



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ
Республики Марий Эл «ВИТТ»
№ 68.1 от 29 июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЦЕНТР ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ИТ-КУБ»**

Положение введено в действие
с 30 июня 2021 г.

№ 1.18

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о правилах приема обучающихся в центр цифрового образования детей «ИТ-куб» (далее – «ИТ-куб»), структурное подразделение Государственного бюджетного образовательного учреждения «Волжский индустриально-технологический техникум» (далее – «Техникум») по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – Положение) регулирует порядок приема в «ИТ-куб».

1.2. Прием обучающихся в «ИТ-куб» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования (Париж, 14 декабря 1960г.);
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка и организации, и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 26.02.2021 года о «Внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, системы персонифицированного дополнительного образования детей в Республике МарийЭл»

1.3. Прием обучающихся в «ИТ-куб» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме обучающихся в «ИТ-куб» Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Техникума по представлению педагогических работников с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей детей и подростков, установленных санитарно-гигиенических норм.

1.6. По инициативе обучающихся в «ИТ-куб» могут создаваться общественные объединения обучающихся, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Техникума оказывает содействие в работе таким объединениям.

1.7. «ИТ-куб» не допускает создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Организация приема в «ИТ-куб»

2.1 Прием на обучение в «ИТ-куб» осуществляется в ГБПОУ Республики Марий Эл «Волжский индустриально-технологический техникум», расположенном по адресу: Республика Марий Эл, город Волжск, ул.Щорса, д.16

2.2 «ИТ-куб» организует работу с обучающимися по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам технической направленности:

- «Мобильная разработка»;
- «Основы программирования на Python»;
- «Кибергигиена и работа с большими данными»;
- «Робототехника»;
- «Системное администрирование»;
- «Основы алгоритмики и логики».

2.3 «ИТ-куб» организует работу с детьми школьного возраста от 7 до 18 лет. Прием в «ИТ-куб» осуществляется без конкурса, на основании заявления законного представителя ребенка при наличии свободных мест по следующим направлениям:

- «Мобильная разработка»;
- «Основы программирования на Python»;
- «Кибергигиена и работа с большими данными»;
- «Робототехника»;
- «Системное администрирование»;
- «Основы алгоритмики и логики».

2.4 Основанием для приема детей в «ИТ-куб» является заявление их родителей

(законных представителей) или совершеннолетнего гражданина (Форма-1) и перечень документов, утвержденный настоящим Положением.

2.5 При поступлении в «ИТ-куб» ребенок имеет право на обучение по одной из программ. При этом допускается обучение ребенка на других направлениях.

2.6 Прием заявлений в «ИТ-куб» осуществляется в течение всего учебного года по мере комплектования групп (от 6 до 12 человек) при наличии свободных мест в группах. Конкретное количество обучающихся в группе определяется в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы, а также зависит от площади помещения для занятий исходя из правил и нормативов установленных СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Группа может быть расформирована в случае, если количество обучающихся в соответствии со списочным составом составляет менее половины от нормативного количества.

2.7 Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий устанавливаются в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой и учебным планом.

2.8 Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться при предъявлении документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и их письменного заявления.

2.9 Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Прием в «ИТ-куб» производится согласно заявлению от родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы или подано в формате бумажного документа в «ИТ-куб». К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

В случае непредставления полного комплекта документов обучающийся не может быть зачисленным в соответствующую группу.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Требования к оформлению документов:

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;
- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;
- в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- текст в копиях документов должен быть разборчив.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, при удостоверении подлинности представленных копий.

2.13. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления обучающихся в «ИТ-куб», является представление заявителем неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 2.12 настоящих Правил.

2.14. В приеме в «ИТ-куб» может быть отказано также в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного настоящего Положения.

2.14. Зачисление обучающихся в «ИТ-куб» осуществляется приказом по Техникуму.

2.15. Права и обязанности обучающихся, зачисленных в «ИТ-куб», родителей (законных представителей), определяются Уставом Техникума и иными нормативными документами, предусмотренными Уставом и локальными актами Техникума

2.16. Приём обучающихся в «ИТ-куб» оформляется приказом директора Техникума.

2.20. Администрация «ИТ-куб» при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме.

III Порядок перевода обучающихся

3.1. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие направления «ИТ-куб» при наличии свободных мест в учебных группах.

3.2. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, по другому направлению «ИТ-куб» при наличии мест.

3.3. Перевод обучающегося в другую группу, по другому направлению «ИТ-куб» осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, на основании которого издается приказ директора Колледжа о переводе.

IV Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- выраженное волеизъявление обучающегося (заявление родителя (законного представителя));
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе пропуск более 8 занятий подряд;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в образовательной организации;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Техникума;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Техникума.
- установление нарушения порядка приема в «ИТ-куб», повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление в «ИТ-куб»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Техникума и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы направления.

4.3. Отчисление может быть произведено в случае грубых и (или) неоднократных нарушений дисциплины (совершения противоправных деяний) со стороны обучающегося, если:

- обучающийся, имеющий четыре оформленных замечания, в пятый раз совершил дисциплинарный проступок;
- обучающийся, имеющий объявленный выговор, повторно совершил дисциплинарный проступок;
- обучающийся совершил один серьезный дисциплинарный проступок (противоправное деяние), повлекший травму другого участника образовательного процесса или существенное повреждение имущества

4.4. Грубым нарушением признается:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Техникума;
- причинения ущерба имуществу Техникума, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Техникума;
- дезорганизации работы Техникума как образовательной организации.

4.5. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к обучающимся в возрасте до 14 лет, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.6. Исключение обучающегося из «ИТ-куб» в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего Положения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

- 4.7. Администрация Техникума обязана заранее проинформировать родителей (законных представителей) о постановке вопроса об исключении.
- 4.8. Отчисление обучающихся по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе, а также за неуспеваемость, пропуски занятий без уважительной причины, осуществляется приказом директора Техникума на основании информации, предоставленной педагогическим работником.
- 4.9. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно с педагогом ведущим программу, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Техникума в порядке, установленном локальными актами Техникума.

V Порядок восстановления обучающихся

- 5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из «ИТ-куб», имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Техникума, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Техникума, право на восстановление не имеют.
- 5.3. Восстановление обучающихся оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.
- 5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Организации, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Техникума в порядке, установленном локальными актами Техникума.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и согласовываются на заседании педагогического совета Техникума, утверждаются приказом директора Техникума.

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете ГБПОУ
Республики Марий Эл «ВИТТ»
Протокол № 10 от 28.06.2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФОРМА 1. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ПОТРЕБИТЕЛЯ О
ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Я, _____, прошу зачислить моего
(Ф.И.О.)
ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____ (наименование программы)
в _____.
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____/_____/_____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без
исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр
потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей.

«_____» _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
Подпись _____		

ФОРМА 2. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В СИСТЕМЕ
ПЕРСНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____,
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)
_____,
(адрес родителя (законного представителя))
являющийся родителем (законным представителем) _____
_____,
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)
_____,
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
_____,
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:
 - 1) фотографической карточки обучающегося,
 - 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
 - 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
 - 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру и муниципальному опорному центру, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком

возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг. В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____
(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 20__ года

_____/_____
подпись / расшифровка

ФОРМА 3. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА БЕЗ ВНЕСЕНИЯ
ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____,
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)
_____,
(адрес родителя (законного представителя))
являющийся родителем (законным представителем) _____
_____,
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)
_____,
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
_____,
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования (далее – операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения ребенка.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных

региональному модельному центру и муниципальному опорному центру, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____
(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /

подпись

расшифровка