

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Волжский индустриально-технологический техникум»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании рабочей группы
по противодействию коррупции
№ 1 от 29 декабря 2023 г.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 год**

1. Общие положения

План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ Республики Марий Эл «ВИТТ» составлен на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в техникуме;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в системе профессионального образования Республики Марий Эл в рамках компетенции администрации техникума;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности техникума и системе профессионального образования Республики Марий Эл.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и педагогов

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1 Организация работы комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии
1.2 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Заляева О.Д.
1.3 Контроль за подготовкой и подписанием платежных и иных финансовых документов, договоров. Счетов, актов приемки выполненных работ	постоянно	Гл. бухгалтер Трофимова О.В.
1.4 Контроль за размещением заказов и заключением контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для обеспечения нужд техникума	по мере необходимости	Гл. бухгалтер Трофимова О.В.
1.5 Контроль за подготовкой и согласованием наградных документов на присвоение работникам техникума государственных и ведомственных наград	по мере необходимости	Директор, Председатель профкома
2. Меры по совершенствованию функционирования техникума		
2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками техникума	сентябрь	Секретарь Заляева О.Д.
2.2 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	по факту уведомления	председатель и члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.3 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления образовательных услуг в сфере профессионального образования или некачественного их предоставления	по факту уведомления	председатель и члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.4 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	председатель рабочей группы
2.5. Приведение локальных нормативных актов техникума в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год, январь	директор, методист, специалист по кадрам, зам директора по УПР, ВР, АХЧ, Глав. бухгалтер,

		председатель и члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.6 Включение вопросов антикоррупционной политики в рабочие программы по дисциплинам Право, Обществознание	сентябрь	Завуч Мизбахова С.А.
2.7 Контроль за переводом, отчислением обучающихся	1 раз в квартал	Завуч Мизбахова С.А.
2.8 Профилактическая работа по предупреждению привлечения дополнительных финансовых средств за счет обучающихся	в течение года	Директор
2.9 Оформление стенда с информацией о предоставляемых услугах	январь	Директор
2.10 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам техникума на заседаниях Комиссии по вопросам распределения части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование эффективности деятельности педагогов и сотрудников техникума	согласно Положения о распределении выплат стимулирующего характера	директор, председатель, члены комиссии по стимулированию эффективной работы
3. Меры по правовому просвещению, развитию антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:	ноябрь-декабрь	директор, зам директора. по ВР, председатель и члены рабочей группы по противодействию коррупции
3.2 Обновление информационных материалов по антикоррупционной политике на сайте техникума	декабрь	Заляева О.Д., преподаватели обществоведческих дисциплин, Григорьева Е.В.
3.3 Проведение анкетирования обучающихся с целью выявления фактов коррупции в техникуме	декабрь	зам. директора по ВР, классные руководители
3.4 Проведение викторины среди обучающихся на знание законодательства в области антикоррупции	декабрь	Зам.директора по ВР, преподаватели обществоведческих дисциплин
3.5 Проведение разъяснительных бесед с родителями 1 курсов по антикоррупционной политике	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители
3.6 Проведение классных часов	в течение года	зам. директора по ВР классные руководители

4. Взаимодействие техникума и родителей (законных представителей) обучающихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в техникум	в течение года	директор, отв. секретарь приемной комиссии
4.2 Проведение ежегодного опроса студентов и родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой техникума, качеством предоставляемых услуг	июнь	зам. по ВР классные руководители
4.3 Размещение на сайте техникума ежегодного отчета о самообследовании	к 1 апреля	директор, методист, зам. директора
4.4 Обеспечение функционирования сайта техникума в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности техникума, правил приема в техникуме, информации предусмотренной ст. 29, 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	в течение года	директор, заместители директора, Григорьева Е.В.
4.5 Организация работы Комиссии по распределению части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование эффективности деятельности работников	в течение года	директор, председатель Комиссии
4.6 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	январь июль	Председатель, члены рабочей группы по противодействию коррупции
4.7 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	в теч. уч года	Зам. директора по ВР, кл. руководители, преподаватели обществоведческих дисциплин

Секретарь рабочей группы

О.Д. Заляева