

IV РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»

РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель центра развития
движения «Абилимпикс»
Республики Марий Эл

_____ Н.И. Морозов
« ____ » _____ 2020 года

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

ОБРАБОТКА ТЕКСТА



Разработчик:
главный эксперт компетенции Матвеева Н.В.

Республика Марий Эл, 2020

Содержание

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

ФГОС СПО по профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки (утв. Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 769 (ред. от 09.04.2015)).

1.3. Требования к квалификации

Участник должен

знать:

правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда;
элементы печатного текста (заголовки и подзаголовки, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки);

уметь:

различать виды и элементы печатного текста;
вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения;

обладать профессиональными компетенциями:

выполнять электронный набор и правку текста;
набирать и править в электронном виде простой текст;
набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями;

набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм;

набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю;
выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов.

2. Конкурсное задание

2.1. Конкурсное задание (Специалисты)

2.1.1. Краткое описание задания

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

2.1.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Модуль 1. Оформление документа	Первый день	3 часа	4 страницы отформатированного текста согласно заданию документа

2.1.3. Последовательность выполнения задания.

Модуль 1. Оформление и печать

Необходимо выполнить набор текста в текстовом редакторе и оформить документ в соответствии следующим требованиям:

А. Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа:

- размер бумаги А4 21 см х 29,7 см,
- поля - обычное: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 2 см, правое - 1,5 см;
- ориентация - книжная.

2. Установить границы страницы:

- рамка (ширина 14 пт),

- рисунок (шарики) .

3. Наличие верхнего колонтитула: каждая страница имеет свой верхний колонтитул – «Кадр», дата ставится текущая;

- текст на 1-ой странице – ПЕЛЕДЫШ ПАЙРЕМ;
- текст на 2-ой странице – КУГЕЧЕ;
- текст на 3-ей странице – МАСЛЕННИЦА, СЕМЫК;

– текст на 4-ой странице – УГИНДЕ.

Верхний колонтитул: «Кадр» - Имя автора с указанием номера, полученного при жеребьевке, номер страницы.

Шрифт для верхнего и нижнего колонтитулов – Times New Roman, 10 пт, цвет Авто.

4. Сохранить полученный документ на диск С: компьютера в формате Microsoft Word.
5. Наличие сквозных названий рисунков и таблицы.
6. Отправить документ на печать по сети.

В. Форматирование текста документа

Первая страница

1. Фразу 1 «Марийские народные праздники» добавить, как объект WordArt:
 - оформить текст эксперсс-стилем WordArt,
 - заливка – Оливковый, акцент 3, контур – Квадратные точки,
 - изменить заливку текста на цвет Зеленый,
 - контур текста – темно-синий, текст 2, более темный оттенок 25%,
 - шрифт Comic Sans MS, кегль 20,
 - эффект фигуры – Тень: стиль 2,
 - размер объекта 3,35x15,8 см,
 - применить к тексту WordArt текстовый эффект Наклон вверх,
 - расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом,
 - дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: 1,67 см правее поля, по вертикали: 0,99 см ниже абзаца.
2. Основной шрифт текста Arial/10/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см.
3. Текст, начинающийся с фразы «Шорыкйол» (Новый год, Святки)», и заканчивающийся фразой «Угинде (праздник нового хлеба) - к Ильину дню и т.д.» оформить в виде списка, с маркером  (смотри папку с картинками).
4. К фразе 2 «Значительное воздействие на календарные праздники...», применить буквицу в первом слове - в тексте, высота 2 пт, шрифт Arial Black, цвет Оранжевый, Акцент 6, более темный оттенок 25%.
5. Фразу 3, начинающуюся с «Пеледыш пайрем отмечается как общенародный праздник...» и заканчивающуюся «...и ежегодно отмечается

12 июня» оформить Comic Sans/12/К/одинарный интервал. Слова «Пеледыш пайрем» оформить Comic Sans/12/Ж/темно-красный.

6. Вставить Рисунок 1:

- положение по горизонтали 1,37 см правее колонны,
- по вертикали 0,67 см ниже абзаца,
- размер рисунка 3,93х3,03 см,
- обтекание текстом – по контуру.

7. Вставить Рисунок 2:

- положение по горизонтали 14,07 см правее поля,
- по вертикали 1,98 см ниже абзаца,
- размер рисунка 3,97х3,03 см,
- обтекание текстом – по контуру.

8. Вставить Рисунок 3:

- обтекание текстом – в тексте,
- положение- по центру,
- размер 4,47х7,75 см,
- изменить цвет на Лиловый, акцент 4, более темный оттенок 25%,
- эффект рисунка - Рельеф – наклон.

Вторая страница

1. Фразу 4 страницы «Кугече отмечается повсеместно всеми мари́йцами» оформить Calibri/16/Ж/К, цвет светло-синий, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт.

2. Основной шрифт текста страницы: Cambria/12 /обычный/К/одинарный интервал, отступ первой строки 1 см, выравнивание - по ширине.

3. После фразы «Приверженцы православной веры общеродовые поминки устраивали на Радунуцу.» сформировать 4 колонки, в каждой из которых расположить информацию про отдельные дни празднования Кугече – с пятницы по понедельник:

- колонки одинаковой ширины,
- промежуток 0,5 см,
- наличие разделителя,
- слова с названиями дней недели в колонках оформить шрифтом Arial/9/Ж,
- выравнивание – по левому краю
- шрифт в колонках: Arial/9/обычный.

4. Вставить в первую колонку Рисунок 4, во вторую колонку -

Рисунок 5, в третью колонку – Рисунок 6, в четвертую колонку – Рисунок 7:

- размер всех рисунков 1,5х2,5 см,
 - эффект для рисунков - сглаживание 5 точек,
 - выровнять все рисунки по нижнему краю,
 - каждому рисунку дать название в соответствии с номером,
 - расположить надписи под рисунками, выровнять их по центру каждого рисунка, шрифт Arial/7 пт.
5. Стихотворение оформить при помощи Автофигуры «Выноска-облако»:
- заливка фигуры – Оранжевый, Акцент 6, более светлый оттенок, 40%;
 - контур фигуры: цвет синий, толщина 3 пт, размер 6,87 см на 12,95 см, расположить по центру, обтекание текстом – перед текстом;
 - к стихотворению применить форматирование Comic Sans MS/14/Ж, темно-синий, выравнивание по центру.
6. Сделать Изображение 8 фоновым рисунком для Автофигуры:
- размер 11,176х17,07 см;
 - положение: по горизонтали – 0,37 правее колонны, по вертикали 0,78 ниже абзаца;
 - обтекание текстом – по контуру.

Третья страница

1. Основной шрифт текста Century/12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
2. Фразу 5 «Масленица (Уярня) — древнейший праздник марийцев» оформить шрифтом Calibri/16/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт, цвет лиловый.
3. В четвертом абзаце слово «Уярня» отформатировать прописными буквами, шрифт Times New Roman/цвет темно-красный/Ж/11.
4. Вставить Рисунок 9:
 - размер 5,87х10,55 см;
 - обтекание текстом по контуру;
 - положение 5,17 правее страницы, 0,65 ниже абзаца;
 - эффекты – Сглаживание 25 точек, Свечение Красный цвет 2 18 пт свечение.
5. В фразе 6 «Праздник Семык распространен у луговых марийцев РМЭ» - слово «Семык» отформатировать: цвет красный/К/12/Ж.

6. В фразе 7 «Он знаменует собой наступление лета» слова «наступление лета» отформатировать как в предыдущем пункте.

7. В фразе 8 «Семык входит в праздничный комплекс кон пайрем (праздник умерших)» слова «кон пайрем» отформатировать: шрифт Candara/12/Ж/К/лиловый.

8. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

9. Последний абзац отформатировать по центру:

- шрифт текста Comic Sans MS/10/одинарный интервал;
- применить форматирование к шрифту Текстовый эффект: заливка/сплошная/цвет заливки - красный, Свечение/цвет свечения – синий.

10. На панель быстрого доступа добавить кнопку Автотекст . Добавить в коллекцию автотекста следующий фрагмент «В период праздника соблюдались разные запреты — не выполнялись работы, связанные с землей, женщины не стирали белье, не красили нитки и не белили холсты. Несоблюдение их могло навлечь на посевы град или ураган. В настоящее время праздник проводится в трансформированном виде, отдельные традиционные обряды продолжают выполняться.».

11. Данный блок текста (имя автотекста) назвать «Запреты» и вставить его после последнего абзаца, используя Автотекст.

Четвертая страница

1. Фразу 9 - слово в первом абзаце страницы «Угинде» оформить как текст, используя для этого эксперсс-стиль Word Art:

- заливка – Синий, акцент 1, тень,
- шрифт Monotype Corsiva, кегль 22,
- текстовый эффект – Выпуклое дно: заливка текста - оранжевый, акцент 6, более темный оттенок 50%,
- цвет контура текста – желтый,
- размер объекта 0,7х2,28 см,
- расположить объект WordArt сверху в центре с обтеканием текста,
- дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: 0,38 см ниже поля, по вертикали: 3,19 правее поля.

2. Фразу 10 «Календарь марийских праздников» оформить как гиперссылку <https://mishred.rbsmi.ru/articles/kultura/kalendar-mariyskikh-prazdnikov-na-2020-god/>.

3. Вставить текст (см. файл «Календарь марийских праздников»):

- преобразовать текст в таблицу (5 строк, 3 столбца),
 - ширина 1 столбца 4,5 см, 2 столбца 6,5 см, 3 столбца 5 см,
 - для таблицы установить стиль Средний список 2 – Акцент 1,
 - задать границы вида толщиной 6 пт,
 - цвет границ таблицы – Оранжевый, Акцент 6, более темный оттенок, 50%,
 - шрифт текста в таблице (Times New Roman)/10/одинарный интервал, выравнивание текста в таблице по ширине.
4. Вставить рисунок - Графический элемент SmartArt – Восходящая стрелка:
- размер 14,24х6,87 см, положение по центру,
 - шрифт надписей внутри списка Mistral (Основной текст)/14 пт,
 - оформление элементов - см. образец.
5. В правом нижнем углу фразу 10 «Я люблю тебя, Марий Эл» оформить экспресс-стилем WordArt:
- заливка - Синий, акцент 1, тень,
 - шрифт Times New Roman/12/Ж/К,
 - текстовый эффект Волна 2,
 - размер объекта 2,46х9,72 см,
 - положение объекта Word Art: обтекание текстом – перед текстом,
 - дополнительные параметры положения - по горизонтали 7,73 см правее поля, по вертикали 2,93 см ниже абзаца.

2.2. Конкурсное задание (Студенты)

2.2.1. Краткое описание задания

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

2.2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Модуль 1. Оформление документа	Первый день	4 часа	4 страницы отформатированного текста согласно заданию документа

2.2.3. Последовательность выполнения задания.

Модуль 1. Оформление и печать

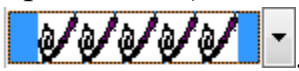
Необходимо выполнить набор текста в текстовом редакторе и оформить документ в соответствии следующим требованиям:

А. Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа:

- размер бумаги А4 21 см х 29,7 см,
- поля - обычное: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 2 см, правое - 1,5 см;
- ориентация - книжная.

2. Установить границы страницы:

- рамка (ширина 14 пт),
- рисунок .

3. Наличие верхнего колонтитула: каждая страница имеет свой верхний колонтитул – «Кадр», дата ставится текущая;

- текст на 1-ой странице – ПЕЛЕДЫШ ПАЙРЕМ;
- текст на 2-ой странице – КУГЕЧЕ;
- текст на 3-ей странице – МАСЛЕННИЦА, СЕМЫК;
- текст на 4-ой странице – УГИНДЕ.

Верхний колонтитул: «Кадр» - Имя автора с указанием номера, полученного при жеребьевке, номер страницы.

Шрифт для верхнего и нижнего колонтитулов – Times New Roman, 10 пт, цвет Авто.

4. Сохранить полученный документ на диск С: компьютера в формате Microsoft Word.

- 5. Наличие сквозных названий рисунков и таблицы.
- 6. Отправить документ на печать по сети.

В. Форматирование текста документа

Первая страница

1. Фразу 1 «Марийские народные праздники» добавить, как объект WordArt:

- оформить текст экспресс-стилем WordArt,
- заливка – Оливковый, акцент 3, контур – Квадратные точки,
- изменить заливку текста на цвет Зеленый,

- контур текста – темно-синий, текст 2, более темный оттенок 25%,
- шрифт Comic Sans MS, кегль 20,
- эффект фигуры – Тень: стиль 2,
- размер объекта 3,35x15,8 см,
- применить к тексту Word Art текстовый эффект Наклон вверх,
- расположить объект Word Art по центру, обтекание текстом – за текстом,
- дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: 1,67 см правее поля, по вертикали: 0,99 см ниже абзаца.

2. Основной шрифт текста Arial/10/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см.

3. Текст, начинающийся с фразы «Шорыкйол» (Новый год, Святки)», и заканчивающийся фразой «Угинде (праздник нового хлеба) - к Ильину дню и т.д.» оформить в виде списка, с маркером  (смотри папку с картинками).

4. К фразе 2 «Значительное воздействие на календарные праздники...», применить буквицу в первом слове - в тексте, высота 2 пт, шрифт Arial Black, цвет Оранжевый, Акцент 6, более темный оттенок 25%.

5. Фразу 3, начинающуюся с «Пеледыш пайрем отмечается как общенародный праздник...» и заканчивающуюся «...и ежегодно отмечается 12 июня» оформить Comic Sans/12/К/одинарный интервал. Слова «Пеледыш пайрем» оформить Comic Sans/12/Ж/темно-красный.

6. Вставить Рисунок 1:

- положение по горизонтали 1,37 см правее колонны,
- по вертикали 0,67 см ниже абзаца,
- размер рисунка 3,93x3,03 см,
- обтекание текстом – по контуру.

7. Вставить Рисунок 2:

- положение по горизонтали 14,07 см правее поля,
- по вертикали 1,98 см ниже абзаца,
- размер рисунка 3,97x3,03 см,
- обтекание текстом – по контуру.

8. Вставить Рисунок 3:

- обтекание текстом – в тексте,
- положение- по центру,
- размер 4,47x7,75 см,
- изменить цвет на Лиловый, акцент 4, более темный оттенок 25%,

- эффект рисунка - Рельеф – наклон.

Вторая страница

1. Фразу 4 страницы «Кугече отмечается повсеместно всеми мари́йцами» оформить Calibri/16/Ж/К, цвет светло-синий, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт.

2. Основной шрифт текста страницы: Cambria/12 /обычный/К/одинарный интервал, отступ первой строки 1 см, выравнивание - по ширине.

3. После фразы «Приверженцы православной веры общеродовые поминки устраивали на Радуницу.» сформировать 4 колонки, в каждой из которых расположить информацию про отдельные дни празднования Кугече – с пятницы по понедельник:

- колонки одинаковой ширины,
- промежуток 0,5 см,
- наличие разделителя,
- слова с названиями дней недели в колонках оформить шрифтом Arial/9/Ж,
- выравнивание – по левому краю
- шрифт в колонках: Arial/9/обычный.

4. Вставить в первую колонку Рисунок 4, во вторую колонку - Рисунок 5, в третью колонку – Рисунок 6, в четвертую колонку – Рисунок 7:

- размер всех рисунков 1,5х2,5 см,
- эффект для рисунков - сглаживание 5 точек,
- выравнивать все рисунки по нижнему краю,
- каждому рисунку дать название в соответствии с номером,
- расположить надписи под рисунками, выравнивать их по центру каждого рисунка, шрифт Arial/7 пт.

5. Стихотворение оформить при помощи Автофигуры «Выноска-облако»:

- заливка фигуры – Оранжевый, Акцент 6, более светлый оттенок, 40%;
- контур фигуры: цвет синий, толщина 3 пт, размер 6,87 см на 12,95 см, расположить по центру, обтекание текстом – перед текстом;
- к стихотворению применить форматирование Comic Sans MS/14/Ж, темно-синий, выравнивание по центру.

6. Сделать Изображение 8 фоновым рисунком для Автофигуры:

- размер 11,176x17,07 см;
- положение: по горизонтали – 0,37 правее колонны, по вертикали 0,78 ниже абзаца;
- обтекание текстом – по контуру.

Третья страница

1. Основной шрифт текста Century/12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

2. Фразу 5 «Масленица (Уярня) — древнейший праздник марийцев» оформить шрифтом Calibri/16/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт, цвет лиловый.

3. В четвертом абзаце слово «Уярня» отформатировать прописными буквами, шрифт Times New Roman/цвет темно-красный/Ж/11.

4. Вставить Рисунок 9:

- размер 5,87x10,55 см;
- обтекание текстом по контуру;
- положение 5,17 правее страницы, 0,65 ниже абзаца;
- эффекты – Сглаживание 25 точек, Свечение Красный цвет 2 18 пт свечение.

5. В фразе 6 «Праздник Семык распространен у луговых марийцев РМЭ» - слово «Семык» отформатировать: цвет красный/К/12/Ж.

6. В фразе 7 «Он знаменует собой наступление лета» слова «наступление лета» отформатировать как в предыдущем пункте.

7. В фразе 8 «Семык входит в праздничный комплекс кон пайрем (праздник умерших)» слова «кон пайрем» отформатировать: шрифт Candara/12/Ж/К/лиловый.

8. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

9. Последний абзац отформатировать по центру:

- шрифт текста Comic Sans MS/10/одинарный интервал;
- применить форматирование к шрифту Текстовый эффект: заливка/сплошная/цвет заливки - красный, Свечение/цвет свечения – синий.

10. На панель быстрого доступа добавить кнопку Автотекст . Добавить в коллекцию автотекста следующий фрагмент «В период праздника соблюдались разные запреты — не выполнялись работы, связанные с землей, женщины не стирали белье, не красили нитки и не белили холсты. Несоблюдение их могло навлечь на посевы град или ураган. В настоящее время праздник проводится в трансформированном виде, отдельные

традиционные обряды продолжают выполняться.».

11. Данный блок текста (имя автотекста) назвать «Запреты» и вставить его после последнего абзаца, используя Автотекст.

Четвертая страница

1. Слово в первом абзаце страницы «Угинде» оформить как текст, используя для этого экспресс-стиль Word Art:

- заливка – Синий, акцент 1, тень,
- шрифт Monotype Corsiva, кегль 22,
- текстовый эффект – Выпуклое дно: заливка текста - оранжевый, акцент 6, более темный оттенок 50%,
- цвет контура текста – желтый,
- размер объекта 0,7х2,28 см,
- расположить объект WordArt сверху в центре с обтеканием текста,
- дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: 0,38 см ниже поля, по вертикали: 3,19 правее поля.

2. Фразу 10 «Календарь марийских праздников» оформить как гиперссылку <https://mishred.rbsmi.ru/articles/kultura/kalendar-mariyskikh-prazdnikov-na-2020-god/>.

3. Вставить текст (см. файл «Календарь марийских праздников»):

- преобразовать текст в таблицу (5 строк, 3 столбца),
- ширина 1 столбца 4,5 см, 2 столбца 6,5 см, 3 столбца 5 см,
- для таблицы установить стиль Средний список 2 – Акцент 1,
- задать границы вида толщиной 6 пт,
- цвет границ таблицы – Оранжевый, Акцент 6, более темный оттенок, 50%,
- шрифт текста в таблице (Times New Roman)/10/одинарный интервал, выравнивание текста в таблице по ширине.

4. Вставить рисунок - Графический элемент SmartArt – Восходящая стрелка:

- размер 14,24х6,87 см, положение по центру,
- шрифт надписей внутри списка Mistral (Основной текст)/14 пт,
- оформление элементов - см. образец.

5. В правом нижнем углу фразу «Я люблю тебя, Марий Эл» оформить экспресс-стилем WordArt:

- заливка - Синий, акцент 1, тень,

- шрифт Times New Roman/12/Ж/К,
- текстовый эффект Волна 2,
- размер объекта 2,46х9,72 см,
- положение объекта Word Art: обтекание текстом – перед текстом,
- дополнительные параметры положения - по горизонтали 7,73 см правее поля, по вертикали 2,93 см ниже абзаца.

2.4. Критерии оценки выполнения задания

2.4.1 Критерии оценки выполнения задания» (Специалисты)

№	Критерии оценки	Баллы
Ввод текста		16
01	Ввод текста страницы 1	4
02	Ввод текста страницы 2	4
03	Ввод текста страницы 3	4
04	Ввод текста страницы 4	4
Форматирование и печать		13
05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1
06	Границы страницы (наличие/стиль)	1
07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3
08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3
09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	2
10	Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать	3
Первая страница		17
11	Фраза 1 как объект WordArt (наличие/стиль/шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта за текстом/формат текста + дополнительные параметры/	4
12	Основной текст (формат + Текст в виде списка с маркером)	3
13	Буквица в Фразе 2 (положение / формат)	2
15	Фраза 3 наличие/формат/шрифт + формат слов «Пеледыш пайрем»	2
16	Рисунок 1 (наличие/положение/размер/обтекание текстом)+ Рисунок 2 (наличие/положение/размер/обтекание текстом)	2
17	Отступы в абзацах + Рисунок 3 (наличие/положение/размер/формат/обтекание текстом)	4
Вторая страница		17
18	Фраза 4(наличие/шрифт/положение/интервал до и после/цвет	1
19	Основной шрифт текста (Cambria/12 /обычный/одинарный интервал) + Отступ (красная строка) /наличие/размер + выравнивание абзацев	1
20	Колонки/Наличие/Формат/Размер/шрифт/заголовки столбцов + Вставка Рисунков 4,5,6,7/ наличие/размер/положение(выравнивание)/эффект/подписи рисунков(наличие/шрифт)	8

21	Выноска «Облако»/наличие/положение/формат(заливка/размер/положение/обтекание).	5
22	Форматирование стихотворения (наличие//шрифт/цвет/выравнивание)	1
23	Наличие фонового рисунка для Выноски (размер/положение/обтекание)	1
Третья страница		20
24	Основной текст (Century/12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.) + Слово «Уярня» (прописные буквы, шрифт Times New Roman/цвет темно-красный/Ж/11)	2
25	Фраза 5 (наличие/шрифт/цвет/положение/интервал до и после)	6
26	Фразы 6,7,8 (наличие/шрифт/цвет/размер + Отступ (красная строка в абзацах) + последний абзац (наличие/положение/текстовый эффект шрифта)	6
27	Рисунок 9 (размер/обтекание текстом/положение/эффект/свечение)	3
28	Наличие кнопки Автотекст на панели быстрого доступа/Вставка блока текста по заданному имени/форматирование текста/	3
Четвертая страница		17
29	Фраза 9 как объект WordArt (наличие/ стиль/шрифт/размер объекта/текстовый эффект Выпуклое дно/ дополнительные параметры положения/	4
30	Преобразование текста в таблицу. Наличие таблицы/стиль/размер/границы/толщина/цвет. Текст в таблице (Шрифт/размер/положение/интервал) + наличие гиперссылки	4
31	Рисунок - Фигура SmartArt (наличие/размер/положение/шрифт надписей/оформление элементов списка	5
32	Фраза 10 (Объект WordArt (наличие/ стиль/шрифт/размер/ эффект фигуры /размер объекта/текстовый эффект Волна 2/положение объекта + дополнительные параметры/	4
Итого баллов		100

2.4.2 Критерии оценки выполнения задания» (Студенты)

№	Критерии оценки	Баллы
Ввод текста		16
01	Ввод текста страницы 1	4
02	Ввод текста страницы 2	4
03	Ввод текста страницы 3	4
04	Ввод текста страницы 4	4
Форматирование и печать		13
05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1
06	Границы страницы (наличие/стиль)	1
07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3
08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3
09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	2
10	Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать	3
Первая страница		17
11	Фраза 1 как объект WordArt (наличие/стиль/шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта за текстом/формат	4

	текста + дополнительные параметры/	
12	Основной текст (формат + Текст в виде списка с маркером)	3
13	Буквица в Фразе 2 (положение / формат)	2
15	Фраза 3 наличие/формат/шрифт + формат слов «Пеледыш пайрем»	2
16	Рисунок 1 (наличие/положение/размер/обтекание текстом)+ Рисунок 2 (наличие/положение/размер/обтекание текстом)	2
17	Отступы в абзацах + Рисунок 3 (наличие/положение/размер/формат/обтекание текстом)	4
Вторая страница		17
18	Фраза 4(наличие/шрифт/положение/интервал до и после/цвет	1
19	Основной шрифт текста (Cambria/12 /обычный/одинарный интервал) + Отступ (красная строка) /наличие/размер + выравнивание абзацев	1
20	Колонки/Наличие/Формат/Размер/шрифт/заголовки столбцов + Вставка Рисунков 4,5,6,7/ наличие/размер/положение(выравнивание)/эффект/подписи рисунков(наличие/шрифт)	8
21	Выноска «Облако»/наличие/положение/формат(заливка/размер/положение/обтекание).	5
22	Форматирование стихотворения (наличие//шрифт/цвет/выравнивание)	1
23	Наличие фонового рисунка для Выноски (размер/положение/обтекание)	1
Третья страница		20
24	Основной текст (Century/12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.) + Слово «Уярня» (прописные буквы, шрифт Times New Roman/цвет темно-красный/Ж/11)	2
25	Фраза 5 (наличие/шрифт/цвет/положение/интервал до и после)	6
26	Фразы 6,7,8 (наличие/шрифт/цвет/размер + Отступ (красная строка в абзацах) + последний абзац (наличие/положение/текстовый эффект шрифта)	6
27	Рисунок 9 (размер/обтекание текстом/положение/эффект/свечение)	3
28	Наличие кнопки Автотекст на панели быстрого доступа/Вставка блока текста по заданному имени/форматирование текста/	3
Четвертая страница		17
29	Фраза 9как объект WordArt (наличие/ стиль/шрифт/размер объекта/текстовый эффект Выпуклое дно/ дополнительные параметры положения/	4
30	Преобразование текста в таблицу. Наличие таблицы/стиль/размер/границы/толщина/цвет. Текст в таблице (Шрифт/размер/положение/интервал) + наличие гиперссылки	4
31	Рисунок - Фигура SmartArt (наличие/размер/положение/шрифт надписей/оформление элементов списка	5
32	Фраза 10 (Объект WordArt (наличие/ стиль/шрифт/размер/ эффект фигуры /размер объекта/текстовый эффект Волна 2/положение объекта + дополнительные параметры/	4
Итого баллов		100

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)				
Оборудование, инструменты, ПО				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Моноблок		шт.	1
2	Пакет программ Microsoft Office 2007		шт.	1
3	ОС Windows10		шт.	1
4	Принтер лазерный цветной. Сетевой		шт.	1/6
5	Стол офисный		шт.	1
6	Стул офисный		шт.	1
8	Подставка для документов - Бумагодержатель		шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА				
1	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)		лист	20
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ				
1	Линейка ученическая	На усмотрение участника	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)	На усмотрение участника	комплект	1
3	Персональные средства (специальное портативное оборудование)	На усмотрение участника	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ				
1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и др.)			
2	Измерительные устройства (калькуляторы)			

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕЗТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Ручки шариковые		шт.	5
2	Планшет для бумаг А4 с зажимом		шт.	2
3	Бумага А4		уп.	1
ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА				
Перечень оборудования и мебель				
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом	на усмотрение организатора	шт.	1
2	Стол переговорный	880х880х760	шт.	1/5
3	Компьютер	на усмотрение организатора	шт.	1/5
4	Принтер	на усмотрение организатора	шт.	1/5
5	Стул	на усмотрение организатора	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА				
1	Бумага А4	На усмотрение организатора	уп.	1/5
2	Ручка шариковая	На усмотрение организатора	шт.	2
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ				
Перечень оборудования, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.				
1	Коммутатор 16 портов		шт.	1
2	Патч-корды (по количеству рабочих мест + принтер)		шт.	15
3	Стол для принтера		шт.	1
4	Часы электронные		шт.	1
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ				
Количество точек питания и их характеристики				
№	Наименование	Тех. характеристики		
2	Электричество на 1 рабочее место для участника	220 вольт 2 розетки 600 вт		

4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий

4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий

Наименование рабочего места	Площадь, м.кв	Ширина прохода между рабочими местами, м	Специализированное оборудование, количество
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника: видеоувеличитель; программы экранного доступа и экранного увеличителя, Брайлевский дисплей
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: клавиатура, адаптированная с крупными кнопками; стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте; роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий

Застройка осуществляется на группу участников.

4.3. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников

5. Требования охраны труда и техники безопасности

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место;

следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений

электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов.

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.