ГБПОУ РМЭ "ВИТТ"
Подписан: ГБПОУ РМЭ "ВИТТ"
DN: C=RU, OU="ГБПОУ РМЭ "" ВИТТ""", O="ГБПОУ РМЭ "" ВИТТ""", CN="ГБПОУ РМЭ "" ВИТТ""", E=pu15mariel@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.02.05 09:34:50+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Волжский индустриально-технологический техникум»

ПРИКАЗ

31.01.2024 г. № 5

г. Волжск

О создании приемной комиссии в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 года., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29.01.2019г. № 53458), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 767 от 13.10.2023 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457» Уставом Техникума, Правилами приёма обучающихся в Техникум для проведения приема обучающихся на 2024-2025 учебный год и в целях выполнения контрольных цифр приема

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:

   Председатель комиссии – Серов Д.Н., директор техникума;

   Заместитель председатель – Глазухина О.В., заместитель директора по воспитательной работе;

   Ответственный секретарь – Салина Е.А., зав.учебной частью отделения ПО.

   Члены комиссии:

   Молькин А.В. – заместитель директора по учебно-производственной работе;

   Борисова Т.Н. – мастер п/о

   Землякова В.Н. – старший воспитатель;

Ключёва Т.И. – маркетолог;

2. Заместителю директора по воспитательной работе Глазухиной О.В. обеспечить соответствующими информационным материалами секретариат приемной комиссии.
3. Ответственному секретарю Салиной Е.А. организовать рабочее место, место хранения документов.
4. Пользователю по ведению приемной кампании в ФИС ГИА и приема Борисовой Т.Н. своевременно вносить сведения в ФИС ГИА и приема.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Д.Н. Серов

С приказом ознакомлены: _____ Молькин А.В.
_____ Глазухина О.В.
_____ Салина Е.А.
_____ Борисова Т.Н.
_____ Землякова В.Н.
_____ Ключёва Т.И.