



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Волжский индустриально-технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ
Республики Марий Эл «ВИТТ»
№ 90/2 от 25 сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Положение введено в действие
с 26 сентября 2020 г.

№ 4.6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО);
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441(зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Волжский индустриально-технологический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение предназначено для введения единых требований к учебно - методическому обеспечению профессиональных модулей (далее - ПМ) и учебных дисциплин (далее - УД), входящих в инвариантную и вариативную часть учебных планов, реализуемых в Техникуме, оснащению образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки выпускников.

1.3. Положение об учебно-методическом комплексе профессий/специальностей (далее - УМК) регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения ПМ и УД, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в их преподавании, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу обучающихся.

1.3. УМК создает преподаватель и/или мастер производственного обучения по профессиональному модулю и учебной дисциплине инвариантной (базовой) и вариативной частей учебного плана. Цель создания УМК - более эффективная и качественная организация образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных программ СПО, и реализация Федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.4. Положение об УМК регламентирует его структуру, состав, требования к содержанию и оформлению.

1.5. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности Техникума и соблюдаются всеми подразделениями, методическими объединениями, преподавателями и мастерами производственного обучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ УМК УД И ПМ

2.1. УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля и направлены на решение следующих основных задач:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины, профессионального модуля в образовательной программе;

- фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины, профессионального модуля;

- отражение в содержании УД, ПМ современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной, профессиональным модулем;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательной программы;

- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;

- рациональное распределение часов вариативной части по разделам курса и видам учебных занятий;

- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся;

- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины, и формирование библиографического списка;

- разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний обучающихся.

3. СТРУКТУРА УМК

3.1. Учебно-методический комплекс УД и ПМ – это совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному усвоению и реализации обучающимися учебного материала УД и ПМ, входящих в основную профессиональную образовательную программу по одной из специальностей или профессий.

3.2. Структура УМК включает в себя программный и учебно- методический блоки.

3.2.1. **Программный блок** состоит из следующих видов программ:

- примерной программы профессионального модуля/учебной дисциплины;
- рабочей программы УД и ПМ;
- программы промежуточной аттестации обучающихся;
- программы итоговой аттестации выпускников;
- программы практики (учебной, производственной).

Рабочие программы УД и ПМ, программы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, программы практики оформляется в соответствии с принятой формой и утверждается в установленном порядке

3.2.2. **Учебно-методический блок** включает:

- методические рекомендации по изучению УД и ПМ;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- теоретические материалы (конспекты лекций по учебной дисциплине, профессиональному модулю);
- практикум (*включают тематику практических, семинарских занятий и др., заданий к ним и методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных и практических работ*);
- глоссарий – словарь терминов;
- тестовые задания (*предназначены для самоконтроля и итогового контроля*);
- дидактические материалы;
- цифровые (электронные) образовательные ресурсы (обучающие фильмы, компьютерные презентации, компьютерные тренажеры, программы и контент для осуществления компьютерного тестирования) и т.д.

3.3. Содержание учебно-методического блока

3.3.1. Методический комплект по учебной дисциплине/профессиональному модулю:

- Паспорт КМО кабинета, лаборатории;
- Рабочие программы УД и ПМ;
- Методические рекомендации, руководства и указания:
 - по выполнению самостоятельной внеаудиторной работ обучающихся;
 - по написанию и защите рефератов, проектов;
 - по проведению семинарских занятий по учебной дисциплин по разделам МДК;
 - по изучению дисциплины, МДК обучающимися заочного отделения;
 - по проведению лабораторных работ;
 - по проведению практических работ;
 - планы учебных занятий (технологические карты занятий);
 - методические руководства для обучающихся по изучению разделам модуля (частная методика преподавания);
 - методические рекомендации по использованию ИКТ.
- Информационный блок:
 - курс лекций (на электронном и бумажном носителях);
 - учебное пособие;
 - дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий;
 - рабочая тетрадь;
 - комплект разноуровневых компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся на занятиях (варианты);
 - сборник домашних заданий (варианты с указанием примерных затрат времени на выполнение);
 - основная и дополнительная литература для изучения темы, раздела.
- Комплект контрольно-оценочных средств по УД, ПМ:
 - оценочные средства для проведения входного контроля с целью определения способностей обучающихся и его готовности к восприятию и освоению учебного материала;
 - оценочные средства для проведения текущего контроля освоения обучающимися программы в пределах образовательных программ СПО;
 - оценочные средства для проведения промежуточной аттестации освоения обучающимися программы в пределах образовательных программ СПО;
 - оценочные средства для проведения итогового контроля освоения обучающимися программы в пределах образовательных программ СПО.

3.3.2. Методический комплект по практике:

- Перечень предприятий, организаций, заключивших договоры с Техникумом о проведении практики по профессиям/специальностям СПО.
- График прохождения практик, включая сроки проведения установочного занятия и защиты отчёта о практике.
- Комплект рабочих программ по учебной и производственной практике;
- Методические указания и рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практик.
- Порядок оформления отчета по практике, образцы отчетной документации обучающихся по практике (дневник практики, портфолио протоколы наблюдений, документы по самоанализу и др. документы в соответствии с видом профессиональной деятельности);

- Аттестационные листы практики.

3.3.4. *Методический комплект по курсовой работе/проекту и реферату (для ПМ) (при наличии):*

- Тематика курсовых работ/проектов, согласованная с работодателем, тематика реферативных работ;
- Методические рекомендации и требования по выполнению и оформлению курсовых работ/проектов, реферативных работ обучающихся.
- Перечень литературы, нормативно-технической документации, рекомендуемой к выполнению курсовой работы (проекта);
- Образцы выполнения курсовой работы (проекта).

3.3.5. *Методический комплект к государственной итоговой аттестации:*

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Тематика выпускных квалификационных работ.
- Методические рекомендации и требования по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы.
- Графики выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, консультаций преподавателей.

3.4. Данная структура может быть скорректирована с учетом специфики дисциплин.

4. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

4.1. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

- Требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.
- Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.
- Требование наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение и изучение обучающимися.
- Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.
- Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области.
- Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

- Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

4.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ УМК

5.1. Материалы УМК должны отвечать определенным техническим требованиям:

- текст набирается в формате MS Word;
- стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры (извлечения из ГОСТ 7.32-2001):

- левое поле – не менее 3 см;
- правое поле – не менее 1 см;
- верхнее поле – не менее 2 см;
- нижнее – не менее 2 см;
- междустрочный интервал – 1;
- шрифт Times New Roman;
- кегль – 14;

- режим «выравнивания по ширине»;
- режим автоматической расстановки переносов;

- при подготовке doc-файла необходимо страницы готовить только с использованием рекомендованных стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок 1, Заголовок 2, Заголовок 3;

- формулы набираются в редакторе формул;

- рисунки необходимо вставлять в ячейки таблицы;

- при создании материала не используется обтекание, то есть вставляются все элементы (таблицы, формулы, рисунки) как элементы текста;

- все листы пронумеровываются: номер 1 присваивается титульному листу, номера листов ставить *вверху по центру*, нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении;

- при оформлении таблиц выполняются следующие требования:

- параметры таблицы не должны превышать параметров страницы;

- заголовки в шапке таблицы оформляются в единственном, либо во множественном числе без лишних (неинформативных) слов;

- при переходе текста таблицы на другую страницу повторяется шапка таблицы, а в правом углу пишется *Продолжение табл. 1* (если таблица на три и более страницы) или *Окончание табл. 1* (в случае, если таблица заканчивается).

5.2. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке. Учебно-методический комплекс в печатном варианте хранится в учебном кабинете, должен быть продублирован в электронном виде и представлен в методическом кабинете.

5.3. Учебно-методический комплекс может быть размещен на сайте техникума, в этом случае он становится доступным не только преподавателям, но и обучающимся.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УМК

6.1. УМК УД или ПМ разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой комиссии, обеспечивающей реализацию дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся

по профессии/специальности. Цикловая комиссия, разработчик УМК, является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей/го дисциплины, модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

6.2. При реализации дисциплины, модуля педагоги вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

6.3. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

- Разработка и утверждение методическим объединением плана подготовки УМК по учебной дисциплине, профессиональному модулю, определение сроков и ответственных за подготовку УМК.

- Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), мастером производственного обучения в соответствии с рабочим учебным планом по профессии/специальности.

- Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК на заседании методического объединения, с работодателями.

- Рассмотрение и утверждение УМК на заседании Методического Совета Техникума.

- Ежегодное оценивание готовности УМК к использованию в учебном процессе и принятие оперативных мер по устранению отставания от плана разработки:

- анализ существующего УМК: определение полноты, достаточности, целесообразности состава;

- выявление недостающих элементов комплекса;

- разработка, корректировка, пополнение материалов (документов);

- согласование и утверждение УМК.

6.4. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК

7.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется Методическим советом, заместителем директора по УПР, заведующими учебной частью Техникума, председателями методических объединений и цикловых методических комиссий.

7.2. Председатели методических объединений и цикловых комиссий, заведующие отделениями периодически контролируют наличие и содержание УМК по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в образовательную программу СПО, их соответствие требованиям настоящего Положения.

7.3. Зам. директора по УПР, завучи при апробации УМК в учебном процессе проводят контрольные посещения занятий с целью оценки соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся до всех преподавателей Техникума.

7.4. Методический Совет и учебная часть Техникума осуществляют периодический контроль содержания и качества УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в учебные планы подготовки по профессии/ специальности. С этой целью:

- в повестку дня заседаний Методического совета вносятся вопросы по обсуждению УМК, прошедшим апробацию в учебном процессе;

- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК, входящих в рабочие учебные планы, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

7.3. Ответственность за своевременную и качественную разработку УМК УД и ПМ несёт преподаватель (коллектив преподавателей цикловой комиссии), обеспечивающей реализацию дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по профессии/специальности.

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете ГБПОУ
Республики Марий Эл «ВИТТ»
Протокол № 2 от 25.09.2020 г.