

ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режимах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ» (далее – техникум, образовательная организация).

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание техникума, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание техникума, въезда (выезда) транспортных средств на территорию техникума, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание техникума.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании техникума, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника техникума, на которого в соответствии с приказом директора техникума возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на штатных сторожей, осуществляющих охранные функции в техникуме. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора техникума и работников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей техникума, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с техникумом гражданско-правовых договоров.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте (Вахта учебного корпуса, общежития).

2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

2.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании техникума разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по техникуму, отдельных списков или выданных им пропусков (студенческих билетов).

2.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в зданиях техникума и на ее территории.

2.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, системой охранной и тревожной сигнализации, системы связи и т.д.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором техникума;

- выгуливать собак и других животных.

2.4. Все помещения техникума закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

2.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника, дежурного вахтера). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, бухгалтерии) хранятся на стационарном посту охраны в опечатанных тубусах.

3. Порядок прохода сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей в помещения Техникума

Для обеспечения пропускного режима организована вахта контрольно-пропускного пункта. Проход в здание техникума и выход из него осуществляется через центральный вход, который оснащен электронной проходной (турникет). Разрешение на проход подтверждается соответствующим сигналом и зажиганием зеленого индикатора на турникете. Сотрудник охраны вправе выяснять причину посещения, а также требовать предъявления пропуска для визуального контроля.

За порчу оборудования (турникета) виновник обязан возместить в полном объеме расходы на восстановление поврежденного имущества.

При выходе из строя турникета вход в здание техникума и выход из него осуществляется через соответствующую калитку ограждения рядом с турникетом.

3.1. Настоящее Положение призвано обеспечить безопасный контролируемый доступ на территорию ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ» по электронным пропускам, студенческим билетам.

3.2. Проход в здание техникума, общежития и выход осуществляется только через стационарный пост охраны. Пропускной режим на территорию техникума обеспечивается охранником (уч. корпус), вахтерами (общежитие).

3.3. Обучающиеся, сотрудники и посетители проходят в здание техникума, общежитие через центральные входы контрольно-пропускного пункта.

3.4. Центральный вход в каждое здание (учебный корпус и общежитие) открыт с 7.00 до 21.00 часов, в выходные и нерабочие праздничные дни закрыт.

3.5. Массовый пропуск обучающихся в здание техникума осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в техникум и выходят только с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность или дежурного администратора. Открытие (закрытие) дверей центрального входа в указанное время осуществляется охранником (дежурными вахтерами) техникума.

3.6. Посещение техникума родителями обучающихся осуществляется по взаимной договоренности и под контролем кураторов (классных руководителей) с преподавателем и во время, отведенное для этих целей, без помех учебному процессу. Охранник (дежурный вахтер) должен быть проинформирован о встрече заранее. На контрольно-пропускной пункт должна поступить служебная записка с указанием Ф.И.О. посетителей и даты посещения, которую подписывает ответственный работник техникума за посещение.

3.7. В день проведения родительских собраний кураторы (классные руководители) предоставляют охраннику (дежурному вахтеру) на пункты пропуска списки обучающихся групп, в которых пришедшие родители расписываются рядом с фамилией своего ребенка.

3.8. Представители различных служб района (здравоохранения, правоохранительных, пожарных служб, учреждений дополнительного образования и т. д.) посещают техникум только после предварительной договоренности с руководством и под контролем сотрудника учреждения, предоставив на КПП служебную записку.

3.9. Пропускной режим в техникум осуществляется:

- с понедельника по пятницу с 7.00 до 21.00 часов

- в субботу с 7.00 до 17.00 часов

Охрану и пропускной режим в техникум осуществляют охранники (дежурные вахтеры), работающие по графику круглосуточно в учебном корпусе и общежитии.

Учебные занятия начинаются в техникуме по расписанию, утвержденному директором техникума. Обучающиеся должны прийти в техникум не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий. Преподаватели прибывают в техникум не позднее, чем за 20 минут до начала своего первого урока.

3.10. Охранник заступает на дежурство с 8.00 и дежурит до 8.00 часов следующего дня.

3.11. Выход обучающихся из техникума на уроки физкультуры, экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно в сопровождении преподавателя, воспитателя, мастера производственного обучения и других педагогических работников.

3.12. Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в техникум согласно расписанию, утвержденному директором.

3.13. Во время каникул обучающиеся допускаются в техникум согласно плану мероприятий, утвержденному директором.

3.14. Обучающиеся техникума не имеют права находиться в здании техникума и на его территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников техникума и без их присутствия.

3.15. Директор и его заместители имеют допуск в техникум в любое время суток. Другие работники могут находиться в здании техникума в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни только на основании приказа (распоряжения) директора либо служебной записки, подписанной директором.

3.16. Родители (законные представители), посетители пропускаются в техникум на основании документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в Журнале учета посетителей.

3.17. Родители, провожающие или встречающие своих детей, допускаются не дальше поста вахтера.

3.18. Группы лиц, посещающие техникум для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т. п., допускаются в здание техникума по распоряжению директора, заместителей директора, по списку участников, который передается в дальнейшем на вахту и дежурному.

3.19. При выполнении в учреждении и на его территории строительных и ремонтных работ вход рабочих осуществляется по списку, составленному директором, без записи в журнале учета посетителей.

3.20. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие техникум по служебной необходимости, пропускаются по согласованию с руководством при предъявлении документа, удостоверяющего личность и записью в журнале учета посетителей.

3.21. Посетители, не прошедшие регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

3.22. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию техникума могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3.23. Должностные лица органов государственной власти допускаются образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.24. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание техникума (общежития), вахтер, охранник действует по указанию директора.

3.25. Вахтер, охранник периодически осуществляет осмотр помещений техникума на предмет выявления посторонних лиц и подозрительных предметов.

3.26. При наличии у посетителей ручной клади вахтер, охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для осмотра. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в техникум. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть техникум, вахтер, охранник действует согласно должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск транспортных средств на территорию техникума осуществляется с разрешения директора или дежурного администратора.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных директором техникума или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств охранник образовательной организации (ответственный за комплексную безопасность) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6. Запрещается осуществлять парковку личного транспортного средства на территории техникума.

4.7 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (ответственный за комплексную безопасность) руководствуются указаниями директора техникума или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему

техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Заключительные положения

6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы пропускного режима должны оперативно решаться по согласованию с директором, начальником хозяйственного отдела, ответственным за комплексную безопасность.

6.2. Все сотрудники техникума обязаны ознакомиться с требованиями настоящего Положения.
