

# ДОГОВОР

## о подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов

г. Йошкар-Ола

«21» октября 2019 г.

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»*, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Морозова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Марий Эл»*, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Одинцова Александра Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Подготовка кадров по специальности: **Документационное обеспечение управления и архивоведение** (квалификация: специалист по документационному обеспечению управления, архивист) в объеме 25 человек с учетом дополнительных требований Работодателя к качеству подготовки.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение и Работодатель совместно разрабатывают:

- учебный план и программу подготовки в рамках Федерального государственного образовательного стандарта;
- порядок проведения производственной практики студентов;

2.2. Образовательное учреждение:

2.2.1. Осуществляет подготовку 25 человек в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности: **Документационное обеспечение управления и архивоведение** (квалификация: специалист по документационному обеспечению управления, архивист) с учетом требований Работодателя.

2.2.2. Заключает с каждым из студентов в образовательном учреждении индивидуальный договор на обучение по специальности: **Документационное обеспечение управления и архивоведение** (квалификация: специалист по документационному обеспечению управления, архивист) с учетом требований Работодателя к качеству подготовки (далее - студент).

2.2.3. Утверждает учебный план и программу подготовки студентов в соответствии с требованиями Работодателя к качеству подготовки кадров по специальности.

2.2.4. Направляет студентов к Работодателю на производственную практику в соответствии с разработанным и согласованным с Работодателем порядком проведения производственной практики.

2.2.5. Обеспечивает изучение студентами правил техники безопасности и охраны труда на рабочих местах, действующих у Работодателя.

2.2.6. Вводит в составы Государственной экзаменационной комиссии представителя Работодателя.

2.2.7. В целях изучения современных производственных технологий направляет к Работодателю на стажировку преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.

2.3. Работодатель:

2.3.1. Предоставляет место и обеспечивает студентам производственную практику по специальности.

2.3.2. Закрепляет за студентами на период прохождения производственной практики наставника из числа высококвалифицированных рабочих (специалистов), имеющих опыт работы по данной специальности.

2.3.3. После окончания производственной практики выдает студентам производственную характеристику по установленной форме.

