



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ
Республики Марий Эл «ВИИТ»
№ 90/2 от 25 сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИКИ
НА ОСНОВЕ ФГОС ПРОФЕССИЙ И СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ СПО**

Положение введено в действие
с 26 сентября 2020 г.

№ 4.5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее порядок разработки и реализации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
 - Федеральным законом РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования», от 1 декабря 2007 г. N 307-ФЗ;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2017 N 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего

профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям");

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Волжский индустриально-технологический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Рабочая программа (далее - программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебных дисциплин (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), профессиональных модулей и практик. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения.

1.3. Программа самостоятельно разрабатывается педагогическими работниками. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы учебной дисциплины (далее - УД), междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля (далее - ПМ), практики: учебной (далее – УП), производственной (далее – ПП), преддипломной (далее – ПД) должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- учебному плану;
- примерной программе, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе);
- рекомендованному перечню учебной литературы.

1.4. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания рабочих программ является педагогический работник, назначенный осуществлять занятия на текущий год в соответствии с распределением нагрузки в Техникуме.

В учебном процессе могут быть использованы рабочие программы УД, МДК, ПМ и практик, разработанные другими преподавателями.

1.5. Рабочие программы УД, МДК, ПМ и практик должны быть оформлены на компьютере по утверждённым образцам, аккуратно, без исправлений.

1.6. При разработке рабочих программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- междисциплинарные связи;
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых дисциплин или тем, имеющиеся в Техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю (образовательной области), практике. Программы отдельных учебных предметов, курсов, модулей, практик должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и отражать пути реализации их содержания.

2.2. Задачи программы:

- практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) при обучении конкретной профессии/специальности;
- определение содержания, объема, порядка прохождения учебной и производственной практики с учётом целей, задач и особенностей учебно-

производственного процесса данного образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.3 Функции рабочей программы:

- программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа составляется педагогическим работником, педагогом дополнительного образования по определенной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования), профессиональному модулю или практике на учебный год или ступень обучения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников одной цикловой методической комиссии (ЦМК).

3.2. Рецензирование программ. При разработке рабочей программы или её новой редакции осуществляется рецензирование программы. Рецензентами могут быть ведущие специалисты потенциальных работодателей по профилю профессии/специальности, преподаватели первой и высшей квалификационных категорий по соответствующим дисциплинам или методисты других образовательных учреждений СПО или ВПО (для дисциплин общеобразовательного цикла). В рецензии, в письменном виде, должно быть отражено соответствие содержания программы требованиям образовательного стандарта, оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; внесены предложения по улучшению программы и дано заключение о возможности её использования в учебном процессе.

3.3. Программа рассматривается на заседании методического объединения путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента.

3.4. Согласование программ. Рабочие программы профессиональных дисциплин, МДК, ПМ и практик согласовываются с работодателями. Согласующими сторонами могут быть предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели.

3.5. Утверждение программ. После рассмотрения на заседании методического объединения и согласования с работодателями, рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов утверждаются зав. учебной частью, рабочие программы профессиональных модулей и практик – зам. директора по УПР. На всех рабочих программах указывается дата их принятия на заседании ЦМК и подпись руководителя об утверждении с указанием даты утверждения.

Комплекты ППССЗ специальности или ППКРС профессии утверждаются приказом директора техникума. При несоответствии программ установленным требованиям директор техникума накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.6. Тиражирование программ. Один экземпляр рабочей программы на бумажном и электронном носителе хранится в учебной части техникума в комплекте ППССЗ специальности или ППКРС профессии. Второй экземпляр находится у преподавателя в учебном кабинете и предъявляется по просьбе руководства при подготовке и проведении

внутри техникумовского контроля. Копирование и передача программ другим образовательным организациям может быть осуществлена только с разрешения разработчика.

3.7. Обновление программ. Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением. Основанием для внесения изменений могут быть изменения в учебном плане или самооценка автора (составителя) программы.

Изменения должны оформляться документально, согласовываться на ЦМК и вноситься во все учетные экземпляры. При накоплении большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования.

Переутверждение программ должно производиться ежегодно.

3.8. Учебная часть Техникума осуществляет периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММ

4.1. По оформлению и структуре определено три типа образовательных программ:

4.1.1. Программа учебных дисциплин (дисциплин общеобразовательного цикла, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин) должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении, согласовании (для рабочих программ общепрофессиональных и профессиональных дисциплин) и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- тематический план учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;

Программу УД оформляют в соответствии с приложением А.

4.1.2. Программа профессиональных модулей должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении, согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;

Программу ПМ оформляют в соответствии с приложением Б.

4.1.3. Программа учебной, производственной и преддипломной практики должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении, согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы практики;
- результаты освоения программы практики;
- структуру и содержание программы практики;

- условия реализации программы практики;
- контроль и оценку результатов освоения программы практики;

Программу практики оформляют в соответствии с приложением В.

4.2. Текст рабочей программы должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (210 × 297 мм), размер шрифта (кегель) основного текста – 14, в таблицах – 12, гарнитура шрифта - Times New Roman. Шрифт заголовка структурной единицы "Раздел" – жирный, размер 16 пт. Шрифт заголовка структурной единицы "Подраздел" – полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал - обычный.

Междустрочный интервал - одинарный.

При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее и нижнее – 20 мм;
- правое – 15 мм;
- левое – 20 мм.

Выравнивание текста - по ширине.

Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм.

Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номера страниц (колонцифры) проставляют внизу посередине листа.

Точка в конце номера страницы не ставится.

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете ГБПОУ

Республики Марий Эл «ВИТТ»

Протокол № 2 от 25.09.2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ВОЛЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ВИТТ»)

СОГЛАСОВАНО

Директор _____
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. учебной частью отделения СПО
ГБПОУ Республики Марий Эл «ВИТТ»
_____/С.А.Мизбахова/
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код _____ «_____»
наименование согласно учебному плану

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования

(далее – СПО) _____
код наименование профессии

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Волжский индустриально-технологический техникум»

Разработчик:

Фамилия Имя Отчество должность место работы

Рекомендована методическим объединением _____ ГБПОУ
Республики Марий Эл «ВИТТ»

Протокол заседания методического объединения № _____
от «___» _____ 20__ г.

Председатель МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) СПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована

_____ *указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____ *указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

_____ *В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

_____ *Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям*

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		* (должно соответствовать указанному количеству часов)	

	в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	
--	---	--

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____
Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____
Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Разработчики:

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ВОЛЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ВИТТ»)

СОГЛАСОВАНО

Директор _____
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР ГБПОУ
Республики Марий Эл «ВИТТ»
_____/А.В.Молькин/
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ «_____»
код _____ наименование согласно учебному плану
специальности/ профессии _____

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) код и наименование согласно учебному плану, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____.

Организация-разработчик: Государственная бюджетная профессиональная образовательная организация Республики Марий Эл «Волжский индустриально-технологический техникум»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Рекомендована методическим объединением педагогических работников специальностей/профессий _____ профиля ГБПОУ Республики Марий Эл «ВИТТ»

Протокол заседания методического объединения
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель МО _____
подпись Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) СПО

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессию), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.</i>	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*		
МДК 1. номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		
	1.			**
	...			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		
	1.		**	
	...		**	
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	1.	*		
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
1.				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика Виды работ		*		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*		
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*		
МДК ... номер и наименование МДК		*		
Тема 2.1. номер и наименование темы		*		
.....				
Тема 2.2.		*		

номер и наименование темы		
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
.....		
Учебная практика		*
Виды работ		
.....		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		*
Виды работ		
.....		
Раздел ПМ 3.		*
номер и наименование раздела		
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
.....		
.....		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*
Виды работ		
Всего		*
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Разработчики:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ВОЛЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ВИТТ»)

СОГЛАСОВАНО

Директор _____
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР ГБПОУ
Республики Марий Эл «ВИТТ»
_____/А.В.Молькин/
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА _____ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

_____ «_____»
код _____ наименование согласно учебному плану
специальности/ профессии _____

Рабочая программа _____ практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) код и наименование согласно учебному плану, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____.

Организация-разработчик: Государственная бюджетная профессиональная образовательная организация Республики Марий Эл «Волжский индустриально-технологический техникум»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Рекомендована методическим объединением педагогических работников специальностей/профессий _____ профиля ГБПОУ Республики Марий Эл «ВИТТ»

Протокол заседания методического объединения
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель МО _____
подпись Ф.И.О.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа _____ практики является частью основной
(указать вид практики)
профессиональной образовательной программы, разработанной в
соответствии с ФГОС СПО по специальности/
профессии _____
(указать код и наименование специальности/профессии)

1.2. Цели и задачи практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по
профессии обучающийся в ходе освоения практики должен

иметь практический опыт: _____

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение практики: _____

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.01			
Тема 01.1		Содержание учебного материала (дидактические единицы)	24
Тема 01.1.1			6
		Всего часов	
ПМ.02			
Тема 02.1			
Тема 02.2			
		Всего часов	
		Итого	

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ _____ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа _____ практики реализуется в _____

(указать наименование учебных мастерских, лабораторий)

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

(приводится перечень средств обучения, оборудования, технических средств)

3.2. Информационное обеспечение обучения: _____ (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

3.3. Общие требования к организации практики _____ (описываются условия проведения занятий, особенности организации практики)

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы _____ практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения