

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл "Техникум механизации сельского хозяйства"

Утверждено  
Приказом директора  
№ 81 от "29" августа  
2025 г.

**Положение  
о дежурстве обучающихся в общежитии  
ГБПОУ Республики Марий Эл "ТМСХ"**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок организации дежурства в группе в соответствии с Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.40206-20 от 17 августа 2020 года

1.2 Цель дежурства: выполнение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в общежитиях профессиональных образовательных организациях, повышение ответственности обучающихся к состоянию комнат, имуществу общежития, обеспечение надлежащей чистоты и порядка в общежитии и прилегающей территории, выполнения проживающими правил внутреннего распорядка.

1.3 Дежурство по общежитию устанавливается ежедневно в течение всего учебного года в соответствии с установленным графиком дежурства.

1.4 Дежурят все обучающиеся, проживающие в общежитии.

2. Обязанности воспитателя

2.1 Осуществлять совместно с председателем Совета общежития контроль за соблюдением графика и ходом дежурства.

2.2 Обеспечивать доступность информации о графике дежурства и функциональных обязанностях старост этажей и дежурных на этажах.

2.3 Осуществлять совместно с бытовым сектором контроль за ходом дежурства.

2.4 Организовывать, направлять, корректировать работу дежурных.

3. Обязанности старосты этажа

- 3.1 Составлять на месяц график дежурства на этаже и следить за его выполнением.
- 3.2 Совместно с ответственным за бытовой сектор контролировать работу дежурных по комнатам и этажам.
- 3.3 Обеспечивать передачу дежурства.
- 3.4 Следить за выполнением проживающими в общежитии запрета о курении на территории общежития.
- 3.5 Информировать обо всех замечаниях воспитателя, коменданта общежития.
- 3.6 Не допускать скопления обучающихся в коридорах и комнатах.

#### 4. Обязанности дежурного на этаже

- 4.1 В течение дня следить за порядком и чистотой на этаже и кухне.
- 4.2 Дежурные должны своевременно обнаруживать поломки, повреждения и беспорядок в местах общего пользования (коридор, кухни, туалеты, умывальные комнаты и пр.), принимать меры по выявлению виновных и немедленно докладывать воспитателю.
- 4.3 Выносить мусор на кухне, прибирать рабочие места на кухне до 21.00.
- 4.4 Не допускать скопления обучающихся в коридорах и комнатах.
- 4.5 Проводить обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил).

#### 5. Дежурство в жилых комнатах

- 5.1 Жильцами комнаты составляется график дежурства на календарный месяц
- 5.2 График дежурства должен быть вывешен на внутренней стороне двери в комнату.
- 5.3 Все жильцы комнаты, согласно графика дежурства, обязаны дежурить в комнате.
- 5.4 Уборка в жилых комнатах должна проводиться 2 раза в день с применением дезинфицирующих средств.
- 5.5 Дежурный в комнате должен регулярно обрабатывать дверную ручку и не допускать нахождения в комнате обучающихся, проживающих в других комнатах.
- 5.6 Дежурный должен проводить регулярное проветривание комнаты

#### 6. Уборка прилегающей территории

- 6.1 Уборка мусора на прилегающей к общежитию территории проводится по мере необходимости.

6.2 Комендант общежития обязан обеспечить дежурных необходимым инвентарем.

## 7. Анализ выполнения обязанностей дежурных

7.1 Невыход на дежурство или неудовлетворительное выполнение обязанностей дежурного квалифицируется как нарушение правил внутреннего распорядка общежития.

7.2 Нарушители привлекаются для работ в студенческом общежитии. Контроль возлагается на воспитателя. За поломки и повреждения имущества общежития ущерб возмещают обучающиеся в соответствии с законодательством РФ.

7.3 Данные о результатах дежурства воспитатель предоставляет заместителю директора по УВР.

Заместитель директора по УВР

Р.Р.Каюмова