

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Волжский индустриально-технологический техникум»

П Р И К А З

31.07.2026 года

№64

г. Волжск

о внесении изменений и дополнений в учетную политику
для целей бухгалтерского и налогового учета

На основании изменений в финансовом обеспечении
расходов учреждения и ведения бухгалтерского учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом от 30.12.2025 года №165.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского и налогового учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Настоящие изменения распространяются на ведение учета с 01 января 2026 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера О.В. Трофимову.

Директор

Д.Н.Серов

Изменения и дополнения в Приложение к Приказу от 30.12.2025г. №165 «об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета»

1. п.4.8. и 4.9. раздела 4 Приложения 8 заменить следующей редакцией:

«4.8. Суточные выплачиваются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

- при командировании в пределах Республики Марий Эл - 150 рублей;
- при командировании в г. Москву, г. Санкт-Петербург - 650 рублей;
- при командировании в другие субъекты Российской Федерации (за исключением субъектов Российской Федерации, указанных выше - 400 рублей.

С разрешения директора и по согласованию с главным бухгалтером при направлении сотрудника в заграничную командировку суточные могут быть увеличены за счет средств от платных услуг.

В случае болезни сотрудника во время нахождения в командировке ему на общих основаниях выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту работы, но не свыше двух месяцев.

Выплата суточных производится также, если заболевший находился на лечении в стационарном лечебном учреждении, на основании приказа о продлении срока командировки в установленном порядке.

4.9. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются работникам (кроме случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) при командировании в г. Москву, г. Санкт - Петербург:

руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения - не более стоимости однокомнатного (одноместного) стандартного номера, при этом размер возмещения не может превышать 10 000 рублей в сутки;

иным работникам - не более стоимости однокомнатного (одноместного) стандартного номера, при этом размер возмещения не может превышать 8 000 рублей в сутки;

б) при командировании в пределах Республики Марий Эл и в другие субъекты Российской Федерации (за исключением субъектов Российской Федерации, указанных в абзаце первом подпункта "а" и подпункте "в" настоящего пункта):

руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения - не более стоимости однокомнатного (одноместного) стандартного номера, при этом размер возмещения не может превышать 8 000 рублей в сутки;

иным работникам - не более стоимости однокомнатного (одноместного) стандартного номера, при этом размер возмещения не может превышать 6 000 рублей в сутки;

в) в период пребывания работников учреждения в командировке непосредственно на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения производится в соответствии с пунктом 2 Указа Главы Республики Марий Эл от 11 ноября 2022 г. N 207.

Расходы по найму жилого помещения при размещении у физических лиц в случаях и с учетом нормы, подтверждаются распиской или договором в простой письменной форме, а при отсутствии таких документов - служебной запиской работника и (или) иным документом, содержащим подтверждение принимающей стороны информации о фактическом сроке прибытия в место размещения и убытия из места размещения, информации об оплате стоимости найма жилого помещения.

Возмещение расходов на наем жилья во время командировки, превышающих размер, установленный данным пунктом, производится по фактическим расходам за счет средств от оказания платных услуг с разрешения руководителя учреждения (оформленного соответствующим приказом) и по согласованию с главным бухгалтером.»

2. п 3.3 раздела V Учетной политики заменить следующей редакцией:

«3.3. Согласно положениям Приказа № 209н с 01 января 2026 года отменена обязательная детализация статьи 340 "Увеличение стоимости материальных запасов" на подстатьи (341–349) и 440 "Уменьшение стоимости материальных запасов".

Обороты по счетам, отражающим изменение активов и обязательств, к которым относится и движение материальных запасов, не переносятся в регистры следующего финансового года. На начало нового года по детализированным подстатьям остатков быть не должно. Если в течение года велся детализированный учёт (по подстатьям), то по итогам года остатки по этим подстатьям обнуляются.

3.3.1. Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы». Маски и перчатки, приобретенные для комплектов одежды, учитываются на счете 105.35.

3.3.2. Специальные жидкости для автомобиля (тормозная, стеклоомывающая, тосол и другие охлаждающие) учитываются на счете 105.33.»

3. п 3.11. раздела V Учетной политики исключить.