



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ВИИТТ»  
№ 3.2 от «15» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ  
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ТЕХНИКУМЕ**

Положение введено в действие  
с 15 января 2021 г.

№ 5.6

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о правилах оказания платных образовательных услугах разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15 сентября 2020 г. № 1441;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» от 28.08.2020 № 441 (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59771);
- Уставом Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Волжский индустриально-технологический техникум» (далее - Техникум) обучающимся Техникума, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

**заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**исполнитель** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

**недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был

поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом техникума и ведётся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Техникум в соответствии с полученной лицензией вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- обучение вторым и последующим профессиям/специальностям;
- обучение профессиям/специальностям, которые не предусмотрены заказом Учредителя и которые Учредитель не обеспечивает бюджетным финансированием;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- проведение дополнительных индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- проведение платных семинаров, конференций, курсов, школ передового опыта;
- занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов (дисциплин);
- иные образовательные услуги, которые выходят за рамки соответствующих образовательных программ.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Основанием приема на обучение для физических лиц являются личное заявление поступающего (или заявление законного представителя несовершеннолетнего), документ об образовании, дающий право обучаться по данной образовательной программе и договор, заключенный между исполнителем и заказчиком на оказание платной образовательной услуги.

2.2. Основанием приема на обучение граждан по направлению предприятий и центров занятости населения является соответствующий договор, заключенный между исполнителем и заказчиком на оказание платной образовательной услуги и список граждан, направленных на обучение.

2.3. Обучающиеся техникума зачисляются на платные курсы для овладения второй профессией/специальностью (кроме подготовки водителей категории В, С) на льготных условиях, с предоставлением 25% скидки от утвержденной калькуляции.

2.4. Сотрудники техникума имеют право единожды воспользоваться услугами коммерческой подготовки (кроме подготовки водителей категории В, С) бесплатно за счёт собственных средств исполнителя.

2.5. Покрытие недостающей стоимости платных образовательных услуг осуществляется за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Отделение подготовки, переподготовки и повышения квалификации Техникума изучает спрос на платные образовательные услуги, определяет предполагаемый контингент обучающихся на начало учебного года, обеспечивает заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

3.3. По каждому виду платных образовательных услуг разрабатывается и утверждается учебный план и образовательная программа. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

3.4. Определяется кадровый состав, занятый предоставлением платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг исполнитель может привлекать сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Техникум, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.

Преподаватели самостоятельно разрабатывают учебно-методическое обеспечение обучения и контрольно-измерительные материалы на основании рабочих учебных планов по каждой образовательной программе (в соответствии с лицензией), утвержденных директором Техникума и согласованных с Заказчиком.

3.5. Заказчик готовит необходимые документы для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

3.6. Исполнитель готовит проект приказа о зачислении в число обучающихся или слушателей Техникума в зависимости от вида платных образовательных услуг, составляет расписание занятий.

3.7. Зам. директора по УПР организует текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

### **4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями. Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику:

- достоверную информацию об образовательной организации: юридический адрес и телефон, адрес и телефон учредителя, лицензию и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационных номеров и сроков действия, Устав);

- полную информацию об оказываемых образовательных услугах (уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; выдаваемый после окончания обучения документ и форма итоговой аттестации, количество человек в группе).

- образец текста договора (права и обязанности сторон, стоимость обучения в соответствии со сметами расходов по конкретной образовательной программе, количество учебных часов, условия внесения оплаты, условия расторжения договора по инициативе Заказчика и по инициативе Техникума, ответственность сторон).

#### 4.3. Заказчик обязан до заключения договора:

- предоставить исполнителю достоверные сведения о своем уровне образования;

- ознакомиться с информацией об образовательной организации, образовательных программах, условиях обучения;

- написать заявление на оказание платной образовательной услуги по выбранной образовательной программе.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика, и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилию, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

к) форма обучения;

л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

4.7. Стороной договора о подготовке специалиста, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- обучающийся Техникума, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

4.8. Для заключения договора о подготовке специалиста физическому лицу следует предоставить:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия ИНН;
- копия СНИЛС;
- копия документа об образовании.

Для заключения договора на подготовку и переподготовку водителей дополнительно следует предоставить:

- фотографию 3x4 на матовой бумаге;
- медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством;
- справку от нарколога;
- копию водительского удостоверения (при наличии).

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

4.9. Стороной договора о подготовке специалиста, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение. От имени юридического лица договор о подготовке специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

Для заключения договора, кроме сведений о поступающих, указанных в пункте 4.7., юридическому лицу следует предоставить гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов.

4.10. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на ответственное лицо за исполнение договоров.

Отдел обеспечения образовательных услуг не реже чем один раз в семестр готовит информацию об исполнении договоров.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

5.1. Техникум обязан:

- обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договор), а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию (перечень которой определен федеральным законодательством) об образовательном учреждении и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной дополнительной образовательной услуге сведения;

• соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

5.2. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Исполнитель обязан оказывать образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Техникума. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем самостоятельно.

5.4. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством (Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, Законом РФ «О защите прав Потребителей» и иными нормативными правовыми актами).

5.6. Изменение договора о подготовке специалиста возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста. Изменения к договору о подготовке специалиста оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.9. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.10. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

6.1. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается исполнителем на каждый учебный год в зависимости от формы обучения и специальности на основании калькуляций на конкретный вид услуг, расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг, соглашения между исполнителем и заказчиком. Сметы доходов и расходов за оказание платных образовательных услуг по каждому виду образовательных услуг, утверждаются директором.

Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет исполнителя. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу исполнителя.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

6.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

6.2.1 Заработная плата, работникам Техникума, включая премии, материальную помощь, доплаты, надбавки, единовременные выплаты в соответствии с условиями коллективного договора и положением об оплате труда в техникуме.

6.2.2. Начисление на фонд оплаты труда – в соответствии с действующим законодательством.

6.2.3. Все оставшиеся денежные средства могут расходоваться:

- оплата коммунальных услуг;
- расходы на содержание и ремонт имущества;
- на приобретение канцтоваров и расходных материалов;
- на улучшение материально-технической базы техникума (мебель, наглядные пособия, оборудование и учебно-методическая литература и т.д.);
- на оплату повышения квалификации работников образовательного учреждения и командировки;
- на организацию экскурсий и культурно-массовых, физкультурных мероприятий для обучающихся;
- на приобретение учебных программ, классных журналов, бланков дипломов, студенческих билетов, зачетных книжек;
- расходы по рекламе;
- расходы по аккредитации, лицензированию;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на оплату услуг связи;
- хозяйственные и прочие материалы.

6.3. Денежные средства, полученные от дополнительных платных образовательных услуг расходуются согласно сметы доходов и расходов. В течение года может производиться перераспределение средств по статьям расходов.

6.4. Экономия по статьям расходов направляется на формирование фондов:

- материальное поощрение и социальные выплаты;
- содержание и развитие материальной технической базы,

Процент распределения по фондам устанавливается приказом директора.

6.5. Денежные средства, полученные целевыми назначениями, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

## **7. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

7.1. Выполнение работ по оказанию платных образовательных услуг может производиться штатными сотрудниками учебной организации, совместителями и лицами, привлекаемыми из других организаций (заключение договора гражданско-правового характера).

7.2. Заработная плата сотрудникам Техникума, привлекаемых для реализации платных образовательных услуг выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей и работ. Применяются следующие формы оплаты труда:

- оплата в соответствии с тарификацией;
- оплата в соответствии со штатным расписанием (по занимаемым должностям);
- оплата по трудовым договорам;
- оплата по договорам гражданско-правового характера (договор подряда, договор возмездного оказания услуг);
- почасовая оплата труда преподавательского состава;
- выплаты компенсирующего и стимулирующего характера.

## **8. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

8.1. Исполнитель или его структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, обязан (о) до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

8.2. Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения исполнителя или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

8.3. По требованию заказчика исполнитель или структурное подразделение обязан (о) предоставить для ознакомления:

- Устав Техникума;
- Положение о структурном подразделении;
- настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора;



- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

8.4. Факт ознакомления заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

8.5. Способы доведения информации до заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты, проспекты;
- информация на стендах и на официальном сайте Техникума.

### **СОГЛАСОВАНО**

на Педагогическом совете ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ВИТТ»  
Протокол № 6 от 15.01. 2021 г.