



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ
Республики Марий Эл «ВИТТ»
№ 90/2 от 25 сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ТЕХНИКУМА**

Положение введено в действие
с 26 сентября 2020 г.

№ 1.10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Волжский индустриально-технологический техникум» (далее – Техникум). Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с:

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

Письмом Минобразования РФ от 21.12.1999 № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования» и Уставом Техникума.

1.2. Педагогический совет Техникума является постоянно действующим органом управления, объединяющим педагогов и других его работников для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- законодательными актами Российской Федерации и Республики Марий Эл,
- Уставом Техникума,
- нормативно-правовыми и другими документами действующими в сфере образования по образовательным программам среднего профессионального образования,
- положением о Педагогическом совете.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы образовательной организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К компетенции Педагогического совета относятся:

2.1. Утверждение планов работы Техникума, вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы образовательной организации.

2.2. Организация образовательного процесса в Техникуме, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, рассмотрение и согласование локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии, выданной образовательной организации; о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании; об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Техникума.

2.4. Разработка содержания деятельности по общей методической теме Техникума, планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений и педагогических организаций, утверждение избранных руководителей методических объединений и комиссий.

2.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта: вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов теоретического и трудового обучения, воспитания.

2.6. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Техникумом, материалов проверок по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Техникума, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Техникума.

2.7. Принятие решения о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, о представлении обучающихся на назначение именных стипендий, стипендии Главы Республики Марий Эл.

2.8. Координация работы педагогов с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, установление связей и координация взаимодействия с другими образовательными организациями, учреждениями культуры и спорта, а также иными учреждениями (организациями) и объединениями.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора Техникума, заместителей директора, заведующих отделениями, преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей физической культуры, методистов, других педагогических работников.

В состав совета входят руководитель филиала, педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель, а также врач, педагог-библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательной организации.

3.2. Состав Педагогического совета утверждается директором Техникума сроком на один год.

3.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены Педагогического совета Техникума выбирают открытым голосованием председателя Педагогического совета.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором образовательной организации.

5.3. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором Техникума, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор образовательной организации.

5.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Основным способом голосования в заседании Педагогического совета является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Решения Педагогического совета Техникума являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Техникума, являются обязательными для исполнения.

Решения Педагогического совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Педагогического совета, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор образовательной организации, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. МАЛЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ТЕХНИКУМА

6.1. Малый педагогический совет Техникума является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения отдельных вопросов образовательного процесса.

6.2. В состав малого педагогического совета Техникума входят Директор образовательной организации, его заместители, педагогические работники (в качественном и количественном составе в зависимости от рассматриваемого вопроса).

Члены малого педагогического совета выбирают открытым голосованием председателя.

Для ведения протокола заседаний малого педагогического совета образовательной организации из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования на заседании малого педагогического совета образовательной организации является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

6.3 Решения малого педагогического совета образовательной организации считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 присутствующих и проголосовало за решение большинство членов совета, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

Председатель малого педагогического совета имеет право решающего голоса.

6.4. Решения малого педагогического совета образовательной организации, утвержденные приказом директора Техникума, являются обязательными для исполнения.

6.5. К компетенции малого педагогического совета относятся:

решение вопросов о переводе, выпуске, обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии, выданной образовательной организации;

о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс, выдаче соответствующих документов об образовании и (или) квалификации;

принятие решения о восстановлении обучающихся, а также их отчислении из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в сфере образования, и локальными актами образовательной организации.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательной организации.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранящихся постоянно и передающихся по акту.

7.4. Книга протоколов пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете ГБПОУ
Республики Марий Эл «ВИТТ»
Протокол № 2 от 25.09.2020 г.