



Утверждаю
Директора
ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ»
Утвердил: С.П. Садовин/

**План работы
с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей
и лицами из их числа
на 2020-2021 учебный год**

Цель:

Создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

- Обеспечивать психолого-педагогической, правовой поддержки детям-сиротам.
- Оказывать помощь в построении взаимоотношений подростка и среды его нахождения
- Формировать качества, необходимые для позитивной жизнедеятельности, прежде всего толерантного отношения к окружающим.
- Способствовать развитию мотивации к получению профессии.
- Способствовать развитию мотивации к здоровому образу жизни через организацию досуга.
- Развитие творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации.

Направления работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки
Организация предоставления социальных гарантий и фактический учет за весь период обучения.	Оформление документации в Сбербанк РФ на снятие денежных средств на обмундирование, предметы личной гигиены, канцелярские товары.	Бухгалтерия, Зам. дир. по УВР	По мере поступления денежных средств
	Обеспечение обмундированием, предметами личной гигиены, канцелярскими товарами в соответствии с перечнем и нормативной суммой; оформление необходимой документации	Бухгалтерия, Зам. дир. по УВР	По мере поступления денежных средств
	Контроль организации горячего питания детей- сирот и выдачи им денежной компенсации, продуктов питания в виде "сухого пайка" в соответствии с порядком и нормативами.	Бухгалтерия, зам. дир. по УВР	Ежедневно

	Обеспечение ежемесячного бесплатного проезда. Составление финансовых отчетов за проезд.	Бухгалтерия, зам. дир. по УВР	По согласованию с перевозчиками. Два раза в год
	Оформление текущих приказов по выполнению социальных гарантий детей–сирот.	зам. дир. по УВР	Ежемесячно
Осуществление контроля за выплатами и расходованием денежных средств на личных вкладах детей–сирот: по потере кормильца, выплата алиментов)	Предоставление информации об отчислении обучающихся из учебного заведения в пенсионный фонд, отдел социальной поддержки, органы опеки и попечительства.	Зам. дир. по УВП	По мере наступления соответствующих обстоятельств
Взаимодействие с медицинскими работниками по организации оказания медицинской помощи детям–сиротам	Помощь в организации дополнительного обследования и лечения через лечебные учреждения Района.	Медсестра	По мере необходимости
	Административный обход в общежитии с присутствием медсестры с целью обследования санитарно–гигиенических условий проживания детей-сирот.	Зам. дир. по УВР, Медсестра	1 раз в месяц
Взаимодействие с социальными партнерами (отделы опеки и попечительства, пенсионный фонд, отделы социальной поддержки, КДН, ПДН, и др.) с целью решения вопросов социальной поддержки обучающихся из числа детей– сирот.	Решение жилищных вопросов (отдел опеки, Администрации городские и сельских поселений, Департамент по вопросам семьи и детей, прокуратура, суды, Управление социальной политики Администрации Томской области).	Соц. педагог, юрист	
	Организация совместной работы с отделом опеки и попечительства, КДН и ЗП в случае отчисления несовершеннолетних детей–сирот.	Зам. дир. по УВР	В теч. года
	Подготовка документации в пенсионный отдел для начисления пенсии	Зам. дир. по УВР	По мере необходимости
Работа по адаптации и сохранности контингента. Организация	Индивидуальные собеседования.	Кураторы, мастера групп, воспитатель	В теч. уч. года.
	Проведение тематических классных часов	Кураторы	По планам кураторов

досуга.	Изучение интересов и склонностей детей– сирот и вовлечение их в кружки и секции по интересам в техникуме и общежитии, органы самоуправления.	Кураторы, воспитатели общежития	В теч. уч. года
	Моральное и материальное стимулирование лучших обучающихся.	Администрация	Ежемесячно, по итогам уч. года
Работа по повышению мотивации к профессии и учебе в целом.	Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин. Ежедневный анализ посещаемости.	Мастер группы, кураторы	Ежедневно
	Привлечение опекунов, родственников к решению проблем успеваемости	Кураторы, мастера групп, воспитатель	
	Посещение уроков в группах, где обучаются дети– сирот. Совместное с преподавателями и мастерами групп решение проблем по успеваемости.	Кураторы, мастера групп, зам.дир. по УВР	
	Вовлечение в конкурсы, олимпиады, соревнования по предметам, конкурсы профессионального мастерства	Преподаватели, мастера групп.	По плану техникума.
	Соблюдение правомерности и порядка отчисления из образовательного учреждения.	Администрация техникума, КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства.	По мере необходимости
	Решение проблем успеваемости и посещаемости через приглашение на заседание Совета профилактики техникума, в отдел опеки и попечительства, в КДН и ЗП.	Зам. дир. по УВр кураторы	По мере необходимости
Соблюдения условий проживания детей– сирот в общежитии, а также с опекунами	Административные обходы в общежитии. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания в комнатах.	Зам. дир-ра по УВР, кураторы, воспитатель	Ежемесячно
	Составление и выполнение графика дежурства в комнатах	Воспитатель	В теч. года
	Совместное решение проблем в комнатах. Посещение комнат, где проживают дети–	Воспитатель общежития, комендант, зам.	1 раз в месяц, и по мере необходимости.

	сироты.	дир. по УВР	
	Посещение квартир, где проживают дети– сироты. Составление актов обследования жилищно– бытовых условий. Индивидуальная работа по вопросам соблюдения санитарных норм.	Кураторы	
Постинтернатное сопровождение выпускников техникума	Оказание помощи в решении жилищных вопросов, вопросов поведенческого плана	Кураторы	По необходимости.
Ведение нормативного пакета документов	Пополнение пакета нормативных документов	Зам. дир. по УВР	В теч. года
	Своевременное оформление приказов.	Зам. дир. по УВР	В теч. года
	Оформление и ведение личных дел обучающихся данной категории.	Зам. дир. по УВР	В теч. года

Зам. директора по УВР

Р.Р.Каюмова