

г.Москва

«3» 12 2021

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», именуемое в дальнейшем «**Институт**», в лице проректора Грибанова Игоря Николаевича, действующего на основании Доверенности № 40 от 1 июля 2021 года, с одной стороны и **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»**, именуемое в дальнейшем «**Организация**» в лице директора Морозова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является установление эффективного и взаимовыгодного сотрудничества Сторон, направленное на обеспечение условий доступности получения качественного среднего профессионального образования (далее – СПО) и профессионального обучения (далее – ПО) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в Российской Федерации.

Настоящим Соглашением достигнута договоренность о возложении функций ресурсного учебно-методического центра среднего профессионального образования (далее – РУМЦ СПО) в Республике Марий Эл на **Организацию**.

1.2. Настоящее Соглашение заключено с целью определения направлений, порядка и способов взаимодействия Сторон, направленных на обеспечение исполнения обязательств Сторонами, связанных с координацией и сопровождением деятельности РУМЦ СПО в Республике Марий Эл и закрепленных за ним территорий в соответствии с утвержденным «Перечнем закрепления территорий (субъектов Российской Федерации) за ресурсными учебно-методическими центрами в системе среднего профессионального образования» (далее – Перечень).

1.3. Настоящим Соглашением достигнута договоренность Сторон о направлениях и условиях сотрудничества, которые будут реализованы в соответствии с положением настоящего Соглашения.

1.4. Со стороны **Института** в рамках Соглашения взаимодействие осуществляет Федеральный методический центр по инклюзивному образованию (далее – ФМЦИО), со стороны Республики Марий Эл функции РУМЦ СПО осуществляет **Организация**.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. **Организация** обязуется исполнять функции РУМЦ СПО в соответствии с «Положением о создании и деятельности ресурсного учебно-методического центра в системе среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (РУМЦ СПО)», утвержденным Первым заместителем Министра просвещения Российской Федерации А.В. Бугаевым 30 августа 2021 года.

2.2. Стороны обязуются в порядке и на условиях настоящего Соглашения объединить ресурсы для реализации мер, направленных на развитие и формирование в Республике Марий Эл методического и экспертного сопровождения системы инклюзивного профессионального образования на межрегиональном уровне посредством совершенствования

образовательной, инновационной, методической деятельности ПОО, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – СПО), профессионального обучения (далее – ПО) и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) для инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.3. Стороны заблаговременно информируют друг друга о решениях, принятие которых затрагивает интересы Сторон, а также воздерживаются от действий, которые могут нанести ущерб одной из Сторон.

2.4. Стороны рассматривают все допустимые виды профессиональных и информационных обменов, как важнейшую форму сотрудничества и выражают обоюдное стремление развивать двусторонние связи по развитию инклюзивного образования в Республике Марий Эл.

3. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Стороны осуществляют взаимодействие и оказывают друг другу содействие в целях реализации настоящего Соглашения.

3.2. Стороны осуществляют сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами каждой Стороны, регламентирующими их деятельность.

3.3. В рамках Соглашения Стороны, в соответствии со своей компетенцией, в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляют следующие функции:

3.4. Для достижения целей по данному Соглашению Стороны обязуются:

3.5. ФМЦИО обязуется:

3.5.1. Обмениваться, имеющейся в их распоряжении, информацией по тематике совместной деятельности.

3.5.2. Проводить совещания для обсуждения вопросов совместной деятельности.

3.5.3. Запрашивать друг у друга информацию, касающуюся организации и проведения совместных мероприятий, которые относятся к предмету Соглашения.

3.5.4. Информировать об условиях Соглашения своих работников и при необходимости иных заинтересованных лиц.

3.5.5. Организовывать взаимодействие с РУМЦ СПО в области развития на межрегиональном уровне посредством совершенствования образовательной, инновационной, методической деятельности ПОО, реализующих программы СПО, ПО и ДПО для инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.5.6. Обобщать статистические данные о деятельности РУМЦ СПО субъекта Российской Федерации, предоставляемых РУМЦ СПО.

3.5.7. Осуществлять иные функции, обеспечивающие выполнение поставленных перед ФМЦИО функций и задач в соответствии с предметом Соглашения.

3.6. РУМЦ СПО обязуется:

3.6.1. Осуществлять экспертно-консультационное сопровождение в Республике Марий Эл и закрепленных за ним территорий в соответствии с утвержденным Перечнем.

3.6.2. Обеспечить методическое и научно-образовательное сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих программы СПО, ПО и ДПО для инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.6.3. Обеспечить информационно-аналитическое сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих программы СПО, ПО и ДПО для инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.6.4. Обеспечить межрегиональное развитие инклюзивного образования в системе СПО, ПО и ДПО для инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.6.5. Осуществлять контроль за своевременным предоставлением от субъекта следующих документов в соответствии с «Положением о создании и деятельности ресурсного учебно-методического центра в системе среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»:

- ежегодно к 1 февраля текущего года план работы РУМЦ СПО на текущий календарный год;
- ежегодно к 1 марта текущего года информацию о выполнении показателей эффективности деятельности РУМЦ СПО за предыдущий год;
- не позднее 15 февраля текущего года, следующего за отчетным отчет о финансовом обеспечении деятельности РУМЦ СПО за счет средств Гранта, в том числе о направлениях расходования средств Гранта, согласованный с высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- ежегодно до 15 декабря отчет о проделанной работе РУМЦ СПО за текущий год;
- атлас профессий, перспективных для рынка труда на закрепленных территориях (субъектах Российской Федерации);
- сборник лучших практик по вопросам инклюзивного образования (профориентация, технологии и методики обучения, вопросы трудоустройства, разработка адаптированных образовательных программ, использование специализированного оборудования и ТСР);
- перечень ТОП-10 профессий, востребованных на рынке труда закрепленных территорий (субъектов Российской Федерации);
- информацию для включения в реестр адаптированных программ в соответствии с закрепленными за РУМЦ СПО профессиями, специальностями.

3.6.6. Направлять справочную, статистическую и иную информацию по запросу ФМЦИО.

3.6.7. Привлекать целевую аудиторию (школьников, родительскую общественность, представителей бизнес - сообщества, представителей органов образования, социальной защиты, центров занятости и др.) к участию в мероприятиях РУМЦ СПО.

3.6.8. Осуществлять иные функции, обеспечивающие выполнение поставленных перед РУМЦ СПО функций и задач в соответствии с предметом Соглашения.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1 В рамках Соглашения конфиденциальной признается любая информация, касающаяся условий Соглашения, а также любая информация, предоставляемая Сторонами и любая иная полученная Сторонами в ходе исполнения Соглашения информация, включая любую документацию, относящуюся к предмету Соглашения.

4.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, предоставляемую в рамках Соглашения. Стороны обеспечивают защиту конфиденциальной информации, ставшей известной Сторонам в рамках Соглашения, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Стороны обязуются обеспечивать сохранность конфиденциальной информации. Стороны не вправе использовать конфиденциальную информацию, полученную в процессе сотрудничества, иначе как для реализации условий и положений Соглашения.

4.3. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обо всех случаях предоставления информации Стороны обязаны извещать друг друга.

4.4. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Соглашения, а также в течение 5 лет после прекращения действия Соглашения.

4.6. При заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего Соглашения Стороны гарантируют, что не будут осуществлять действий, квалифицируемых применимым законодательством как «коррупция», а также иных действий (бездействия), нарушающих требования применимого законодательства, применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с момента подписания на неопределённый срок.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем, судебном порядке или по соглашению Сторон.

5.3. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение, известив другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента его предполагаемого расторжения.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами, в связи с исполнением настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

6.2. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Соглашение, действительны, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Стороны отдельно оговаривают, что заключение настоящего Соглашения не влечет возникновение финансовых обязательств Сторон, и, что для возникновения последних требуется заключение Сторонами отдельных соглашений, договоров.

6.4. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Институт:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

Юридический адрес:

107014, Россия, г. Москва, Ростокинский проезд, дом 3., стр.3., офис 208

Адрес местонахождения: 105062, Россия, г. Москва, ул. Покровка, д. 27, стр. 5

ОГРН 1021603627847,

Дата присвоения ОГРН: 27.11.2002

ИНН/КПП: 1660018461 / 771801001

УФК по городу Москве (ФГБОУ ДПО ИРПО

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

Юридический адрес:

424028, Россия, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Строителей, д.25

Адрес местонахождения:

424028, Россия, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Строителей, д.25

ОГРН 1021200774430

ИНН/КПП: 1215037549/121501001

Л/с 20086Х28030 в УФК по РМЭ

л/с 20736У43830)
Казначейский счет: 03214643000000017300
ЕКС 40102810545370000003
Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО //УФК ПО
Г. МОСКВЕ г. Москва
БИК: 004525988
Телефон: 8(495) 118-62-85
Электронная почта: info@firpo.ru

Проректор

М.П.



/ Грибанов И.Н. /

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ//УФК
по Республике Марий Эл г.
Йошкар-Ола
БИК 018860003
Тел./факс (8362) 73-01-34
Электронная
почта: mptoffice@yandex.ru

Директор

М.П.



/ Морозов Н.И. /