

Согласовано
Советом обучающихся
Протокол № 1 от 30.08.2023
г.

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждено
Приказом директора
№ 192 от 30.08.2023 г.

Положение о студенческом медицентре "Медиа Волна" ГБПОУ Республики Марий Эл "ТМСХ"

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом медицентре (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности студенческого медицентра ГБПОУ Республики Марий Эл "ТМСХ" (далее - Техникум).

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

– Устав Техникума и иные локальные нормативные акты.

1.3. Студенческий медицентр (далее – Медицентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.4. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Педагогические работники и сотрудники образовательной организации могут выступать в качестве консультантов Медицентра.

1.6. Медицентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.7. Медицентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

2. Цели, задачи и функции Медицентра

2.1. Цели Медиacentра:

- информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и педагогические работники образовательной организации;
- обеспечение информационной открытости органов студенческого самоуправления образовательной организации;
- участие в реализации единой информационной политики образовательной организации;
- организация устойчивого взаимодействия с молодежными целевыми аудиториями, формирующими внутреннюю и внешнюю среду образовательной организации;
- взаимодействие с медиacentрами других образовательных организаций региона в целях формирования единого информационного пространства региона;
- развитие творческих способностей и общественной активности обучающихся, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2. Задачи Медиacentра:

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления образовательной организации в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся;
- увеличение количества обучающихся в деятельности органов студенческого самоуправления образовательной организации.
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями образовательной организации, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона;
- формирование позитивного имиджа образовательной организации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакоммуникации;
- приобщение к корпоративной культуре образовательной организации, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

– обеспечение получения информации о деятельности образовательной организации и о событиях, происходящих в образовательной организации, всеми участниками образовательного процесса.

2.3. В соответствии с целями и задачами Медиациентр осуществляет следующие функции:

– информационное наполнение аккаунтов Медиациентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;

– подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах образовательной организации;

– оказание консультативно-методической поддержки обучающимся образовательной организации при подготовке журналистских материалов;

– фото- и видеосопровождение мероприятий и событий образовательной организации, а также мероприятий с участием представителей образовательной организации;

– производство собственной информационной продукции;

– инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;

– проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников образовательных организаций;

– осуществление взаимодействия от имени образовательной организации со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности образовательной организации (по согласованию с курирующим представителем администрации техникума);

– информационное сопровождение крупных проектов образовательной организации и проектов с участием образовательной организации;

– участие в медиаконкурсах и фестивалях.

3. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиациентра

3.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных структурных подразделений образовательной организации, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

3.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

3.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены Медиацентра.

3.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

3.5. Руководитель избирается из числа членов Медиацентра на общем собрании членов Медиацентра при участии Советника директора по воспитанию простым большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиацентра.

3.6. Заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений назначаются руководителем из числа членов Медиацентра.

3.7. Руководитель Медиацентра:

- осуществляет непосредственное руководство Медиацентром;
- назначает секретаря, заместителя руководителя и руководителей направлений из числа членов Медиацентра;
- составляет календарный план работы Медиацентра;
- организует и проводит общие собрания Медиацентра;
- утверждает планы и координирует работу Медиацентра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- распределяет обязанности между членами Медиацентра;
- использует организационные и материально-технические ресурсы образовательной организации в целях, определенных настоящим Положением;
- информирует о деятельности Медиацентра Советника директора по воспитанию;
- обращается к Советнику директора по воспитанию за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиацентра;
- направляет предложения по совершенствованию работы Медиацентра Советнику директора по воспитанию;
- представляет Медиацентр при взаимодействии со структурными подразделениями образовательной организации, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;
- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

3.8. Заместитель руководителя:

- выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;
- оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания;
- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- координирует работу временных или постоянных групп Медиацентра;
- осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

3.9. Руководители направлений:

- осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;
- контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;
- осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

3.10. Члены Медиацентра:

- принимают активное участие в деятельности Медиацентра и в планировании его деятельности;
- вносят предложения по вопросам организации работы Медиацентра и временных или постоянных групп Медиацентра;
- привлекают к деятельности Медиацентра обучающихся образовательной организации;
- лично участвуют в общих собраниях Медиацентра;
- получают необходимую помощь для реализации проектов;
- выполняют поручения руководителя Медиацентра, заместителя руководителя, руководителя направления;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

3.11. Секретарь Медиацентра:

- ведет протоколы общих собраний Медиацентра;
- взаимодействует со всеми руководителями направлений Медиацентра;
- оповещает членов Медиацентра об очередных и внеочередных общих собраниях;

- осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- ведет делопроизводство Медиацентра.

3.12. Руководитель Медиацентра, заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений и члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- по личному волеизъявлению;
- по решению Медиацентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;
- по решению Медиацентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу образовательной организации или Медиацентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

3.13. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиацентра, принимаются на общих собраниях Медиацентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе руководителя или по требованию не менее 1/3 членов Медиацентра.

3.14. Общее собрание Медиацентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиацентра.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиацентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиацентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается руководителем и секретарем.

3.15. В своей деятельности Медиацентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями образовательной организации, медиацентрами других образовательных организаций, районными, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

3.16. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиацентра.

3.17. Медиацентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях районного, регионального и всероссийского уровней.

3.18. В интересах внешней и внутренней политики образовательной организации осуществляется взаимодействие Медиацентра со сторонними российскими и зарубежными организациями, включая средства массовой

информации, по предварительному согласованию с Советником директора по воспитанию

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются на собрании обучающихся образовательной организации и утверждаются приказом директора Техникума.

4.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора Техникума.
