

Утверждаю:
Директор ГБОУ СПО РМЭ
«Марийский политехнический техникум»
Н.И.Морозов _____
« ___ » _____ 2013 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе содействия трудоустройству выпускников
ГБОУ СПО РМЭ «Марийский политехнический техникум»

1. Общие положения.

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников (далее Служба) введена для функционирования системы профессионального образования в соответствии с требованиями современного рынка образовательных услуг, удовлетворения потребностей общества, образовательных учреждений и частных лиц в образовательных услугах.

1.2. Настоящее положение основывается на законе Российской Федерации «Об образовании», рекомендации МО РФ «Примерное положение о центре содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», других законах и иных нормативно правовых актах РФ и РМЭ.

1.3. Служба является структурным подразделением техникума.

1.4. Служба осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями техникума и социальными партнерами: кадровые службы учреждений, общественные организации, другие образовательные заведения и работодатели.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников техникума.

2.2. Задачи Службы:

2.2.1. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников.

2.2.2. Исследование рынка:

- анализ спроса потребностей предприятий в кадрах;
- анализ внешних факторов: экономическая и социальная обстановка в регионе и стране, нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность СПО, кадровых служб, служб занятости;
- анализ внутренних факторов образовательного учреждения: выявление текущего потенциала техникума, возможностей, способов их задействования, альтернатив развития и пути их осуществления;

- анализ образовательных услуг в техникуме, оценка сроков, объемов и качества.

2.2.3. Разработка маркетинговой стратегии управления техникума:

- совместное с руководством определение целей и стратегий развития техникума;
- составление пакета альтернативных стратегий развития техникума, выявление ключевых внутренних и внешних проблем образовательного учреждения;
- разработка совокупности мероприятий для трудоустройства выпускников техникума.

3. Основные направления деятельности

3.1. Мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда в специалистах, выпускаемых техникумом.

3.2. Разработка профессионально-квалификационной структуры подготовки специалистов.

3.3. Маркетинговые исследования рынка труда и рынка образовательных услуг:

- требований работодателей к уровню квалификации специалистов;

- оценки работодателями качества образования специалистов;
- открытие новых профессий, направлений подготовки в соответствии с потребностями рынка труда РМЭ.

3.4. Реализация мер по развитию информационной системы по содействию трудоустройства выпускников:

- создание страницы о Службе на сайте техникума;
- предоставление информации о количестве выпускников техникума по различным направлениям кадровым службам предприятий;
- разработка предложений по вопросам содействия в трудоустройстве молодых специалистов;
- оказание содействия в заключение договоров с предприятиями.

3.5. Разработка эффективных моделей организации производственной практики студентов техникума.

3.6. Сбор, анализ и представление выпускникам информации о состоянии рынка труда, о требованиях работодателя, предъявляемых к соискателю рабочего места, информации в сфере занятости.

3.7. Индивидуальная работа со студентами, обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.

3.8. Распределение выпускников в соответствии с заявками организаций.

4. Структура и организация работы Службы

4.1. Членами Службы являются представители администрации, маркетолог, классные руководители.

4.2. Служба осуществляет свою деятельность совместно с кадровыми службами работодателей, службами занятости.

4.4. Служба совместно с другими структурами техникума проводит следующие мероприятия:

- презентация специальностей;
- презентация предприятий работодателя;
- участие в проведении ярмарок-вакансий;
- изучение предложений работодателя по повышению уровня квалификации выпускников;
- анкетирование студентов по вопросам трудоустройства;
- проведение тренингов;
- консультирование выпускников по тактике поиска работы, написания резюме;
- организация и проведение совещаний, семинаров по трудоустройству.

5. Управление службой, контроль ее деятельности

5.1. Руководителем Службы содействия трудоустройству выпускников является заместитель директора по учебно-производственной работе, который назначается и освобождается от должности приказом директора техникума.

5.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Службы.

6. Права Службы

6.1. Проводить социологические исследования в учебных группах.

6.2. Привлекать к маркетинговым исследованиям классных руководителей, педагогический состав и студентов.

6.3. Устанавливать и поддерживать связь с социальными партнерами.

6.4. Выносить на обсуждение на педагогических, методических советах и собраниях техникума вопросы, касающиеся деятельности Службы.

6.5. Разрабатывать предложения по совершенствованию качества подготовки и уровня занятости выпускников техникума.

6.6. Ходатайствовать о поощрении преподавателей и студентов за активное участие в проведении маркетинговых исследований.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в положение вносятся на заседании членов Службы при одобрении большинства присутствующих. Изменения в положении согласовываются администрацией техникума.

7.2. Решение о прекращении деятельности Службы может быть принято директором техникума на основании представления руководителя Службой.