Копия

Государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования Республики Марий Эл

«Техникум механизации сельского хозяйства»

П Р И К А З

от 28 ноября 2018 года № 124

**О регламенте получения деловых подарков и знаков делового гостеприимства.**

На основании Федерального законно Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона « О противодействий коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 008 ноября 2013 года,

приказываю:

1.Не допускать в практике деятельности техникума прием дорогостоящих подарков и каких бы то ни было денежных сумм директором, членами администрации, педагогами и сотрудниками техникума от обучающихся и их родителей, а также представителей взаимодействующих с техникумом организаций;

Не допускать случаев предварительной договоренности о личных подарках.

2.Разрешить членам администрации, педагогам и сотрудникам техникума прием личных подарков от коллег, учебных групп обучающихся , родителей, выпускников и социальных партнеров по случаю дня рождения, юбилея, знаменательных событий в виде недорогих сувениров. Канцелярских товаров, букетов цветов, кондитерских изделий - стоимостью до 500 рублей.

3. Разрешить директору, членам администрации, педагогам и сотрудникам техникума прием подарков по случаю их профессиональных праздников, Дня техникума, 23 февраля, 8 марта, от коллег, учебных групп, родителей, выпускников и социальных партнеров, предназначенных для них, как руководителей или членов того или иного структурного подразделения, и предполагающих пользование данными подарками в процессе выполнения ими должностных обязанностей в производственных целях и в режиме деятельности образовательной организации стоимостью до 1000 рублей.

4. Разрешить директору и руководителям структурных подразделений прием коллективных подарков от обучающихся и их родителей по случаю юбилейных дат техникума, окончания обучения учебных групп в техникуме, а также разрешить прием подарков от выпускников прежних лет по случаю их встречи в техникуме, предполагающих пользование данными подарками обучающимися и педагогами в процессе учебной и воспитательной работы- стоимостью до 10000 рублей.

5. Для организации учета, хранения и выдачи подарков, указанных в п.п.1-4 назначить постоянно действующую комиссию в составе:

Председатель комиссии – О.Е.Манько,главный бухгалтер;

Члены комиссии:

Натфуллина Р.В., бухгалтер-кассир;

Скворцова Л.Г., начальник хозяйственного отдела.

Членам комиссии осуществлять составление перечня подарков, их постановку на количественный бухгалтерский учет, оприходование для хранения на складе с последующей выдачей работнику техникума под его персональную ответственность.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.П.Садовин

Верно

Специалист по кадрам 1 категории Г.Р.Гарипова