



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ВИТТ»  
№ 103.1 от 06 сентября 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО**

Положение введено в действие  
с 06 сентября 2022 г.

№ 2.7

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Волжский индустриально-технологический техникум» (далее – Техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Нормативную базу Положения составляют следующие документы:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441(зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Утвержд. Директором

Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26 декабря 2013 г. № 06-2412вн);

- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия. Утверждено приказом от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 в редакции приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5;

- пункт 2 «б» Перечня поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с членами национальной сборной России по профессиональному мастерству 9 декабря 2016 года от 26 декабря 2016 года Пр-2582;

- пункты 1 «а», 1 «б», 3 Перечня поручений по итогам рабочей поездки Президента Российской Федерации в Свердловскую область 6 марта 2018 года от 6 апреля 2018 года Пр-580;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 года №349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы»;

- План мероприятий реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утвержденный протоколом проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 г. № 3;

- Паспорт национального проекта «Образование», утверждённый президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

- Паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

- Устав Техникума.

1.3 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практике в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

1.6 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено выполнение требований текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья).

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой регулярную объективную оценку степени и качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практики.

Целью текущего контроля является обеспечение максимальной эффективности образовательного процесса, систематизация процесса контроля качества подготовки специалистов.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками на учебных занятиях и в период прохождения учебной и производственной практики.

2.3 Виды и периодичность текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля). Формы и методы текущего контроля выбираются педагогическими работниками исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.4 Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной контроль,
- тематический контроль,
- рубежный контроль.

2.5 Текущий контроль успеваемости осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), практику как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.6 Разработку оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся обеспечивают педагогические работники соответствующих учебных дисциплин (профессиональных модулей). Оценочные средства должны содержать задания в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и критерии оценки.

2.7 Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учебных занятий.

## **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **3.1 Планирование промежуточной аттестации**

3.1.1 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии/

специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.1.2 Все элементы ОПОП (учебные дисциплины и профессиональные модули), в том числе введенные за счет вариативной части, и производственная практика должны завершаться промежуточной аттестацией. По МДК и учебной практике промежуточная аттестация проводится по усмотрению образовательной организации.

3.1.3 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО.

3.1.4 Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком на основе требований ФГОС.

Возможные формы промежуточной аттестации:

- экзамен, дифференцированный зачет, зачет по отдельной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия по профессиональному модулю;
- экзамен, дифференцированный зачет, зачет по междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- дифференцированный зачет, зачет по производственной практике;
- дифференцированный зачет, зачет по учебной практике.

3.1.5 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.1.6 Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не является обязательной в каждом семестре.

Если в составе профессионального модуля несколько МДК, суммарный объем обязательной аудиторной нагрузки по которым не превышает 70 часов, по выбору образовательной организации возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета.

3.1.7 Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе экзамена (квалификационного) проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Зачет, дифференцированный зачет реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на освоение соответствующих дисциплин, МДК, учебную/ производственную практику.

3.1.8 Экзамены, в том числе экзамены (квалификационные) могут проводиться как концентрированно (в период экзаменационных сессий), так и рассредоточенно (в дни, освобожденные от других форм учебных занятий) в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.9 Составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее чем за две недели до их проведения.

При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее 2-х календарных дней (это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций);
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.1.8 В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане ОПОП СПО. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

3.1.9 Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.1.10 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационных (аттестационных) ведомостях, журнале учебных занятий и зачетных книжках обучающихся.

### **3.2 Проведение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета.**

3.2.1 Зачет, дифференцированный зачет- это форма контроля, при помощи которой проверяется усвоение теоретических знаний, освоение умений, практического опыта и компетенций.

3.2.2 Зачет, дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматриваются по учебным дисциплинам, МДК, которые, согласно учебному плану, осваиваются на протяжении нескольких семестров, или на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.2.3 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.2.4 Оценочные средства к зачету, дифференцированному зачету разрабатываются педагогическими работниками соответствующих учебных дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), рассматриваются на заседании соответствующей цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора.

Оценочные средства должны содержать задания и критерии оценки.

3.2.5 При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

### **3.3 Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена) по учебной дисциплине и МДК.**

3.3.1 Экзамен - это форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.3.2 При выборе дисциплин (МДК) для экзамена руководствуются следующими критериями:

- значимостью дисциплины (МДК) в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины (МДК);
- завершенностью значимого раздела в дисциплине (МДК).

3.3.3 В случае изучения дисциплины (МДК) в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине (МДК) в каждом из семестров.

3.3.4 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях соответствующих цикловых комиссий и утверждается заместителем директора не позднее чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических зада-

ний в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.3.5 Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.3.6 Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по УПР за две недели до проведения экзаменов.

3.3.7 Экзамены проводятся в учебных аудиториях или специально подготовленных помещениях в соответствии с расписанием экзаменов.

3.3.8 К началу экзамена должны быть подготовлены: экзаменационные билеты; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий; зачетные книжки; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и др., разрешенное к использованию на экзамене.

3.3.9 Экзамен по дисциплине (МДК) может приниматься как преподавателями, ведущими дисциплину (МДК) в экзаменуемой группе, так и преподавателями смежных дисциплин (МДК).

3.3.10 При сдаче устного экзамена предусматривается на каждого обучающегося:

- на подготовку устного ответа по билету не более 30 минут,
- на сдачу устного экзамена в среднем 1/3 академического часа,
- на сдачу комплексного экзамена по учебным дисциплинам (МДК) не более 0,5 часа.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории (помещении) должно находиться не более 6-8 обучающихся.

На сдачу письменного экзамена (экзамена с использованием компьютерных технологий) отводится не более трех часов на учебную группу. Такая форма экзамена может проводиться одновременно со всем составом учебной группы.

3.3.11 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость, в журнал учета учебных занятий (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.3.12 Экзаменационная оценка по дисциплине (МДК) за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.3.13 Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.3.14. Опоздавшие на экзамен обучающиеся, к сдаче экзамена не допускаются.

**3.4 Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного, демонстрационного) по профессиональному модулю.**

3.4.1 Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный, демонстрационный), в рамках которого проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих компетенций.

3.4.2 Экзамен (квалификационный, демонстрационный) проводится по завершении освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму объективной оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.4.3 Экзамен (квалификационный) может проводиться:

- в форме фактического оценивания всех профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности;

- в комбинированной форме (фактическое и косвенное оценивание группы и (или) части профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности).

Косвенное оценивание может включать в себя оценку: портфолио, проекта, защиты курсовой работы (проекта) и т.п.

Форма и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются образовательной организацией самостоятельно.

Объектом оценки на экзамене (квалификационном) может выступать продукт и (или) процесс деятельности обучающегося.

Для проведения экзамена (квалификационного) педагогическими работниками разрабатываются комплекты оценочных средств в соответствии с программой профессионального модуля, которые рассматриваются на соответствующей цикловой комиссии, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются заместителем директора по УПР.

К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены: комплекты оценочных средств; оценочная ведомость по составным элементам профессионального модуля (МДК, практика); аттестационный лист по производственной практике; экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий; зачетные книжки; инструкции, информационный и справочный материал, материалы, инструменты, оборудование и др., регламентированное к использованию на экзамене.

Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора образовательной организации создается экзаменационная комиссия в количестве не более трех человек, в состав которой должен входить внешний эксперт (представитель работодателя или их объединения по профилю подготовки выпускников).

Образовательной организацией должны быть созданы условия для максимального приближения оценочной процедуры к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности, требований к материально-техническому оснащению и других значимых условий может проводиться в специально подготовленных помещениях, учебных аудиториях, мастерских, лабораториях, цехах, на полигоне и др.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», что равнозначно словам «зачтено/ не зачтено».

3.4.4 Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, представляющий собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru) и в Единой системе актуальных требований к компетенциям [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru).

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100 бальной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и по каждой специальности (профессии) переводится в 5-ти бальную шкалу в соответствии с таблицей 1 (Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01.04.2020 №Р-36).

Таблица 1 – Шкала перевода результатов (баллов) ДЭ в экзаменационную оценку

| Оценка ГИА   | «2»        | «3»            | «4»            | «5»       |
|--|------------|----------------|----------------|-----------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0 – 19,99% | 20,00 – 39,99% | 40,00 – 69,99% | 70 – 100% |

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

### **3.5 Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла**

3.5.1 Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО в форме экзаменов и (или) дифференцированных зачетов.

3.5.2 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

3.5.3 Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

3.5.4 Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

3.5.5 Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются на цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

3.5.6 Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовывается на цикловой комиссии и утверждается заместителем директора.

3.5.7 Экзамен по профильной (или иной) учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора.

3.5.8 Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

3.5.9 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, согласовываются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора.

Содержание оценочных средств должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в



примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО, и содержать критерии оценки их выполнения.

3.5.10 Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

3.5.11 Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные оценки) фиксируются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

#### **4. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

4.1 К промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК) допускаются обучающиеся полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине (МДК).

4.2 Условием допуска к экзамену (квалификационному, демонстрационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы соответствующего профессионального модуля – МДК и практики.

4.3 Допуск обучающихся к промежуточной аттестации осуществляется на основании протокола допуска, составленного преподавателем и утвержденного зам. директора по УПР образовательной организации за два дня до аттестации.

4.4 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

4.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (профессиональным модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Руководителями групп по итогам семестра сдаются отчёты об успеваемости студентов в учебную часть.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.11 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**СОГЛАСОВАНО**  
на Педагогическом совете ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ВИТТ»  
Протокол № 1 от 06.09.2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
на совете старост ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ВИТТ»  
Председатель совета старост  
Киш Т.Кислицына

**СОГЛАСОВАНО**  
на совете родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБОУ Республики Марий Эл «ВИТТ»  
Председатель совета родителей  
Борисова Т.Н.Борисова  
« 6 » сентября 2022 г.