



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
Республики Марий Эл «ВИТТ»
№ 185 от 28 июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Положение введено в действие
с 29 июня 2016 г.

№ 1.13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании

- Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Марий Эл от 01.08.2013 № 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл»;
- Постановления Правительства Республики Марий Эл № 58 от 12.02.2014 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, и нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт средств республиканского бюджета Республики Марий Эл»;
- Постановления Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (с изменениями и дополнениями от 08.08.2003 г.; 04.08.2006 г.; 21.05.2012 г.; 25.03.2013 г.);
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Волжский индустриально-технологический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

1.3. Стипендиальная комиссия является коллективным органом, представляющим интересы студентов и обучающихся Техникума при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со студенческим советом и советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума.

1.4. Стипендиальная комиссия создаётся и ликвидируется приказом директора Техникума на учебный год.

1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом Техникума, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение студентов

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав Стипендиальной комиссии Техникума входят директор, заместитель директора по учебно- производственной работе, заместитель директора по воспитатель-

ной работе, заведующая учебной частью отделения СПО, заведующая учебной частью отделения профподготовки, главный бухгалтер.

2.2. Председателем Стипендиальной комиссии является директор Техникума.

2.3. Заместителем председателя Стипендиальной комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

2.4. Секретарем комиссии является выборное лицо из состава членов комиссии.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий 1 раза в месяц

3.2. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни Техникума по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда..

3.3. Вопросы назначения социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией 2 раза в год при наличии средств в стипендиальном фонде и при условии сдачи справок в комиссию до 15 сентября и 20 декабря текущего года.

3.4. Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

3.5. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководителями групп, социальным педагогом, бухгалтерией, старостами групп, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов и обучающихся за каждый месяц, конец семестра и окончание учебного года;
- принятие решения о назначении государственной академической, социальной, повышенной академической стипендий;
- рассмотрение предложений руководителей групп, мастеров п/о, старост групп о назначении повышенной стипендии студентам и обучающимся по результатам семестра за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий, давать разъяснения по указанным вопросам;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам, взаимодействовать со структурными подразделениями Техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к их компетенции.

4.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов и обучающихся Техникума;
- своевременно информировать студентов и обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

4.3. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ОТЧЁТНОСТЬ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся один раз в полугодие с приглашением руководителя группы, мастера производственного обучения и старосты группы.

5.2. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

5.3. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5.4. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии. На основании протокола издается приказ директора Техникума о начислении стипендий.

5.5. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентов и педагогических работников. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

5.6. Комиссия отчитывается о своей работе на административном совете Техникума не реже двух раз в течение учебного года.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ГБПОУ
Республики Марий Эл «ВИТТ»
Протокол № 13 от 27.06.2016 г.
Председатель Педагогического совета
_____ Д.Н.Серов
Секретарь Педагогического совета
_____ Н.Я.Халтобина

СОГЛАСОВАНО

на совете старост ГБПОУ
Республики Марий Эл «ВИТТ»
Председатель совета старост
_____ Д. Залалдинов

СОГЛАСОВАНО

на совете родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБПОУ Республики Марий Эл «ВИТТ»
Председатель совета родителей
_____ Н.И.Андреева
«__» июня 2016 г.