



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
Республики Марий Эл «ВИТТ»
№ 185 от 28 июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Положение введено в действие
с 29 июня 2016 г.

№ 4.2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Волжский индустриально-технологический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Методический совет техникума – коллегиальный, консультативно-методический, экспертно-аналитический орган внутритехникумовского управления, организующий комплексную систему методической работы, направленную на развитие педагогического коллектива, совершенствование его профессионального мастерства в целях обеспечения качества образовательно-воспитательного процесса. МС является центральным звеном методической службы Техникума.

1.3. Задачи Методического совета:

- координация деятельности методических объединений педагогических работников Техникума и других структурных подразделений научно-методического отдела, направленная на развитие методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных и дидактических материалов для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий, направленных на выявление, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- разработка предложений по повышению квалификации преподавателей, участие в аттестации педагогических работников;
- организация работы по профессиональному становлению начинающих преподавателей;

- организация взаимодействия с другими образовательными и научно-исследовательскими организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- содействие разработке и внедрению в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем, в том числе электронных учебных пособий учебного назначения;
- способствование развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения преподавателей.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет техникума:

2.1. Определяет основные принципы и направления учебно-методической и научно-исследовательской работы Техникума, осуществляет стратегическое планирование методической работы. Определяет и формулирует приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствует консолидации творческих усилий педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Организует, координирует деятельность структурных подразделений Техникума по методической работе, контролирует и координирует работу методических объединений. Диагностирует и осуществляет экспертную оценку деятельности методических объединений.

2.3. Курирует разработку содержания основных профессиональных образовательных программ, рассматривает и согласовывает рабочую учебно-программную документацию, разрабатывает критерии качества учебно-методических комплексов и рекомендации по созданию учебно-методических материалов.

2.4. Обобщает, внедряет передовой педагогический опыт. Организует и проводит консультации, совещания, проблемные семинары, педагогические чтения, круглые столы, конференции и другие мероприятия по вопросам учебно-методической работы и проблемам профессионального образования.

2.5. Организует обсуждение методических материалов различных видов, экспертизу авторских работ, рекомендует их к изданию, определяет пути внедрения учебно-методических материалов в образовательный процесс.

2.6. Организует повышение квалификации педагогических работников, стажировку, взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и производственного обучения. Оказывает методическую помощь педагогическим работникам.

2.7. Организует деятельность Техникума по изучению потребности регионального рынка труда, вырабатывает предложения по их реализации.

2.8. Принимает активное участие в подготовке и проведении заседаний Педагогических советов. Разрабатывает годовую тематику заседаний.

2.9. Рассматривает и утверждает единые для Техникума методические указания, рекомендации, регламентирующие вопросы организации учебно-методической и научно-исследовательской работы, принимает участие в разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов. Рассматривает вопросы организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся.

2.10. Предлагает Администрации и Совету техникума кандидатуры педагогических работников, заслуживающих поощрения.

2.11. Подводит итоги мониторингов учебно-методической и научно-исследовательской работы в техникуме, принимает решения по итогам мониторингов.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет формируется приказом директора Техникума из числа руководителей методических объединений, заместителей директора, методистов, заведующих отделениями и руководителей творческих проблемных групп. Методический совет возглавляет председатель.

3.2. Функции секретаря Методического совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

3.3. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Сроки полномочий членов Методического совета определяются директором Техникума.

3.4. Методический совет работает по плану, утверждённому директором на учебный год. При необходимости проводятся внеплановые заседания Методического совета для решения возникших неотложных вопросов.

3.5. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто, и являются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов. Заседания проходят не реже 1 раз в 2 месяца.

3.6. Основные формы работы Методического совета:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по вопросам методики обучения и воспитания;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- организационно-деятельностные игры и др.

3.7. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Решения Методического совета носят рекомендательный характер, отдельные решения реализуются приказами директора.

3.8. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- ставить вопрос перед администрацией Техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

4.2. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации Техникума о коллегиально принятых решениях.

5.2. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведённом месте – в папке «Протоколы МС»

5.3. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

К документации Методического совета относятся:

- приказ директора Техникума о создании Методического совета;
- положение о Методическом совете;
- план работы Методического совета на учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета;
- аналитические материалы по деятельности Методического совета.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл «ВИТТ»
Протокол № 13 от 27.06.2016 г.