

Согласовано:
Координационный Совет
работодателей

Утверждено:
Региональный
организационный комитет
Чемпионата «Абилимпикс»
Республики Марий Эл

_____ / _____ /

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Конкурсное задание

по компетенции:

«Экономика и бухгалтерский учет»

III Регионального чемпионата по профессиональному мастерству
среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
«Абилимпикс» Республики Марий Эл

Согласовано:

Представители общественных
организаций инвалидов:

МРО ОООИ «Всероссийское общество
глухих» _____

МРО ОООИ «Всероссийское Ордена Трудового Красного
Знамени общество слепых» _____

РОООО «Всероссийское общество инвалидов»
Республики Марий Эл _____

Разработал: Главный региональный эксперт по компетенции Данилова О.А.

Йошкар-Ола, 2019 год

1. Содержание Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Существование современного общества невозможно представить без развитой экономической системы, в которой функционирует множество хозяйствующих субъектов.

В условиях рынка с учетом фактора конкурентной борьбы каждый из субъектов экономики стремится достичь наиболее оптимальных результатов своей деятельности, позволяющих обеспечить не только выживание на рынке, но и обеспечить динамическое развитие их бизнеса.

Для достижения данной цели необходима правильная организация учета и анализа информации об имущественных и различных финансово-хозяйственных операциях организаций и предприятий. Таким образом, рациональное ведение бухгалтерского учета является непременным условием эффективной деятельности всех субъектов экономических отношений.

Сегодня бухгалтерский учет охватывает все сферы деятельности юридических лиц. Объектами учета являются факты хозяйственной деятельности, активы, обязательства, источники финансирования деятельности предприятий и организаций, доходы и расходы. От их особенностей ведения учета зависит не только адекватность оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности субъекта, но и правильное определение налоговой базы для расчета величины налоговых платежей. То есть правильная организация бухгалтерского учета имеет не только экономическое, но и юридическое значение, позволяя избежать ответственности за нарушение налогового законодательства.

Для ведения учетной деятельности требует наличия определенных компетенций, формирующихся в результате профильного образования. Введение федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» обязало руководителей экономического субъекта возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета с профессиональным бухгалтером. Эта правовая норма сделала профессию бухгалтера ещё более востребованной в современной экономике.

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513.

1.3. Требования к квалификации.

Указываются требования к квалификации участника для выполнения задания, а также необходимые знания, умения и навыки.

Требования к квалификации участника должны отражать квалификационные характеристики ФГОС, ФГОС ТОП-50 и профессиональных стандартов.

Школьники.

Знать:

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
 порядок составления регистров бухгалтерского учета;
 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 порядок оформления денежных и кассовых документов;
 понятие и классификацию основных средств;
 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 оформлять денежные и кассовые документы;
 проводить учет основных средств.

2. Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

Конкурсное задание для школьников содержит описание хозяйственной ситуации, которую необходимо отразить в виде двойной бухгалтерской записи с использованием счетов бухгалтерского учета в журнале операций и заполнить оборотно-сальдовую ведомость.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

В таблицу заносится количество и название модулей для выполнения категории участников, время, отведенное на выполнение задания, описание конечного результата задания по каждому модулю или по заданию в целом.

Категория участника	Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Школьник	Решение ситуационной задачи	Первый день	4 часа	Журнал хозяйственных операций, оборотно-сальдовая ведомость
		Второй день	награждение	

2.3. Последовательность выполнения задания.

Участники – школьники

Исходные данные:

На 01 октября 2019 года остаток денежных средств в кассе составил 1 860 рублей, на расчетном счете 200 000 руб., задолженность подотчетных лиц 2 500 руб, задолженность покупателей 91 000 руб., персоналу 295 360 руб.

1. Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета по чеку 165 для выплаты заработной платы в сумме 87 000 рублей.

2. Получен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм по приходному ордеру 167 Петровой Л.Н. в сумме 2 500 рублей.

3. Согласно платежным ведомостям № 20, 21, 22 выдана заработная плата рабочим и служащим в сумме 35 000 рублей.

4. Получена выручка в кассу по приходному ордеру 154 от зав. магазином Федотовой М.В. в сумме в сумме 91 000 рублей.

5. За счет нераспределенной прибыли по ведомости 134 выдана премия из кассы в сумме 120 000 рублей.

Задание:

На основании данных за октябрь 2019 г:

1. Сформировать журнал хозяйственных операций и показать операции бухгалтерскими проводками (Таблица 1):

№ п/п	Содержание операции	Сумма, рубль	Дебет	Кредит

2. Сформировать схемы счетов бухгалтерского учета (расчет оборотов и конечное сальдо на 01 ноября 2019 г.).

Исходные данные: начальное сальдо счетов бухгалтерского учета:

Счет 50 – 1 860 рублей 00 коп;

Счет 51 – 200 000 рублей 00 коп;

Счет 62 – 91 000 рублей 00 коп;

Счет 70 – 295 360 рублей 00 коп;

Счет 71 – 2 500 рублей 00 коп.

3. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за сентябрь 2019 года (Таблица 2).

№ счета	Сальдо начальное		Обороты за период		Сальдо конечное	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого						

4. Определить сумму командировочных расходов. Составить корреспонденцию счетов в журнале хозяйственных операций (Таблица 3):

№ п/п	Содержание операции	Сумма, рубли	Дебет	Кредит
1	Выдано из кассы зам. директору по коммерческим вопросам К.Н. Иванову на командировку с 05 по 12 октября 2019 г. В Санкт-Петербург, связанную с участием в семинаре	26 000		
2	Утвержден авансовый отчет зам. директора по коммерческим вопросам К.Н. Иванова. К авансовому отчету приложены:			
	Ж.д. билет Йошкар-Ола-Санкт-Петербург на сумму 4800 руб., в т.ч. НДС			
	Отражен НДС за проезд:			
	Ж.д. билет Санкт-Петербург – Йошкар-Ола на сумму 5100 руб., в т.ч. НДС			
	Отражен НДС за проезд:			
	Счет гостиницы за проживание с 07 по 10 октября 2019 г. (4 500 руб. в сутки × 3 сут.)			
	В т. ч. НДС 20 %			
	Суточные с 05 по 12 октября 2019 г. (700 руб. × 8 сут.)			
	Счет-фактура, квитанция за участие в семинаре на сумму 9 600 руб. минус НДС			
	В т. ч. НДС			
3	Принят к вычету НДС по командировочным расходам			
4	Возвращен остаток аванса в кассу организации или возмещен перерасход			

2.4. Критерии оценки выполнения задания

Участникам конкурса - школьники.

№	Критерий	Начисляемые баллы
1	Время выполнения задания	10
2	Правильность оформления журнала хозяйственных операций	20

3	Корректность формирования бухгалтерских проводок	20
4	Правильность оформления схем счетов бухгалтерского учета	20
5	Правильность оформления оборотно-сальдовой ведомости	10
6	Правильное определение суммы командировочных расходов.	20
	Итого	100

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА				
Оборудование, инструменты, мебель				
№	Наименование	тех. характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
1	Стол	Основной материал – гнутоклееная фанера, металлокаркас, окрашен износостойкой порошковой краской	шт	1
2	Стул ученический	Основной материал – гнутоклееная фанера, металлокаркас, окрашен износостойкой порошковой краской	шт	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА				
Расходные материалы				
№	Наименование	Технические характеристики	Ед. измерения	Кол-во
1	Тетрадь	В клетку, 12 листов для записей	1	1

4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.

4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.*
Рабочее место участника с нарушением слуха	4	не менее 0,75	-
Рабочее место участника с нарушением зрения	4	0,75	-
Рабочее место участника с нарушением ОДА	4	1,0	Рабочее место должно быть адаптировано для колясочника
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	4	0,75	-

4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.

Графическое изображение одного рабочего места для инвалида-колясочника.

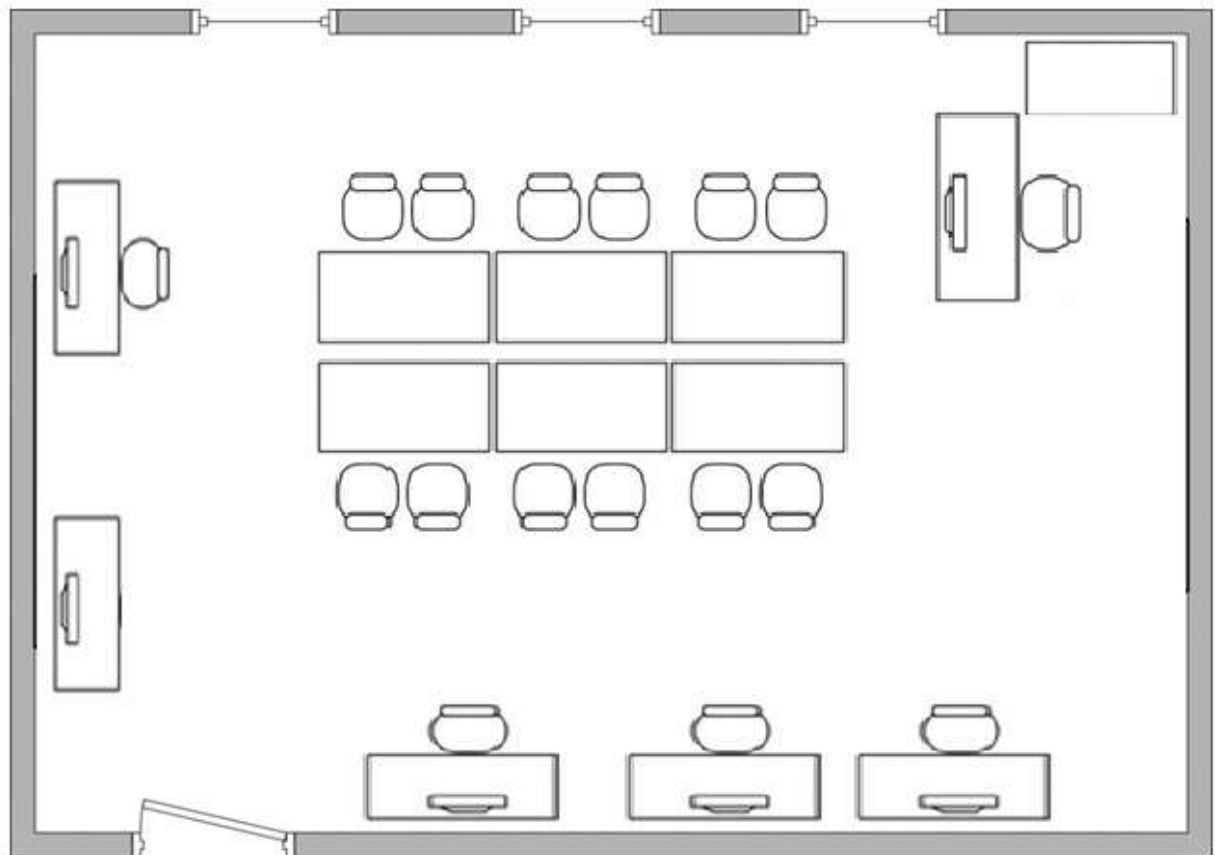


Графическое изображение одного рабочего места для инвалидов с другими нозологиями.



4.3. Схема застройки соревновательной площадки.

Соревновательная площадка предусмотрена на 5 рабочих мест, в том числе место для инвалида-колясочника.



5. Требования охраны труда и техники безопасности

5.1 Общие требования к охране труда

5.1.1. К самостоятельной работе допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда.

5.1.2. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

5.1.2. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

5.1.3. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

5.1.4. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

5.1.5. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

5.1.6. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.