выходных данных - сведения, указывающие где, кем и когда выпущено издание;
- область количественной характеристики - сведения об объеме издания.

Выше перечисленные области библиографического описания документов являются обязательными для составления списков использованных источников и литературы. Для разграничения областей и элементов описания введена единая система условных разделительных знаков (УРЗ), которые даются в примерах библиографического описания документов. Примеры оформления списка литературы ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Приложения

Приложения располагаются после списка информационных источников. Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть письменной экзаменационной работы (таблицы, схемы, инструкции, распечатки ПЭВМ, фрагменты нормативных документов и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части письменной экзаменационной работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок, например: (см. Приложение).

Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, выполненный прописными буквами. В по центру вверху над заголовком текста должно быть напечатано слово «Приложение» с соответствующим порядковым номером, например: Приложение А. Страницы нумеруют в общем порядке.

Готовая письменная экзаменационная работа с внесенными исправлениями и подписанная обучающимся передается руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва о её выполнении.

Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом о её выполнении сдается обучающимся заместителю директора по учебно-производственной работе для окончательного контроля и подписи.

Подписанная письменная экзаменационная работа, включается в приказ о допуске к защите. Работа, подписанная заместителем директора по учебно-производственной работе, лично представляется обучающимся аттестационной комиссии в день защиты.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При оценке письменной экзаменационной работы учитывается содержание работы, её актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности.

«Отлично» оценивается работа, в которой на основе глубоких знаний дается самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование темы, отличающееся глубиной изложения материала, с высоким уровнем защиты, при котором ответы содержат не только основу вопроса, включают актуальные темы.

Содержание работы:

- полностью соответствует теме исследования;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументировано;
- в работе используются новые литературные источники, нормативные материалы;
- обучающийся обнаруживает глубокую общетеоретическую подготовку;
- демонстрирует умение работы с различными видами источников;
- проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, являющийся предметом исследования.

Владение навыками:

- обучающийся умеет составить программу исследования (определить проблему, цели, задачи, объект, предмет, методы исследования), обосновать практическое значение данного исследования в работе;
- умеет анализировать полученные результаты, делать конкретные выводы, соответствующие поставленным целям и задачам;
- умеет определить практическую значимость работы и найти варианты использования материалов в профессиональной деятельности.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с требованиями;
- имеет положительный отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- обучающийся в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты своей работы;

- владеет понятийным аппаратом;
- владеет научным стилем изложения;
- аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии.

«Хорошо» оцениваются работы, выполненные на хорошем теоретическом уровне, с полным и всесторонним освещением вопросов темы, отличающиеся глубиной изложения материала, с достаточно высоким уровнем защиты, при котором ответы характеризуются полнотой изложения теоретического материала.

Содержание работы:

- обучающийся показал хорошие знания по предмету и владеет навыками научного исследования;

- обучающийся не в полном объёме изучил историю вопроса;
- допустил 1 – 2 ошибки в теории;
- был некорректен в исследовании терминологии.

Владение навыками:

- обучающийся не в полной мере овладел методикой;
- допустил ошибки в оформлении результатов работы.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с требованиями;
- имеет положительный отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- обучающийся не мог адекватно представлять результаты работы в устном выступлении, защите, но при этом показал хорошие знания по предмету и владение профессиональными навыками.

«Удовлетворительно» оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы, со средним уровнем защиты, при котором ответы характеризуются отсутствием глубины содержания теории вопроса.

Содержание работы:

- обучающийся показал удовлетворительные знания по предмету;
- имеются замечания по трем – четырем параметрам письменной экзаменационной работы;
- работа носит рефератный характер.

Владение навыками:

- соблюдены основные требования к проведению исследования, но имеются замечания по двум – трем параметрам письменной экзаменационной работы.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с требованиями;
- имеет в целом положительный, но содержащий существенные замечания отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- в устном выступлении на защите обучающийся поверхностно представляет результаты исследования;
- отступает от стиля изложения;
- затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы.

«Неудовлетворительно» оцениваются работы, если:

- имеются принципиальные замечания по выполнению письменной экзаменационной работы;

- обучающийся допустил ошибки в выборе материала по изложенной теме;
- обучающийся допустил грубые теоретические ошибки, не владеет профессиональными навыками.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускник представляется комиссии: объявляет фамилию, имя, отчество, название темы письменной экзаменационной работы.

Мастер производственного обучения зачитывает производственную характеристику обучающегося и сообщает разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, процент выполнения нормы выработки и полученную оценку. Председатель комиссии разрешает выпускнику начать доклад по защите темы письменной экзаменационной работы. Проверяется степень и качество выполнения письменной экзаменационной работы. Защита письменной экзаменационной работы имеет целью выявить глубину и самостоятельность знаний учащегося по выбранной теме. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы. Ответы должны быть четкими и по существу.

Защита состоит из краткого изложения обучающимся основных положений работы. Доклад должен быть кратким (8 – 10 мин), конкретным, интересным с профессиональной точки зрения.

Выступление (доклад) должно включать:

- актуальность темы;
- цель выпускной письменной квалификационной работы;
- задачи, решаемые при достижении цели;
- обоснование выбранного варианта решения;
- обоснование выбора программного обеспечения;
- технологию решения задачи;
- выводы и рекомендации по практическому использованию результатов работы.

В выступлении необходимо корректно использовать демонстрационные материалы, которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада.

В ходе защиты ПЭР должны быть продемонстрированы результаты практической части.

В конце своего сообщения обучающийся отвечает на замечания руководителя. После этого обучающемуся задаются вопросы. При оценке письменной экзаменационной работы учитывается как качество написания работы, так и результаты её защиты.

После окончания защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на экзамене, присвоенного разряда по профессии. При рассмотрении вопроса о присвоении разряда по профессии и выдачи документа об уровне образования необходимо учитывать: доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы; ответы на дополнительные вопросы; итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана; выполнение программы производственного обучения; результаты выпускной практической квалификационной работы; данные производственной характеристики.

В завершении защиты письменных экзаменационных работ выпускникам задается вопрос о возможных претензиях к работе комиссии и, при наличии таковых, дается доказательный ответ.

ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
5. Примерная основная профессиональная образовательная программа (ОПОП СПО) по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец титульного листа

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

_____	К защите допущена
_____	Зам. директора по УПР
_____	_____ Е.А.Муравьева
(шифр, наименование профессии)	« ____ » _____ 20 ____ г.

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:

Выпускник _____
Ф.И.О.

Группа _____

Работа выполнена _____ (подпись выпускника)

Руководитель работы _____
подпись, Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец задания на письменную экзаменационную работу

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

_____ Е.А.Муравьева
« ____ » _____ 20__ г.

Задание для письменной экзаменационной работы

Учащемуся _____
фамилия, имя, отчество

Группа _____
Профессия НПО _____

Профессия ОК _____

Тема задания _____

Дата выдачи работы « ____ » _____ 20__ г.
Срок сдачи работы « ____ » _____ 20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке А Спецтехнология

1. Описать технологическую последовательность операций с учетом передовых приемов труда _____

2. Виды применяемых материалов при данных работах _____

3. Правила техники безопасности при выполнении и данных работ _____

Б Организация и производство работ

1. Организация рабочего места _____

2. Виды применяемого инструмента и механизмов при выполнении
данных работ _____

3. Подсчет объемов работ и потребности материалов по заданию _____

Содержание графической части или заменяющего ее отдельного задания (макет, модель)

Работа должна состоять из:

1. Пояснительной записки
2. Технологической карты (с эскизами инструмента)
3. Схемы, таблицы по заданию
4. Макета (наглядного пособия)

Литература

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Руководитель работы _____ (подпись)

(должность, место работы, Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению учащимся _____
(подпись, дата, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец отзыва о выполнении письменной экзаменационной работы

ОТЗЫВ

о выполнении письменной экзаменационной работы

Учащийся _____

ГБПОУ РМЭ «Марийский политехнический техникум»

Группа _____

Профессия НПО _____

Профессии ОК _____

Тема задания

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы

3. Положительные стороны работы

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении

5. Характеристика графической (творческой) части работы

6. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы

Оценка работы руководителем _____

Руководитель работы _____

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по УПР _____ Е.А.Муравьева

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Оформление содержания письменной экзаменационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1.	4
1.1.	4
1.2.	5
1.3.	6
Глава 2.	7
2.1. Оборудование, инструмент, приспособления	7
2.2. Операции технологического процесса	9
2.3. Требования техники безопасности	11
Заключение	12
Список литературы	13
Приложения	14

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Оформление списка литературы (образец)

1. А.В.Ленский. Техническое обслуживание машинно-тракторного парка. – М.: Изд. центр «Академия» 1995 – 272с.
2. Об образовании в Кемеровской области: Закон Кемеровской области от 28.12.2000 N2 110 – ОЗ : [Электронный ресурс] // Гарант. 2005. - 3 мая.(дата выхода в интернет).

Многотомный документ в целом или группа томов

Сказки и истории [Текст] : в 2 т. : пер. с дат. / Ханс Кристиан Андерсен ; рис. Г. А. В. Траугот. – СПб. : Светлячок, 2000. – 2 т. – (Серия «Библиотека библиофила»). – 5000 экз.

Один автор

Абдурахманов, Р. А. Введение в общую психологию и психотерапию [Текст] / Р. А. Абдурахманов. - М.: Изд-во Московского психолого-социального института; Воронеж: МОДЭК, 2002. - 303 с.

Два автора

Гогунов, Е. И. Психология физического воспитания и спорта [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е. И. Гогунов, Б. И. Марьянов. – 2 - е изд., дораб. – М.: Академия, 2004. – 160 с.

Три автора

Никитина, Н. Н. Основы профессионально-педагогической деятельности [Текст] / Н. Н. Никитина, О. М. Железнякова, М. А. Петухов. - М.: Мастерство, 2002. - 282 с.

Законодательные материалы.

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст] : РД 153-34.0-03.205–2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : ввод. в действие с 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2001. – 158 с.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.

Статья из газеты

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь – . – М., 2001– . – 8 полос. – Еженед.

2001, № 1–24. – 10000 экз. ; 2002, № 1(25)–52(77). – 15000 экз.

Статья из журнала

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.- аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721.

2001, № 1–3. – 2000 экз.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM

дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес ; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; Paramount Films. – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк. – Фильм вышел на экраны в 1999 г.