

Приложение №1 к приказу  
ГБПОУ РМЭ «МПТ» № 4 о/д от  
10 января 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Службе содействия трудоустройству выпускников

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов в ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ» (далее Техникум)

1.2 Служба содействия трудоустройству выпускников (далее Служба) является структурным подразделением техникума.

1.3 В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Марий Эл, другими нормативными правовыми актами.

#### 2. Цели, задачи, функции

2.1 Основной целью деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью, профессией, организация временной занятости студентов.

2.2 Для достижения этой цели Служба осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями;
- сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по специальностям и профессиям;
- содействие повышению уровня конкурентоспособности выпускников и их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий для повышения эффективности трудоустройства выпускников.

2.3 Основные функции:

- взаимодействие техникума с внешней средой в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг;
- реализация политики техникума в области трудоустройства выпускников;
- проведение различных мониторинговых операций для выявления

востребованности выпускников на рынке труда;

- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников.

### 3. Организация деятельности Службы

3.1 Служба строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключенных договоров.

3.2 В своей работе Служба взаимодействует с учебно-методическим управлением и другими структурными подразделениями техникума.

#### 3.3 Основные направления деятельности:

- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.);
  - сбор и обработка информационной базы состояния рынка труда;
  - участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (ярмарки вакансий; дни открытых дверей и т.д.);
  - организация и проведение мероприятий по направлению выпускников на работу;
  - сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников;
  - разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;
  - при необходимости Служба выполняет другие поручения руководства техникума по профилю своей работы.

### 4. Управление и контроль деятельности Службы

4.1 Служба подчиняется директору техникума в пределах его полномочий.

4.2 Руководитель Службы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

4.3 Положение о Службе вводится в действие с момента его утверждения.