

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл
«Техникум механизации сельского хозяйства»
С.П. Садовин
25 ноября 2021г.

**ПЛАН (ИНСТРУКЦИЯ)
по проведению тренировок
по антитеррористической деятельности**

Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в учреждении.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами УВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании учреждения;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

- 1) при получении сообщения о минировании учреждения;
- 2) обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- 3) эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав учреждения.

Тренировки 1 — 3 проводятся из расчета по одной в год с работниками учреждения.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего учреждения.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УВД.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта учреждения разрабатывает план проведения тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами УВД, и утверждает у руководителя учреждения.

Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами учреждения проводится разбор их действий.

Организация работы учреждения при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей.

Общие положения.

Минирование территории учреждения — наиболее вероятное проявление террористической деятельности. Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей,

подозрительных предметов или о минировании учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на территории учреждения.

Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством территориальных органов УВД по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании учреждения сообщается через дежурную часть УВД в дежурную службу учреждения.

Кроме этого, дежурная часть УВД обязана передавать в дежурную службу учреждения полную информацию о минировании учреждения, поступившую из централизованных источников — пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников учреждения.

Руководитель учреждения и дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц учреждения и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников образовательного учреждения.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Тротиловая шашка 20 г — 45

Тротиловая шашка 400 г — 55

Граната РГД-5 — 30

Граната Ф-1 — 200

Мина МОН-50 — 85

Сумка (кейс) — 230

Дорожный чемодан — 350

Автомобиль типа ВАЗ — 450

Автомобиль типа «Волга» — 580

Микроавтобус — 920

Грузовой автомобиль — 1250

Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом руководителя учреждения определяются:

- лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав; состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра учреждения; порядок связи с районами сбора;
 - порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.
- Обязанности, возложенные на руководителя учреждения при обнаружении бесхозных

вещей, подозрительных предметов, в нерабочее время выполняет дежурный вахтер (сторож) учреждения.

Руководитель учреждения информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению руководителя учреждения.

Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.

Любой работник учреждения при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке в дежурному вахтеру (сторожу) учреждения лично или по телефону;
- далее действовать по указанию дежурной службы.

Дежурный вахтер (сторож) учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;
- сообщить о находке руководителю учреждения или лицу, его замещающему;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя учреждения.

Руководитель учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой учреждения;
- при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и работников учреждения при получении сообщений о минировании учреждения.

Любой работник учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
- немедленно сообщить все полученные сведения в дежурному вахтеру учреждения лично или по телефону;
- далее действовать по ее указанию.

Дежурный вахтер (сторож) учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- сообщить о минировании руководителю учреждения или лицу, его замещающему;
- немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД;
- оповестить о минировании учреждения территориальный орган МЧС;
- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей.

Получив сообщения о минировании учреждения, руководитель обязан:

- сообщить о минировании учреждения в УВД;
- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой учреждения;
- при принятии руководством УВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей.

Любой сотрудник учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

Дежурный вахтер (сторож) учреждения при проведении эвакуации обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
- доложить руководителю учреждения или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;
- дать указание на узел громкоговорящей связи учреждения о передаче объявлений о закрытии учреждения;
- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;
- постоянно находиться на связи с руководителем учреждения и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;
- при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю учреждения и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии учреждения;
- получить в дежурной части УВД копию акта о проведенных мероприятиях.

Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях учреждения оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);
- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;
- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в дежурную диспетчерскую службу учреждения и далее выполнять ее указания;
- при получении из дежурной службы учреждения информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;
- расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить в дежурную службу и далее действовать по ее указанию;
- при получении из дежурной службы информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

Ответственные за отключение от энергоснабжения учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться с дежурной службой учреждения и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;
- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энергоснабжения, доложить об этом дежурному вахтеру (сторожу) учреждения и убыть к местам отключения;
- по команде дежурного вахтера (сторожа) службы учреждения отключить энергоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с дежурной службой учреждения;
- при окончании мероприятий по эвакуации по команде дежурного вахтера (сторожа) восстановить энергоснабжение учреждения и доложить об этом в дежурную диспетчерскую службу.

Руководитель учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан:

- уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД и дежурной службой учреждения, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей;
- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

ПЛАН

подготовки и проведения объектовой тренировки при террористической угрозе.

Дата проведения:

Время

Место тренировки: ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ»

1. Тема тренировки: «Действия работников и учащихся ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ» при террористической угрозе».

2. Цель тренировки:

2.1. Обучение сотрудников и учащихся ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ» (далее – ОУ) умению действовать при террористической угрозе и (ЧС).

2.2. Выработка у работников и учащихся навыков и способности самостоятельно ориентироваться в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.3. Обучение сотрудников и учащихся правилам и поведения при террористической угрозе.

2.4. Обучение правилам оказания первой помощи пострадавшим.

2.5. Обучение приёмам и способам спасения и эвакуации людей.

3. Состав участников тренировки:

– работники и учащиеся ОУ.

4. Этапы тренировки:

4.1. Первый подготовительный этап:

- проведение инструктивных занятий с работниками, учащимися, задействованными в проведении тренировки (на уроках ОБЖ, классных часах).

4.2. Второй подготовительный этап - проведение целевого инструктажа с работниками по теме: «Правила поведения при эвакуации из помещений и здания ОУ в «чрезвычайных ситуациях» и ознакомление под роспись.

4.3. Третий подготовительный этап - проверка состояния запасных выходов и тревожной сигнализации, средств автоматической противопожарной защиты объекта и средства связи.

4.4. Четвертый этап - проведение тренировки:

– подача сигнала о возникновении (условного) «террористической опасности».

– проведение эвакуации;

– спасение пострадавших;

- проверка личного состава уч-ся и сотрудников.

4.5. Пятый этап – разбор тренировки.

5. Подведение итогов тренировки по эвакуации.

5.1. Подготовка отчёта по итогам подготовки и проведения тренировки по эвакуации работников, учащихся и составление акта.

5.12. Проведение анализа проведения эвакуаций.