



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ВИТТ»  
№ 90/2 от 25 сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТАТИВАХ**

Положение введено в действие  
с 26 сентября 2020 г.

№ 2.20

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Марий Эл от 01.08.2013 № 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Волжский индустриально-технологический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет виды, задачи и особенности организации факультативных занятий в Техникуме.

1.3. Перечень факультативов, количество часов для работы каждого устанавливается на каждый учебный год, исходя из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых, утверждается директором Техникума по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.4. Контроль организации работы факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебной частью СПО.

1.5. Контроль организации факультативных занятий предполагает изучение следующих вопросов:

- выполнение программ факультативных занятий;
- соблюдение расписания факультативных занятий;
- целесообразность выбора форм и эффективность проведения занятий;
- посещаемость занятий;
- ведение документации.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ**

2.1. Факультативные занятия являются формой внеаудиторной работы и должны давать возможность студентам:

- дополнить, углубить знания по учебной дисциплине (ПМ);
- развивать инициативу и самостоятельность, умение приобретать и применять знания;
- развивать творческие способности и расширять кругозор;
- формировать личностные и профессионально значимые качества;

• расширить образовательные возможности учебного процесса, условия для научно – исследовательской деятельности.

2.2. Количество часов отводимых на факультативные занятия, предусмотренные Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям СПО и учебными планами Техникума, не более 4 часов в неделю. Перечень факультативных дисциплин устанавливается в соответствии с интересами, запросами студентов, разрабатывается преподавателями или мастерами производственного обучения, рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом директора Техникума.

2.3. Выбор факультативных занятий осуществляется вновь принятыми студентами в течение первого месяца учебного года, а продолжающими обучение - до начала учебного года (как правило, перед уходом на очередные каникулы).

2.4. Для оказания помощи студентам при выборе факультативных дисциплин руководители групп и преподаватели должны проводить разъяснительную работу о значении, необходимости и целесообразности изучения того или иного факультативного курса.

2.5. Факультатив открывается при наличии не менее 10 человек, проводится, как правило, после учебных занятий, по отдельному расписанию.

2.6. Программа факультатива рассматривается на заседании методических объединений и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся: лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

2.7. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 34 часа (2 часа в неделю в течение полугодия или 1 час в неделю в течение года).

2.8. Заведующий учебной частью СПО составляет специальное расписание факультативных занятий (Приложение 1). Факультативные занятия должны проводиться во внеурочное время, до или после уроков. В зависимости от условий проживания участников факультатива, может быть предусмотрен перерыв для отдыха между обязательными занятиями и факультативами.

2.9. Формой проверки знаний, умений и навыков студентов по факультативным предметам могут быть рефераты, доклады, творческие отчеты и др. виды контроля. Оценки по итогам работ на факультативных занятиях не выставляются и результаты контроля не влияют на стипендиальное обеспечение студентов. Студентам, освоившим программу факультативных занятий, в дипломе указывается название изученного курса без выставления оценок.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГРУПП ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Факультативные занятия не являются обязательными для студентов и организуются по тем дисциплинам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня в пределах максимально допустимой учебной нагрузки.

3.2. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одной или параллельных групп на принципах добровольности и являются группами постоянного состава. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий, количества студентов в группе. Занятия по факультативам, не связанным с учебными дисциплинами, входящими в учебный план, могут проводиться со студентами различных групп и курсов.

3.3. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в Техникуме на основе действующих учебных планов. Студентам не рекомендуется посещение более двух факультативных курсов одновременно.

3.4. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ФАКУЛЬТАТИВА

4.1. Каждый руководитель факультативных занятий должен разрабатывать и представлять на утверждение программу факультативных занятий, включающую в себя:

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса;
- тематику занятий;
- перечень умений и навыков, которые студенты должны приобрести на факультативных занятиях;
- список литературы.

4.2. Для фиксирования проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости студентами руководитель факультативных занятий ведёт журнал.

4.3. В журнале в алфавитном порядке заполняется списочный состав студентов, указывается название курса и ФИО преподавателя, ведущего факультативный курс.

При проведении каждого занятия в журнале ставятся число, месяц, отмечаются отсутствующие. Количество и даты проведенных занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать, дата проведения занятий, тема проведенного занятия должны соответствовать календарно-тематическому плану. Если в часы занятий проводится экскурсия, то указывается объект экскурсии.

Все записи в журнале производятся чётко, аккуратно; запрещается исправление и сокращение слов.

По окончании прохождения программного материала после записи последней темы делается запись: проведено \_\_\_\_ часов, программный материал пройден.

4.4. Журнал факультативных занятий хранится в учебной части Техникума.

4.5. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления учебных журналов.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель факультативных занятий несёт ответственность за выполнение программы факультатива, реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы, обеспечивает посещение факультативных занятий студентами, которые выбрали соответствующий курс.

5.2. Руководитель факультативных занятий несет ответственность за ведение документации факультатива, предусмотренную настоящим положением.

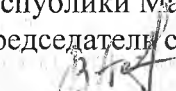
5.3. Руководитель факультативных занятий несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятий. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.4. Руководитель факультативных занятий несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка и устава Техникума.

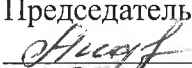
#### СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ВИТТ»  
Протокол № 2 от 25.09.2020 г.

#### СОГЛАСОВАНО

на совете старост ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ВИТТ»  
Председателя совета старост  
 В. Астраханцев

#### СОГЛАСОВАНО

на совете родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБОУ Республики Марий Эл «ВИТТ»  
Председатель совета родителей  
 Н.И. Андреева  
«25» сентября 2020 г.

**Расписание работы  
факультативов  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Название факультатива	Дни недели				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
		<i>каждый 2,4 вторник ме- сяца 15<sup>00</sup> – 15<sup>45</sup> кабинет № 26</i>			