



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
Республики Марий Эл «ВИИТ»
№ 185 от 28 июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ТЕХНИКУМА

Положение введено в действие
с 29 июня 2016 г.

№ 3.10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Волжский индустриально-технологический техникум» (далее – Техникум) - является структурным подразделением Техникума, действующего на основании Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", а в части учета и хранения фондов - Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами Техникума.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретными профильными дисциплинами, областью деятельности Техникума.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

3.1. Организация музея в Техникуме является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является Техникум. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем Техникума.

3.3. Деятельность музея регламентируется Уставом Техникума и настоящим Положением.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

3.4.1. Актив музея из числа обучающихся и педагогов;

3.4.2. Собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

3.4.3. Помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

3.4.4. Музейная экспозиция;

3.4.5. Положение о музее.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

4.1. Основными функциями музея являются:

4.1.1. Документирование истории, культуры и природы России, родного края, образовательной организации путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

4.1.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

4.1.3. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

4.1.4. Развитие студенческого самоуправления.

5. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

5.1.1. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

5.1.2. Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея и текущую работу осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по Техникуму.

6.3. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ


Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете ГБПОУ Республики Марий Эл «ВИТТ»
Протокол № 13 от 27.06.2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ГБПОУ Республики Марий Эл «ВИТТ»


Л.И.Щелинская
«28» июня 2016 г.