

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Техникум механизации сельского хозяйства»»

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
29 августа 2018г.  
Протокол №1

СОГЛАСОВАНО  
Советом  
обучающихся  
«03» сентября 2018г.  
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора  
ГБПОУ Республики Марий  
Эл «ТМСХ»  
№ 80 от 04 сентября 2018 г.  
Исаевой Л.Н.



---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общежитии**  
**ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»; Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»; Письмом Министерством образования и науки РФ №ВК-573/09 от 02.10.2013г.; Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ».

1.2. Общежитие ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ» (далее-общежитие), предназначается для размещения иногородних обучающихся, слушателей курсов, обучающихся заочного отделения, семей работников техникума, при наличии мест на период обучения в техникуме, устанавливаемого приказом директора.

1.3. В общежитии должны обеспечиваться необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.4. Общежитие находится в здании колледжа по адресу: пгт.Мари-Турек, ул.Мичурина, д.30

Общежитие содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств техникума, в том числе, платы проживающих в общежитии за пользование общежитием, добровольных пожертвований, благотворительной помощи и средств от иной приносящей доход деятельности, поступающих в распоряжение техникума.

1.5. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного Жилищным кодексом РФ.

1.6. В общежитии техникума, в соответствии со строительными нормами и правилами, организованы комнаты отдыха и санитарно-бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные и туалетные комнаты и т.п.), которые оснащаются необходимы устройствами и оборудованием.

1.7. Общее руководство работой в общежитии техникума по укреплению и развитию материальной базы, организаций бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на коменданта общежития.

1.8. Права и обязанности работников общежития определены должностными инструкциями.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии.**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития;
- пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться, с разрешения коменданта общежития, согласованного с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, в другое жилое помещение;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат отдыха.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- знать и строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и электробезопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования, ежедневно производить уборку своих комнат;
- соблюдать тишину в часы, отведенные распорядком для общежития для выполнения домашних заданий и сна;
- экономно расходовать электроэнергию и воду в общежитии;
- при выселении из общежития сдавать все числящиеся за проживающим материальные ценности (постельные принадлежности, инвентарь и оборудование общежития);
- своевременно, согласно заключенному договору найма жилого помещения в общежитии, вносить плату за проживание, коммунальные услуги;
- выполнять положения заключенного с техникумом договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Проживающие в общежитии могут в добровольном порядке привлекаться Советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, к систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора, с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

- курить в жилых комнатах и в помещениях общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- употреблять (распивать) спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- употребление, хранение и распространение спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую, переставлять и переносить инвентарь из одной комнаты в другую без разрешения коменданта общежития;
- производить любые ремонтные работы без согласования с комендантом общежития и прохождения соответствующего инструктажа;
- наклеивать объявления и прочую рукописную, печатную и полиграфическую продукцию на стены жилой комнаты и в местах общего пользования;
- стирать белье, чистить одежду в жилых комнатах и на кухне;
- включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах жилой комнаты, в период времени с 22 часов 00 минут до 08 часов 00 минут;
- допускать нецензурные выражения, неуважительно относиться к персоналу общежития;
- играть в азартные игры.

2.5. За нарушение перечисленных выше обязанностей по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе или по решению Совета общежития, к проживающим могут быть применены меры воздействия, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами техникума.

### **3. Обязанности администрации техникума и коменданта общежития**

3.1. Руководители техникума несут персональную ответственность за правильную эксплуатацию и санитарное состояние общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта и воспитательной работы с проживающими в общежитии.

3.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными Законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии в пределах имеющихся мест;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим материалом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- временно отселять проживающих в общежитии в случае острого заболевания в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшения жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих и поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

3.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

- заселение в общежитие;
- подготовку договоров найма жилого помещения в общежитии;
- регистрацию проживающих в общежитии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции и соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- ежемесячную, совместно с бухгалтерией техникума, проверку выполнения нанимателями жилых помещений обязательств по внесению платы за найм жилого помещения;
- проверку фактического наличия, состояния и порядка пользования электроприборами;
- чистоту и порядок в общежитии и не его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания в общежитии, охраны труда и правил пожарной и электробезопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.5. Комендант общежития имеет право:

- вносить администрации техникума предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии обучающихся;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую в порядке, определенном настоящим Положением;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к персоналу общежития.

3.6. Комендант общежития, совместно с Советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими в общежитии и персоналом общежития.

3.7. Для проведения воспитательной и культурно-массовой работы с проживающими в общежитии администрация техникума назначает воспитателя, определяет обязанности и режим его работы, под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работы.

#### **4. Порядок заселения и выселения из общежития.**

4.1. Размещение обучающихся производить с соблюдением установленных санитарных норм, руководствуясь настоящим Положением.

4.2. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии. (Приложение №1)

4.3. Распределение мест в общежитии для обучающихся на вселение в общежитие производится по решению администрации техникума по предложению коменданта по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Жилая комната закрепляется за обучающимся из числа обучающихся техникума на один год. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, общежитие не предоставляется.

4.4. Жилое помещение в общежитии предоставляется в первоочередном порядке и на безвозмездной основе обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и

подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.5. Вселяемые в общежитие обязаны пройти инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности, ознакомиться под роспись с настоящим Положением. Проведение инструктажей и ознакомление с локальными нормативными актами техникума, перечисленными в настоящем подпункте, осуществляется комендантом, инженером по технике безопасности и охране труда, фиксируется в соответствующих журналах и заверяется подписями обеих сторон.

4.6. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом общежития.

4.7. Проживающие в общежитии освобождают комнату в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения в общежитии. В случае досрочного освобождения жилого помещения проживающим по соглашению стороны производят сверку расчетов и составляют соглашение о расторжении договора.

4.8. Выселение проживающих обучающихся из общежития производится на основании приказа директора в случаях:

- отчисления обучающихся из техникума по окончании срока обучения;
- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения;
- расторжения договора найма с обучающимся по соглашению сторон.

4.9. Отчисленные из техникума обучающиеся (в том числе по его окончании) освобождают общежитие в трехдневный срок после отчисления.

## **5. Оплата за проживание в общежитии.**

5.1. Обучающиеся, слушатели оплачивают проживание в соответствии с установленными расценками, утвержденными приказом директора техникума.

5.2 Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ» размер платы за проживание в общежитии установлен на основании Сметы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии в сумме 50 (пятьдесят) руб. в месяц.

Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед за семестр.

5.3. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за найм) в общежитиях обучающиеся, относящиеся к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи,
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

## **6. Общественные органы управления общежитием**

- 6.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления – Совет общежития, представляющий их интересы.
- 6.2. Права и обязанности, деятельность Совета общежития регламентируется настоящим Положением, Положением о Совете общежития.
- 6.3. В общежитии назначается старший по этажу, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию в чистоте и порядке, соблюдения Правил проживания в общежитии.



**Договор № \_\_\_\_\_  
найма жилого помещения в общежитии**

пгт. Мари-Турек Республики Марий Эл

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Техникум механизации сельского хозяйства», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице И.о.директора Исаевой Л.Н., действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании Приказа о предоставлении жилого помещения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания на весь период обучения с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития адресу: 425500, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, пгт. Мари-Турек, ул. Мичурина, д. 30.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Настоящий Договор заключается на время обучения.

**2. Права и обязанности Нанимателя**

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением, правила техники безопасности и внутреннего распорядка в общежитии. В общежитии запрещается курение и распитие спиртных напитков;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития. Нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, возмещать причиненный по вине нанимателя материальный ущерб помещений, оборудования и инвентаря общежития, в соответствии с законодательством РФ;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) участвовать в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории общежития, ремонту инвентаря;

6) экономно расходовать воду и электроэнергию;

7) по окончании учебного года производить косметический ремонт комнаты силами обучающихся;

8) своевременно вносить плату за жилое помещение. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора;

9) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

10) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

11) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических,

экологических и иных требований законодательства;

12) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и сдать весь полученный в личное пользование инвентарь и имущество.

### **3. Права и обязанности Наймодателя**

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) предоставить в личное пользование Нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.

3) обеспечить замену постельного белья не реже 1 раза в 10 дней;

4) обеспечить Нанимателю возможность пользоваться всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);

5) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

6) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

7) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

8) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

9) при вселении Нанимателя в общежитие информировать его о правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий;

10) обеспечить на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

### **4. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

### **5. Оплата за проживание в общежитии**

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Для обучающихся ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ» размер платы за проживание в общежитии установлен на основании Сметы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии в сумме 50 (пятьдесят) руб. в месяц.

5.3. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на

полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы, малообеспеченные.

5.4. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

5.5. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

5.6. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

5.7. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед за семестр.

#### 6. Иные условия

25. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

26. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

#### Реквизиты и подписи Сторон:

##### Наймодатель:

ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ»  
425500, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район,  
пгт. Мари-Турек, ул. Мичурина, д. 30  
тел: 9-70-03, 9-70-04

ИНН/КПП 1206000503 / 120601001  
ОГРН 1021201650360  
л/сч. 20086Х53400  
в Отделе № 6 УФК по Республике Марий Эл

И.о. директора  
ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ»  
\_\_\_\_\_/Л.Н.Исаева/

##### Наниматель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Дата рождения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
ИНН \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/