

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 11 от 09.02.2024 г.

Утверждено
Приказом директора
ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ»
от 26.02.2024 г. № 41-1

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Техникум механизации сельского хозяйства»
в 2024 году.**

Настоящий Порядок приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Техникум механизации сельского хозяйства» (далее - техникум, образовательное учреждение) разработан в целях обеспечения прав поступающих в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Минюсте России от 06 ноября 2020г № 60770), в редакции от 13 октября 2023г.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2023 г. №767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 ноября 2023 г. №75961).
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (№ Л035-01267-12/00248281 от 28.06.2021 г.);
- Уставом техникума;

- другими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Марий Эл;

В случае официальной публикации новых нормативных документов Правила могут быть изменены.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в техникум за счет бюджета Республики Марий Эл, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно.

4. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Марий Эл является **общедоступным**, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона"

6. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. В техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются граждане, имеющие основное или среднее общее образование.

9. В техникум на обучение по основным программам профессионального обучения за счет средств республиканского бюджета принимаются граждане, требований к уровню образования которых не установлено.

10. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Марий Эл осуществляется по личному заявлению поступающих на общедоступной и бесплатной основе.

11. Техникум осуществляет прием граждан на обучение по программам среднего профессионального образования, имеющих среднее общее образование на первый курс на общих основаниях при наличии бюджетных мест. Впоследствии обучающемуся в соответствии с п.3 и 7 ст.34 Федерального закона №273-ФЗ могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, обеспечивающих получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, на основании его аттестата о среднем общем образовании, а также установлен индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации содержания, исходя из полученного обучающимся среднего общего образования.

12. Техникум вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования вести прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Порядок приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения техникум определяет самостоятельно.

13. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл устанавливаются на конкурсной основе Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

14. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приёма в техникум

15. Организация приема граждан осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

16. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

17. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением «О приемной комиссии техникума», утвержденным директором техникума.

18. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими.

19. При приеме в техникум директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, а также гласность и открытость работы приемной комиссии.

20. График работы приемной комиссии: понедельник-пятница с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

21. Место работы приемной комиссии – кабинет №13 по адресу:
пгт. Мари-Турек, ул. Мичурина, д.30

3. Организация информирования поступающих

22. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам: Лицензия №595 от 28.06.2021 г., выданная Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

23. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, техникум размещает указанные документы на информационном стенде приемной комиссии и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

24. До начала приема документов техникум объявляет следующее:

24.1. Не позднее 1 марта:

Порядок приема в техникум;
условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о вступительных испытаниях;

информацию о вступительных испытаниях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

24.2 Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Марий Эл по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

25. Информация, упомянутая в пунктах 24.1, 24.2 настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и на информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочно, заочная), организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

4. Прием документов от поступающих

26. Прием в техникум по образовательным программам производится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **не позднее 20 июня**.

Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Сроки приема заявлений в образовательную организацию на иные формы обучения (очно-заочная, заочная) устанавливаются порядком приема:

- прием заявлений в техникум на заочную форму обучения осуществляется **до 1 октября** текущего года.
- прием заявлений в техникум на очно-заочную форму обучения осуществляется **до 1 октября** текущего года

27. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

27.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее — ЕПГУ);(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)

- 4 фотографии (размер 3x4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

27.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002

г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - а также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии, размер 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

27.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

27.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 27.1 - 27.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

27.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

28. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915);

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

29. При поступлении на обучение по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, по специальностям 43.02.15. Поварское и кондитерское дело, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, входящим в перечень специальностей и профессий, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного

контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, а также медицинское заключение о возможности обучения по выбранной специальности.

По **своему усмотрению** поступающий может представить следующие документы:

- характеристику;
- медицинскую справку (форма 086/у), сертификат о прививках, ИНН, справку о составе семьи и др.

30. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте по адресу: 425500 Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, пгт Мари-Турек, ул. Мичурина, д.30, поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации tmsx.mari-turek@yandex.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 26 настоящих Правил.

31. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

32. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных

достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

31. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

32. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915).

33. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

34. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

35. Абитуриент, забирающий все документы из приемной комиссии, сдает расписку в приемную комиссию, в которой делает запись «Документы получил» и заверяет запись своей подписью и ставит дату.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

36. Оценка результатов вступительных испытаний для граждан, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **не проводятся.**

6. Прием по программам профессионального обучения

37. Прием на обучение по образовательным программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Марий Эл осуществляется по личному заявлению поступающих на общедоступной и бесплатной основе.

38. Прием документов начинается не позднее 20 июня согласно п.4 настоящего Порядка приема.

39. При подаче заявления о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство,
- справку из школы (для поступающих для обучения в очно-заочной форме),
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (для поступающих на обучение по очной форме),

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

40. С родителями поступающих для обучения в очно-заочной форме заключается договор на оказание образовательных услуг.

41. Зачисление лиц для обучения по программам профессионального обучения осуществляется в сроки, определяемые настоящим Порядком приема.

7. Организация приема с оплатой стоимости обучения

42. Техникум осуществляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, по специальностям: Поварское и кондитерское дело, Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

43. Граждане РФ, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, принимаются в техникум для получения второго и более среднего профессионального образования только на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Республики Марий Эл.

44. Организацию приема в техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляет приемная комиссия техникума.

45. Перечень документов для поступления для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг определен в разделе 4 настоящих Правил приема.

46. С поступающим на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

47. Договор заключается между техникумом (исполнителем) и обучающимся, заказчиком (родители, законные представители),

оплачивающим обучение обучающегося, в двух экземплярах. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

48. Договор заключается в присутствии заказчика и обучающегося при наличии паспортов. При отсутствии обучающегося или заказчика, договор может быть заключен лицом, имеющим нотариально оформленную доверенность, дающую право на заключение договора от лица заказчика или обучающегося.

49. Договор подписывается директором техникума. Договор, подписанный всеми сторонами, регистрируется в специальном журнале. Экземпляр договора заказчику (обучающемуся) выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

50. Зачисление лиц для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в сроки, определяемые настоящим Порядком приема.

51. Оплата обучения производится после заключения договора.

8. Зачисление в образовательную организацию

52. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 15 августа текущего года.**

Поступающие, подающие документы на очную и заочную форму получения образования, после **15 августа текущего года** представляют сразу **оригинал** документа об образовании.

52.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)

53. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

54. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются профильные дисциплины: математика, физика по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, математика, обществознание и/или химия по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

55. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятием физической культурой и спортом, интереса к научной, инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 N1239 «Обутверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) Наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастер (Мастера Искусств)»;

4) Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

56. Учет результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении осуществляется следующим образом: при равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации у нескольких поступающих в первую очередь зачисляется поступающий, имеющий договор о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона, во вторую очередь – поступающий, имеющий перечисленные выше индивидуальные достижения, в третью очередь – поступающий, не предоставивший результаты индивидуальных достижений и договор о целевом обучении.

57. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.
