

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Техникум механизации сельского хозяйства»

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
ГБПОУ Республики Марий Эл «
ТМСХ»

Протокол № 8 от 13.02.2023 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ Республики Марий
Эл
« ТМСХ»

от 13. 02.2023 г. № 92-1

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
ГБПОУ Республики Марий Эл «
ТМСХ»

Протокол № 11 от 13.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ Республики Марий Эл « ТМСХ»

Мари-Турек, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»(с изменениями от 20.12.2022г. № 1152)

- Приказ Минпросвещения России от 06.08. 2021 г. №533 « Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»

- Устава ГБПОУ Республики Марий Эл « ТМСХ»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся техникума.

2. Порядок перевода обучающихся на следующий курс

2.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам ((модулям, практикам) данного курса.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри техникума.

3.1 Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося, согласованное с родителями (законными представителями), если обучающийся не достиг 18 лет.

3.2 Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в учебной группе обучающейся по образовательной программе на которую осуществляется перевод .

3.3 Бюджетная основа обучения при переводе сохраняется за обучающимся только при наличии вакантных бюджетных мест в учебной группе обучающейся по образовательной программе на которую осуществляется перевод.

3.4 Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается зам. директора по УПР. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин,модулей, практики, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

3.5 Решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором техникума.

4. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

4.1 Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из техникума, реализующего образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - техникум, принимающая организация, вместе - организация).

4.2 Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

4.3 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, техникумом определены: с 1 мая по 15 августа, с 20 августа по 30 сентября, с 1 декабря по 31 января. В эти сроки определяется семестр обучения, на который возможен (по академическим основам) перевод.

4.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме для перевода обучающихся из другой организации. (далее - вакантные места для перевода).

4.5 Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода,

4.6 .Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

4.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

- при наличии вакантных мест.

4.8 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в техникуме.

4.9 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.10 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение **5 рабочих дней** со дня поступления заявления выдает

обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (*Приложение 1*)

4.11 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.7 настоящего Положения. (*Приложение 2*)

4.12 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее **14 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

4.14 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение **5 календарных дней** со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (*Приложение 3*). Если некоторые дисциплины не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы

дисциплин), обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу. В этом случае заместителем директора по учебной работе в течение **10 рабочих дней после приказа о зачислении** составляется Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося (*Приложение 4*), в котором указываются сроки ликвидации академической разницы. (*Приложение 3*). (*Приложение 4*),

4.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.16. Исходная организация в течение **3 рабочих дней** со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение **3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами

4.18 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.5 – 2.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.20. Принимающая организация в течение **3 рабочих дней** со дня поступления документов, указанных в пункте 4.19 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

В течение **5 рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1 Отчисление обучающегося производится по следующим основаниям

(статья 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»)

4.1.1. в связи с получением образования(завершением обучения);

4.1.2 досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Основанием для отчисления по инициативе обучающегося является личное заявление обучающегося с указанием причины нежелания продолжать дальнейшее обучение в техникуме. Заявление об отчислении несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями) обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет.

4.1.3. Отчисление обучающихся досрочно по инициативе техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
- за неоднократное неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, согласно ч.4 и 8 ст.43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.4 Отчисление обучающихся производится досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в случае прекращения образовательной деятельности техникумом.

4.1.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.1.6 Мера дисциплинарного взыскания (отчисление) не применяется обучающимся в период их болезни, каникул, академического отпуска.

4.1.7 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

5. Порядок восстановления на обучение.

5.1. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе техникума, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии в техникуме вакантных мест на соответствующем курсе и при условии ликвидации имеющейся академической задолженности в установленные сроки.

5.3. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по УПР.

5.4. Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

5.5. Восстановление производится по решению Педагогического совета на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность или профессию

5.5 Восстановленному обучающемуся выписывается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтённые учебные дисциплины, МДК, модули, практики и указывается приказ о восстановлении.

Приложение № 2

Директору
ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ»
С.П. Садовину
От (Ф. И. О. гражданина, подающего
заявление), проживающего по адресу:
(указывается адрес места жительства
и индекс)

заявление.

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной
программы по специальности / профессии _____

_____ для дальнейшего обучения по основной образовательной программе

_____ в связи с _____
(указывается причина перевода) с _____ (указывается дата)

К заявлению прилагаются:

Академическая справка установленного образца. Подлинник документа о
предшествующем образовании. Фото 3х4-4 штуки.

Дата подпись