

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Техникум механизации сельского хозяйства»»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
29 августа 2018г.
Протокол №1

СОГЛАСОВАНО
Советом
обучающихся
«03» сентября 2018г.
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБПОУ Республики Марий
Эл «ТМСХ»
№ 80 от 04 сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии
ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ»

Мари-Турек
2018

1. Общие положения

- Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»; Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»; Письмом Министерством образования и науки РФ №ВК-573/09 от 02.10.2013г.; Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ».
- Общежитие ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ» (далее-общежитие), предназначается для размещения иногородних обучающихся, слушателей курсов, обучающихся заочного отделения, семей работников техникума, при наличии мест на период обучения в техникуме, устанавливаемого приказом директора.
- В общежитии должны обеспечиваться необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.
- Общежитие находится в здании колледжа по адресу: пгт.Мари-Турек, ул.Мичурина, д.30
Общежитие содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств техникума, в том числе, платы проживающих в общежитии за пользование общежитием, добровольных пожертвований, благотворительной помощи и средств от иной приносящей доход деятельности, поступающих в распоряжение техникума.
- Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного Жилищным кодексом РФ.
- В общежитии техникума, в соответствии со строительными нормами и правилами, организованы комнаты отдыха и санитарно-бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные и туалетные комнаты и т.п.), которые оснащаются необходимыми устройствами и оборудованием.
- Общее руководство работой в общежитии техникума по укреплению и развитию материальной базы, организаций бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на коменданта общежития.
- Права и обязанности работников общежития определены должностными инструкциями.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии.

Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития;
- пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться, с разрешения коменданта общежития, согласованного с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, в другое жилое помещение;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат отдыха.

Проживающие в общежитии обязаны:

- знать и строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и электробезопасности;
 - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования, ежедневно производить уборку своих комнат;
 - соблюдать тишину в часы, отведенные распорядком для общежития для выполнения домашних заданий и сна;
 - экономно расходовать электроэнергию и воду в общежитии;
 - при выселении из общежития сдавать все числящиеся за проживающим материальные ценности (постельные принадлежности, инвентарь и оборудование общежития);
 - своевременно, согласно заключенному договору найма жилого помещения в общежитии, вносить плату за проживание, коммунальные услуги;
 - выполнять положения заключенного с техникумом договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Проживающие в общежитии могут в добровольном порядке привлекаться Советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, к систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора, с соблюдением правил охраны труда.

Проживающим в общежитии категорически запрещается:

- курить в жилых комнатах и в помещениях общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- употреблять (распивать) спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- употребление, хранение и распространение спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую, переставлять и

переносить инвентарь из одной комнаты в другую без разрешения коменданта общежития;

- производить любые ремонтные работы без согласования с комендантом общежития и прохождения соответствующего инструктажа;
- наклеивать объявления и прочую рукописную, печатную и полиграфическую продукцию на стены жилой комнаты и в местах общего пользования;
- стирать белье, чистить одежду в жилых комнатах и на кухне;
- включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах жилой комнаты, в период времени с 22 часов 00 минут до 08 часов 00 минут;
- допускать нецензурные выражения, неуважительно относиться к персоналу общежития;
- играть в азартные игры.

За нарушение перечисленных выше обязанностей по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе или по решению Совета общежития, к проживающим могут быть применены меры воздействия, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами техникума.

3. Обязанности администрации техникума и заведующего общежитием

Руководители техникума несут персональную ответственность за правильную эксплуатацию и санитарное состояние общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта и воспитательной работы с проживающими в общежитии.

Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными Законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии в пределах имеющихся мест;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим материалом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- временно отселять проживающих в общежитии в случае острого заболевания в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшения жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих и поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежития.

Зав. общежитием общежития обязан обеспечить:

- заселение в общежитие;
- подготовку договоров найма жилого помещения в общежитии;
- регистрацию проживающих в общежитии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции и соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- ежемесячную, совместно с бухгалтерией техникума, проверку выполнения нанимателями жилых помещений обязательств по внесению платы за найм жилого помещения;
- проверку фактического наличия, состояния и порядка пользования электроприборами;
- чистоту и порядок в общежитии и не его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания в общежитии, охраны труда и правил пожарной и электробезопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Зав. общежитием имеет право:

- вносить администрации техникума предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии обучающихся;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую в порядке, определенном настоящим Положением;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к персоналу общежития.

Зав. общежитием, совместно с Советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими в общежитии и персоналом общежития.

Для проведения воспитательной и культурно-массовой работы с проживающими в общежитии администрация техникума назначает воспитателя, определяет обязанности и режим его работы, под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работы.

4. Порядок заселения и выселения из общежития.

- Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм, руководствуясь настоящим Положением.
- Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии. (Приложение №1)
- Распределение мест в общежитии для обучающихся на вселение в общежитие производится по решению администрации техникума по предложению зав. общежитием по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Жилая комната закрепляется за обучающимся из числа обучающихся техникума на один год. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, общежитие не предоставляется.
- Жилое помещение в общежитии предоставляется в первоочередном порядке и на безвозмездной основе обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и

подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

- Вселяемые в общежитие обязаны пройти инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности, ознакомиться под роспись с настоящим Положением. Проведение инструктажей и ознакомление с локальными нормативными актами техникума, перечисленными в настоящем подпункте, осуществляется комендантом, инженером по технике безопасности и охране труда, фиксируется в соответствующих журналах и заверяется подписями обеих сторон.

- Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется Зав. общежитием.

- Проживающие в общежитии освобождают комнату в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения в общежитии. В случае досрочного освобождения жилого помещения проживающим по соглашению стороны производят сверку расчетов и составляют соглашение о расторжении договора.

Наниматель в любое время может расторгнуть договор.

Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 2 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению;
- 5) в случае не проживания более 10 дней, без уважительной причины;
- 6) за нарушение правил проживания в общежитии и настоящего Договора, использование жилого помещения не по назначению, аморальное поведение, порчу материальных ценностей.

Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока действия Договора.

В случае расторжения или прекращения Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в общежитии.

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих за все время проживания и период каникул согласно п. 1.3. настоящего Договора;

5.3. Для обучающихся ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ» размер

платы за проживание в общежитии установлен на основании Сметы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии в сумме 50 (пятьдесят) руб. в месяц.

5.4. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за найм) в общежитиях обучающиеся, относящиеся к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи,
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.5. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

5.6. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии

производится с применением контрольно-кассовой техники.

5.7. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

5.8. Плата по договору найма разделена на два платежа и производится, согласно следующего графика:

Первый платеж - осуществляется единой суммой за период четыре месяца (с сентября по декабрь включительно) не позднее даты подписания настоящего договора.

Второй платеж – осуществляется единой суммой за период 6 месяцев (с января по июнь включительно) не позднее 20 января соответствующего учебного года.

Размер данной части может быть изменен только в случае увеличения затрат на оказания данных видов услуг.

Датой начала исчисления арендной платы по настоящему Договору считается дата подписания настоящего договора.

5.9. Возможно (условие) повышения платы за общежитие.

6. Общественные органы управления общежитием

В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления – Совет общежития, представляющий их интересы.

Права и обязанности, деятельность Совета общежития регламентируется настоящим Положением, Положением о Совете общежития.

В общежитии назначается старший по этажу, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию в чистоте и порядке, соблюдения Правил проживания в общежитии.

Договор № _____

найма жилого помещения в общежитии

пгт. Мари-Турек Республики Марий Эл

20__ г.

« ____ » _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Техникум механизации сельского хозяйства», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице и.о.директора Каюмовой Р.Р., действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ» сдает, а Наниматель принимает в срочное возмездное пользование место в общежитии, расположенного по адресу: Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, пгт. Мари-Турек, ул. Мичурина, д. 30.комната № _____

1.2. Указанное в п.1.1 Договора место предназначается для использования в целях проживания Нанимателя;

1.3. Настоящий Договор заключен на время обучения Нанимателя (но не более 1 года), то есть с « ____ »

_____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ», Правила проживания в общежитии техникума, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности. При поселении расписаться в журнале Инструктажа о получении инструктажа по правилам соблюдения электробезопасности, пожарной безопасности при пользовании электроприборами и сантехническим оборудованием, установленными в общежитии;

2.2.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и во время проведения учений по эвакуации, связанных с противопожарной безопасностью, ГО и ЧС, одеться, взять необходимые вещи, документы и покинуть помещение;

2.2.3. Своевременно вносить плату, в установленных размерах, за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг, в том числе за потребление электроэнергии энергоемкими приборами согласно настоящего договора;

2.2.4. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования. Ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, а на кухне и в общем коридоре – по установленному графику дежурств. При уходе из комнаты выключить свет во всех помещениях, воду, отключить электроприборы, закрыть окна, двери и сдать ключ от на вахту общежития;

2.2.5. В случае утраты, поломки или порчи материальных ценностей, переданных Нанимателю в пользование, а также нанесение ущерба жилым помещениям проживающими или их гостями, возместить их полную стоимость, либо устранить собственными силами в 3-хдневный срок с даты составления Акта порчи (утраты) имущества, кроме работ указанных в пункте 2.5.17;

2.2.6. Предоставлять возможность администрации общежития совместно со студенческим самоуправлением беспрепятственно осуществлять контроль за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка, чистотой и порядком в комнатах, состоянием имущества, электрооборудования и сантехники. Один комплект ключей от жилой комнаты иметь на вахте общежития;

2.2.7. Вход в общежитие осуществлять только при предъявлении вахтеру пропуска (электронного, на бумажном носителе) или студенческого билета. При вносе вещей, вызвавших подозрение у вахтера, беспрепятственно предъявлять их к осмотру. Разрешение на выход и вход в общежитие после 22.00 согласовывать с администрацией;

2.2.8. По распоряжению администрации общежития или студенческого совета принимать участие в работах, во вне учебное время, по благоустройству, озеленению и уборке закрепленной территории общежития, систематических генеральных уборках помещений общежития и других видов работ, с соблюдением правил охраны труда;

2.2.9. При убытии в каникулярный отпуск, сдать взятое по описи имущество, ключи от комнаты заведующему общежитием;

2.2.10. Использовать место, указанное в п.1.1. настоящего Договора, исключительно для постоянного проживания. В случае не проживания более 10 дней, без уважительной причины, закрепленное место не сохраняется и студент подлежит выселению;

2.2.11. При освобождении места в жилой комнате по окончании срока действия настоящего Договора, а также в случае досрочного прекращения действия настоящего Договора за нарушение Правил внутреннего распорядка техникума, Правил проживания в общежитии, отчисления из техникума - за 10 дней до выселения поставить администрацию общежития в известность. Совместно с администрацией общежития определить порядок сдачи жилого места (жилой комнаты) и мест общего пользования. При наличии поломок и повреждений мебели, сантехники, электрооборудования, дверей, окон, стен, потолков и полов жилого помещения и помещений общего пользования в подсекции и секции, произвести их ремонт за свой счет. После произведенного ремонта, сдать жилое помещение и мебель по описи, оплатить задолженности по другим обязательствам;

2.5. Нанимателю запрещается:

- 2.5.1. Появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения, а также хранить, употреблять и распространять алкогольсодержащие напитки, наркотические препараты и вещества;
- 2.5.2. Курить в помещениях и балконах общежития;
- 2.5.3. Самовольно переселяться и переносить мебель из одной комнаты в другую;
- 2.5.4. Разрисовывать и оклеивать картинками двери, стены и потолки жилой комнаты;
- 2.5.5. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь;
- 2.5.6. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- 2.5.7. Устанавливать дополнительные замки на входные двери жилой комнаты, в которой он проживает, а также производить их замену без разрешения заведующей общежития;
- 2.5.8. Нарушать целостность автоматической пожарной сигнализации, снимать адресные датчики в помещениях, отключать извещатели (возмещение ущерба за вмешательство в АПС составляет: стоимость датчика, вызов специалиста для установки датчика и наладки АПС);

- 2.5.9. Пользоваться электронагревательными приборами, не сертифицированными удлинителями, а также источниками открытого огня (свечи), оставлять включенными электроприборы без присмотра;
- 2.5.10. Содержать в общежитии домашних животных (кошек, собак, грызунов, земноводных, птиц)
- 2.5.11. Высовываться и выбрасывать мусор из окна, сидеть на подоконнике с открытым окном;
- 2.5.12. Оставлять в комнате на хранение чужие вещи;
- 2.5.13. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим;
- 2.5.14. Выносить имущество из общежития, не принадлежащее проживающему на праве собственности. Вносить холодильное оборудование (холодильники) только с разрешения заведующей общежитием.
- 2.5.15. Передавать свой пропуск другим лицам (за передачу пропуска другим лицам, проживающие несут дисциплинарную ответственность);
- 2.5.16. Громко включать аудио и видео аппаратуру, шуметь;
- 2.5.17. Самостоятельно проводить ремонт электро- и сантехнического оборудования (замена лампочек, смесителей);
- 2.6. За нарушение правил проживания в общежитии и настоящего Договора, использование жилого помещения не по назначению, аморальное поведение, порчу материальных ценностей, несвоевременное внесение платы за проживание (более 2-х месяцев), проживающий (студент) выселяется из общежития по представлению заведующего и студенческого совета общежития.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) предоставить в личное пользование Нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности (при наличии) в соответствии с установленными нормами.
- 3) обеспечить замену постельного белья не реже 1 раза в 10 дней;
- 4) обеспечить Нанимателю возможность пользоваться всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);
- 5) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
- 6) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 7) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 8) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 9) при вселении Нанимателя в общежитие информировать его о правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий;
- 10) обеспечить на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 2 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению;
 - 5) в случае не проживания более 10 дней, без уважительной причины;
 - 6) за нарушение правил проживания в общежитии и настоящего Договора, использование жилого помещения не по назначению, аморальное поведение, порчу материальных ценностей.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с окончанием срока действия Договора.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в общежитии

- 5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих за все время проживания и период каникул согласно п. 1.3. настоящего Договора;
- 5.3. Для обучающихся ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ» размер платы за проживание в общежитии установлен на основании Сметы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии в сумме 50 (пятьдесят) руб. в месяц.
- 5.4. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы, малообеспеченные.
- 5.5. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:
 - отопление;
 - освещение по нормам СЭС;

- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);

- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

5.6. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

5.7. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

5.8. Плата по договору найма разделена на два платежа и производится, согласно следующего графика:

Первый платеж - осуществляется единой суммой за период четыре месяца (с сентября по декабрь включительно) не позднее даты подписания настоящего договора.

Второй платеж – осуществляется единой суммой за период 6 месяцев (с января по июнь включительно) не позднее 20 января соответствующего учебного года.

Размер данной части может быть изменен только в случае увеличения затрат на оказания данных видов услуг. Датой начала исчисления арендной платы по настоящему Договору считается дата подписания настоящего договора.

5.9. Возможно (условие) повышения платы за общежитие.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Реквизиты и подписи Сторон:

Наймодатель:

ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ»
425500, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район,
пгт. Мари-Турек, ул. Мичурина, д. 30
тел: 9-70-03, 9-70-04

ИНН/КПП 1206000503 / 120601001
ОГРН 1021201650360
л/сч. 20086Х53400
в Отделе № 6 УФК по Республике Марий Эл

И.о.директора ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ»

_____/Р.Р.Каюмова/

Наниматель:

(Ф.И.О.)

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Адрес:

Паспорт:

Выдан

« ____ » _____ г.

ИНН

_____/_____/

