

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Марий Эл  
«Марийский политехнический техникум»**

**ПРОТОКОЛ № 21  
заседания приемной комиссии**

от 03 ноября 2022 г.

Присутствовали:

|                   |  |
|-------------------|--|
| Морозов Н. И.     | председатель приемной комиссии, директор   |
| Романова М.А.     | заместитель председателя приемной комиссии, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам |
| Ожиганова М. Ю.   | ответственный секретарь приемной комиссии, заведующая учебной частью   |
| Лисин В.С.        | член приемной комиссии, заместитель директора по учебной работе  |
| Лебедева Л. В.    | член приемной комиссии, и.о. заведующего отделением обучающихся с ОВЗ  |
| Торгашинова А. П. | член приемной комиссии, социальный педагог   |
| Можайкина Т. В.   | технический секретарь приемной комиссии, библиотекарь  |

**Повестка дня:**

1. Зачисление абитуриентов в группы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения.

**Слушали** Романову М. А., заместителя председателя приемной комиссии, с информацией о наборе абитуриентов в группы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

**Постановили**

1. Рекомендовать к зачислению в группы среднего профессионального образования студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения со сроком обучения 3 года 10 месяцев по специальности:

**46.02. 01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**

№ п/п

ФИО

1. Журавлеву Ярославу Андреевну

Председатель приемной комиссии



Морозов Н. И.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии



Ожиганова М.Ю.