**Мари-Турекский муниципальный район**
**ГБПОУ РМЭ «ТМСХ»**

# Программа развития

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Техникум механизации сельского хозяйства» на период 2026-2029гг.

п. Мари-Турек
2026 г.

| | |
|---|---|
| **Сроки и этапы реализации программы** | 2026-2029 гг. |
| **Исполнители основных мероприятий программы** | - Педагогический коллектив техникума;<br>- руководители основных и вспомогательных подразделений;<br>- коллектив обучающихся;<br>- родители и законные представители обучающихся;<br>- учредители и социальные партнеры. |
| **Организация выполнения программы** | Результаты поэтапного выполнения Программы рассматриваются на заседаниях Педагогического, Методического советов, а также Совета техникума.<br>Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Программы осуществляется ежегодно в соответствии с решениями органов управления техникума.<br>Выполнение Программы обеспечивается как объемами финансовых бюджетных средств, необходимых для функционирования и развития техникума, так и дополнительным внебюджетным финансированием. |
| **Целевые индикаторы и показатели программы** | - расширение перечня профессий, реализуемых по программам профессиональной подготовки, переподготовки, шт.<br>-доля лиц, принятых на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена по востребованным в регионе профессиям/специальностям, %<br>-доля выпускников техникума, трудоустроенных не позднее 1 года после выпуска, в общей численности, %<br>- доля обучающихся, участвующих в олимпиадном, конкурсном движении, %<br>- доля образовательных программ, реализуемых в сетевом формате, %<br>-доля учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, оснащенных современным оборудованием, %<br>- сохранность контингента обучающихся, %<br>- доля преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационные категории, %<br>- увеличение количества уроков и внеклассных мероприятий с применением электронных средств обучения, %<br>- увеличение объёма модернизированного учебно-лабораторного, учебно-методического и автоматизировано-информационного аудиторного оборудования, %<br>- доля привлечённых внебюджетных средств в общем объёме финансовых средств по выполнению программных мероприятий, % |

| | |
|---|---|
| **Ресурсное обеспечение программы** | - средства республиканского бюджета;<br>-субсидии на иные цели;<br>- собственные средства техникума:<br>-доходы от платных дополнительных образовательных услуг;<br>-средства полученные в рамках частно-государственного партнерства;<br>-доход, полученный от предусмотренной Уставом техникума иной деятельности, приносящей доход и др. |
| **Ожидаемые результаты реализации Программы** | - расширение перечня профессий, реализуемых по программам профессиональной подготовки, переподготовки с учетом регионального рынка труда, 5 шт.<br>-доля лиц, принятых на обучение по ППССЗ, ППКРС по востребованным в регионе профессиям/специальностям, 80%<br>-доля выпускников техникума, трудоустроенных не позднее 1 года после выпуска, в общей численности, 70 %<br>- доля обучающихся, участвующих в олимпиадном, конкурсном движении, 30%<br>- доля образовательных программ, реализуемых в сетевом формате, 25%<br>- -доля учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, оснащенных современным оборудованием, 70%<br>- сохранность контингента обучающихся, 98%<br>- доля преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационные категории, 70 %<br>- увеличение количества уроков и внеклассных мероприятий с применением электронных средств обучения обучения, 70%<br>- увеличение объёма модернизированного учебно-лабораторного, учебно-методического аудиторного оборудования, 70 %<br>- доля привлечённых внебюджетных средств в общем объёме финансовых средств по выполнению программных мероприятий, 80%<br>качество обучения, 85% |
| **Система контроля реализации программы** | -мониторинг реализации программы,<br>-отчет о результатах выполнения этапов программы на заседаниях педагогического совета техникума не мене одного раза в полугодие. |

## 1. Основные положения

Программа развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Техникум механизации сельского хозяйства» (далее – Программа развития) составлена на основе нормативной документации Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

Программа развития на 2026 – 2029 гг. является стратегическим планом работы техникума, в котором обозначена стратегия развития, план мероприятий по её реализации.

Программа отражает действительное состояние техникума в настоящий момент, учитывает конкретные возможности, особенности деятельности техникума, определяет цели и задачи, объективно оценивает внешние и внутренние условия, определяет ресурсы, необходимые для достижения поставленных целей.

Основанием для разработки Программы являются результаты анализа реализации Программы 2019-2024 гг., анализа социально-экономического развития и ситуации на рынке образовательных услуг Республики Марий Эл, вызовы и тренды развития профессионального образования, технологий в социально- экономической сфере.

## 2. Информационная справка

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Техникум механизации сельского хозяйства» работает с 1947 года.

Юридический и фактический адрес техникума: 425500, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, пгт. Мари-Турек, ул. Мичурина, д. 30,
E-mail: tmsx.mari-turek@yandex. ru
Учредитель: Министерство образования и науки Республики Марий Эл. Организационно-правовая форма образовательного учреждения: государственное бюджетное учреждение.

Лицензия на образовательную деятельность № Л035-01267-12/00248281 Приказ №632 от 28.06.2021г. сроком действия бессрочно, выдана министерством образования и науки Республики Марий Эл.

**Перечень аккредитованных профессий/ специальностей:**
**СПО — подготовка специалистов среднего звена**

19.02.10 Технология продукции общественного питания;
35.02.07 Механизация сельского хозяйства;
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

**СПО — подготовка квалифицированных рабочих (служащих)**

35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства;
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

**Профподготовка**

12680 — Каменщик;
16472 — Пекарь;
16675 — Повар;
17503 — Птицевод.

## 3. Организационная структура ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ»

### 3.1. Органы управления

Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом техникума, коллективным договором, решениями коллективных органов управления, приказами Директора на основе принципов сочетания единоначалия и самоуправления.

Таблица 1. Организационно – управленческая структура техникума

| **Виды деятельности** | **Распределение функционала** | **Направления деятельности** | **Подведомственные структуры** |
|---|---|---|---|
| Координационная и финансовая деятельность | Директор | Координация и руководство учебно - воспитательным, производственным, хозяйственным процессами, его оснащение. | Заместители директора |
| Учебно - методическая, производственная | Зам. директора по УПР | - Организация учебного процесса: учебные занятия, реализация ДОП, диагностика и контроль качества обучения, работа учебных кабинетов.<br>-Методическая работа.<br>-Руководство МО.<br>-Обеспечение учебного процесса учебной литературой.<br>- Аттестация, | Учебная часть, методический кабинет, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | стажировка.<br>- Повышение квалификации педагогических работников.<br>- Лицензирование и аккредитация.<br>- Организация практики, диагностика и контроль.<br>- Трудоустройство выпускников.<br>- Конкурсы профессионального мастерства обучающихся.<br>- Работа учебных лабораторий, мастерских.<br>Учебно - производственные подразделения. | Учебно производственная часть.<br>Руководители практики. |
| Воспитательная | Зам. директора по УВР | Организация внеклассных работы: кл. часы, досуг, кружки.<br>- Работа клубов.<br>- Общетехникумовские мероприятия.<br>- Целевые воспитательные программы.<br>- Работа в общежитии.<br>- Волонтерская деятельность.<br>- Работа с сиротами. | Зав. библиотекой, зав. музеем, воспитатель, руководители кружков и секций, кураторы, педагог-организатор. |

Органы государственно-общественного управления:

- Общее собрание трудового коллектива и обучающихся;
- Педагогический совет.

Общественные органы управления:

- Первичная профсоюзная организация;
- Совет обучающихся;
- Совет общежития;
- Волонтерское объединение «Алые паруса».

### 3.2. Материально – техническое обеспечение

Техникум имеет достаточную учебно-материальную базу для организации образовательного процесса в соответствии с реализуемыми образовательными программами. Проектная мощность рассчитана на 720 чел.

Таблица 2. Материально – техническое оснащение

| № п/п | Помещения | Общая площадь (тыс. кв.м) | Право пользования (собственная, арендуемая) в оперативном управлении в самостоятельном распоряжении и др. |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Для обеспечения учебного процесса | 12,5 | |
| 1.1 | Учебно-административный корпус | 4,3 | Оперативное управление |
| 1.2 | Мастерские учебно-производственные | 2,3 | Оперативное управление |
| 1.3 | Общественно-бытовой корпус | 0,9 | Оперативное управление |
| 2 | Библиотечное обслуживание | 0,16 | Оперативное управление |
| 3 | Медицинское обслуживание (медпункт) | 0,69 | Оперативное управление |
| 4 | Столовая | 0,39 | Оперативное управление |
| 5 | Общежитие | 3,8 | Оперативное управление |

Учебно - материальная база техникума включает в себя 18 учебных кабинетов, из них 9 по общеобразовательным предметам, 11 учебных лабораторий, 3 учебных мастерских, спортивный зал, стадион, волейбольная и футбольная площадки, актовый зал на 402 места.

Учебная практика проводится в учебном хозяйстве техникума на 316 га пахотных земель. В техникуме имеется 1 компьютерный класс, оснащенный компьютерами в количестве 16 единиц; 40% учебных кабинетов оснащено компьютерами. В учебных целях используются: 1 интерактивная доска, 6 принтеров, 6 мультимедийных проекторов, 3 телевизора. Общая площадь-12500 кв. м на единицу приведённого контингента - 50,6 кв.м

Материально - техническая база для ведения образовательной деятельности по заявленным направлениям и уровням подготовки достаточна.

### 3.3. Библиотечно – информационное обеспечение

Техникум располагает библиотекой и читальным залом. Читальный зал предусматривает 40 посадочных мест.

Библиотека техникума обеспечивает обучающихся бесплатной основной учебно-методической литературой, методическими пособиями, научными и периодическими изданиями по всем дисциплинам образовательных программ. Реальная обеспеченность обучающихся литературой составляет от 0,5 до 1.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно - библиографические, научные и периодические издания.

Постоянно происходит обновление библиотечного фонда.

На 01.01.2026 года книжный фонд составил 10619 экз. Электронные учебники – 51 экз. Периодические издания – 11 наименований. Художественная литература – 4403 экз. Методическая литература-870 экз. Учебная литература - 5342 экз.

Обеспеченность учебной, учебно - методической и дополнительной литературой в техникуме достаточная и соответствует требованиям ФГОС.

Таблица 3. Информатизация образовательного процесса

| **Наименование показателя** | **Фактическое значение** |
|---|---|
| Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, скорость к сети Internet, Кбит/сек | 80 Мбит/сек. |
| Количество Internet - серверов | 1 |
| Наличие локальных сетей в ОУ | 2 |
| Количество единиц вычислительной техники (компьютеров), используемых в учебном процессе, в том числе: имеют доступ в интернет | 28<br>28 |
| Количество учебных кабинетов, оборудованных мультимедиа проекторами | 6 |
| Количество интерактивных комплексов | 1 |

Программно-информационное обеспечение учебного процесса достаточное. Применение компьютерной техники в учебном заведении, локальная компьютерная сеть соответствуют требованиям

### 3.4. Сведения о направлениях и объемах образовательной деятельности

Техникум осуществляет образовательную деятельность по трем программам подготовки специалистов среднего звена, по двум программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, по двум программам переподготовки рабочих и служащих, по двум программам профессиональной подготовки.

Таблица 4. Реализуемые ОПОП в ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ», численность обучающихся (по состоянию на 01.01.2026 год)

| **Код** | **Наименование профессии/специальности** | **Численность обучающихся** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Итого** | **В том числе по формам обучения** | | |
| | | | **по очной форме обучения** | **по заочной форме обучения** | **по очно-заочной форме обучения** |
| **Программы подготовки специалистов среднего звена** | | | | | |
| 35.02.07 | Механизация сельского хозяйства | 65 | 34 | 31 | 0 |
| 35.02.16 | Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования | 71 | 41 | 30 | 0 |
| 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | | | | 0 |
| 19.02.10 | Технология продукции общественного питания | 30 | 0 | 30 | 0 |
| **Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих** | | | | | |
| 35.01.13 | Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства | 23 | 23 | 0 | 0 |
| ИТОГО | | | | | |
| **Программа переподготовки рабочих и служащих по профессии** | | | | | |
| 17503 | Птицевод | 15 | | | 15 |
| 16472 | Пекарь | 10 | | | 10 |
| **Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего** | | | | | |
| 12680 | Каменщик | 20 | | | 20 |
| 16675 | Повар | 20 | | | 20 |
| ВСЕГО | | | | | |

На основе мониторинга рынка труда, социально-экономических изменений в республике, и районе в ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ» в 2017 году открыта новая специальность:

- очная и заочная форма обучения - по специальности Технология продукции общественного питания.

- очная и заочная форма обучения - по специальности - Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, с 01.09.2021 году.

- очная форма обучения- получена лицензия с 03.03.2023 года по специальности — Мастер сельскохозяйственного производства.

## 3.5. Общие сведение о социальном положении обучающихся

Организация питания.

Для организации питания обучающихся имеется столовая на 150 посадочных мест. Обучающиеся обеспечены горячим питанием, для проживающих в общежитии 3 разовое питание.

Наличие и число мест в общежитии

Общежитие благоустроенное, пятиэтажное, рассчитано на 360 мест. В общежитии есть все условия для проживания и досуга обучающихся.

Обучающиеся техникума на достаточном уровне обеспечены услугами общественного питания и проживания. Санитарное состояние, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности соответствует всем необходимым нормативам.

Стипендиальное обеспечение и иные формы материальной поддержки обучающихся

Стипендиальное обеспечение осуществляется на основании действующего законодательства о порядке назначения и выплаты стипендии и порядке оказания форм материальной поддержки обучающимися.

Среднегодовая численность обучающихся, получающих государственную академическую стипендию - 56 человека.

Среднегодовая численность обучающихся, получающих социальную стипендию -34 человек.

### 3.6. Наличие о состояние нормативно – правовой документации

В техникуме разработаны, актуализированы локальные акты, регламентирующие учебно–методическую, научную, воспитательную, учебно – производственную работу, основную деятельность учреждения и студенческое самоуправление.

Таблица 5. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

| № п/п | Наименование локального акта |
|---|---|
| 1 | Положение о квалификации |
| 2 | Положение о квалификационной комиссии |
| 3 | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся |
| 4 | Положение о нормах профессиональной этики |
| 5 | Положение о переводе, отчислении, восстановлении |
| 6 | Положение о пользовании учебниками |
| 7 | Положение о порядке реализации права педагога на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами |
| 8 | Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы |
| 9 | Положение о текущем контроле успеваемости |
| 10 | Положение о языках |
| 11 | Положение об аттестации педагогических работников |
| 12 | Порядок доступа педагогических работников к ИКТ сетям и базы данных |
| 13 | Порядок зачета результатов учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик |
| 14 | Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий |
| 15 | Правила приема граждан (в части, не урегулированной законодательством об образовании) |

### 3.7. Кадровое обеспечение

Таблица 6. Кадровое обеспечение

| | |
|---|---|
| Общая численность работников образовательной организации | 43 |
| Численность педагогических работников, в том числе: | 17 |
| Численность преподавателей | 12 |
| Численность мастеров производственного обучения | 5 |
| Численность педагогических работников, имеющих высшее образование, в том числе: | 8 |
| Численность преподавателей | 7 |
| Численность мастеров производственного обучения | 1 |

| | |
|---|---|
| Численность педагогических работников, имеющи квалификационные категории, в том числе: | 9 |
| Высшая | 2 |
| Первая | 7 |
| Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за отчетный период: | 10 |
| Численность педагогических работников, прошедших стажировку за отчетный период. | 2 |

Средний возраст работающих преподавателей и мастеров производственного обучения составляет 49 лет.

### 1.1. Финансово-хозяйственная деятельность

Таблица 7. Финансово – хозяйственная деятельность

| | |
|---|---|
| Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 33954,8 тыс. руб. |
| Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | 410,1 тыс.руб. |
| Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | 13,4 тыс. руб |
| Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона | 87% |
| Израсходовано средств на подготовку к новому учебному году из средств от приносящей доход деятельности | 53089 руб. |

### 1.2 Показатели деятельности профессиональной образовательной организации

Таблица 8. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Образовательная деятельность, всего чел. | 286 человек |
| 1.1 | Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | 58 человек |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | 58 человек |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | 163 человек |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | 96 человек |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | 67 человек |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | 6 единиц |
| 1.4 | Численность обучающихся, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | 44 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности обучающихся | 1/0,6 человек/% |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников | 31/50,8 человек/% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности обучающихся, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности обучающихся | 30/13,5 человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | 80/51,9 человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 19/35,2 человек/% |

| | | |
|---|---|---|
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 13/ 68,4 человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 12/63,2 человек/% |
| 1.11.1 | Высшая | 3/15,7 человек/% |
| 1.11.2 | Первая | 9/47,3 человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | 19/100 человек/% |

| | | |
|---|---|---|
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | 5/26,3 человек/% |
| 1.14 | Общая численность обучающихся образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) | 0 |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 24898,9 тыс. руб. |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | 1310,5 тыс. руб. |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | 116,7 тыс. руб. |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона | 79,1% |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Инфраструктура | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося | 14810 кв. м |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося | 9 единиц |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности обучающихся, проживающих в общежитиях, в общей численности обучающихся, нуждающихся в общежитии | 95/100 человек/% |

## 2. SWOT- анализ ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ»

Необходимость разработки Программы развития базируется на результатах маркетингового анализа внутренней и внешней среды ГБПОУ Республики Марий Эл «Техникум механизации сельского хозяйства». В целях определения конкурентных позиций техникума проведен SWOT – анализа, в котором дана оценка факторам внешней среды, влияющим на конкурентоспособность учреждения и факторам внутренней среды, далее установлены цепочки связи между ними, которые были использованы для формулирования стратегических задач развития техникума на период 2019-2024 гг.

Таблица 9. SWOT- анализ

| **Оценка актуального состояния внутреннего потенциала ГБПОУ Республики Марий Эл «ТМСХ»** | |
|---|---|
| **S (strenqths)- Внутренние сильные стороны** | **W (weaknesses)- Внутренние слабые стороны** |
| Государственный статус учреждения | Средний возраст преподавателей составляет 49 лет, старение педагогических кадров и связанные с этим проблемы внедрения инновационных технологий |
| Наличие у преподавателей базового образования | Низкая мотивация по результатам аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию |

| | |
|---|---|
| Проведение мероприятий по развитию кадрового потенциала техникума: повышение квалификации, стажировка на реальных рабочих местах, изучение новых педагогических технологий, повышение образовательного уровня сотрудников. | Нехватка квалифицированных педагогических кадров с техническим образованием |
| Подготовка специалистов среднего звена по реализуемым специальностям на бюджетной основе | Неготовность некоторых педагогов к работе с использованием ИКТ |
| Наличие материально – технической базы | Отсутствие обучающихся, принятых по целевому направлению от предприятий |
| Наличие возможностей для реализации творческого потенциала обучающихся и преподавателей | Низкая мотивация некоторых Обучающихся к обучению, как следствие наличие слабоуспевающих обучающихся, регулярно пропускающих занятия |
| Выявление творческих и активных обучающихся, удовлетворение интересов обучающихся через участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях | Недостаточный уровень учебно - методического, программного Обеспечения потребностей образовательного процесса |
| Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, в том числе по стандартам WSR | Физический и моральный износ материально – технической базы |
| Улучшение имиджа техникума через оповещение широкой общественности об успехах обучающихся, проведенных мероприятиях | Недостаточное информационно – библиотечное обеспечение образовательного процесса |
| Проведение спортивных мероприятий, дней здоровья, спартакиад, ведение спортивных кружков | Недостаточная деятельность учебно – производственных подразделений |
| Благоустроенное общежитие | Отсутствие софинансирования со стороны социальных партнеров |
| Сформированные связи с социальными партнерами по вопросам прохождения практики обучающихся, разработки учебно – программной документации, участия в учебном процессе, прохождения стажировки педагогическими работниками | Отсутствие действенной программы взаимодействия с социальными партнерами |

| | |
|---|---|
| Функционирование официального сайта техникума | Отсутствие программы, направленной на формирование привлекательного имиджа и позитивной репутации техникума |
| Рост поступлений от внебюджетной деятельности техникума | |
| **Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения** | |
| **O** (opportunities)-<br>**Внешние возможности** | **T** (threats)-<br>**Внешние угрозы** |
| Разработка и реализация новых образовательных программ, востребованных на рынке труда республики | Возможное изменение административного и педагогического состава |
| Заключение договоров с социальными партнерами о целевом обучении обучающихся | Снижение государственного финансирования |

| | |
|---|---|
| Активное использование современных образовательных и информационных технологий | Сокращение внебюджетного финансирования |
| Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для обучающихся и взрослого населения | Нестабильность социально - экономической ситуации в регионе |
| Развитие новых форм сотрудничества с социальными партнерами | Изменение уровня доходов населения – потребителей образовательных услуг |
| Усиление роли социальных партнеров в профессиональной подготовке обучающихся: привлечение предприятий района к проведению производственной практики обучающихся, Использование материально-технической базы социальных партнеров для практического обучения, содействие в трудоустройстве выпускников | Неблагоприятные демографические изменения, влекущие сокращение спроса на образовательные услуги |
| Привлечение контингента Обучающихся через профориентационную деятельность, рекламу и другие информационные ресурсы | Усиление конкуренции на рынке образовательных услуг со стороны ПОО по смежным специальностям |
| Привлечение молодых педагогов в возрасте до 35 лет к преподавательской деятельности | Недостаточно высокие темпы роста потребностей в специалистах со средним профессиональным образованием по отдельным отраслям в регионе |

| | |
|---|---|
| Совершенствование механизмов мотивации для прохождения аттестации педагогическими работниками на первую и высшую квалификационную категорию | Снижение качественного уровня подготовки абитуриентов |
| Развитие внебюджетной деятельности за счет оказания платных образовательных услуг, развития учебно – производственного хозяйства | Недостаточное внимание родителей к проблемам обучения и профессионального становления их детей |
| | Недостаточный размер стипендий обучающихся и, как следствие, возникновение необходимости работать |
| | Отсутствие заинтересованности работодателей во взаимодействии техникумом по вопросам подготовки специалистов среднего звена с |
| | Отсутствие должных навыков работы выпускников Техникума на современной сельхозтехнике. |

SWOT- анализ позволил выделить ключевые проблемы и определить пути их решения.

Основными внутренними проблемами техникума являются:

- низкая динамика кадрового обеспечения педагогических работников, старение педагогических кадров и связанные с этим проблемы внедрения инновационных технологий в образовательный процесс, низкая мотивация повышения профессионального уровня педагогическими работниками;
- отсутствие действенной программы взаимодействия техникума с социальными партнерами по вопросам подготовки специалистов среднего звена;
- частичное несоответствие материально – технической базы, учебно – лабораторного оборудования современным требованиям к оснащению профессиональных образовательных учреждений;
- недостаточное информационно – библиотечное, методическое, программное обеспечение основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО;
- недостаточный уровень развития спортивно – оздоровительной, культурно – досуговой инфраструктуры, соответствующей запросам потребителей образовательных услуг в полном объеме;
- отсутствие программы, направленной на формирование привлекательного имиджа и позитивной репутации техникума.

Среди факторов внешней среды, которые могут оказать неблагоприятное воздействие на деятельность ГБПОУ Республики Марий Э «ТМСХ»:

- нестабильность социально – экономической ситуации в регионе, и связанное с этим изменение уровня доходов населения – потребителей образовательных услуг;
- недостаточный размер стипендии обучающихся и, как следствие, возникновение необходимости работать;
- неблагоприятные демографические изменения, влекущие сокращение спроса на образовательные услуги;
- усиление конкуренции с другими образовательными учреждениями ПОО региона;
- недостаточно высокие темпы роста в регионе потребностей в специалистах со средним профессиональным образованием;
- снижение качественного уровня подготовки абитуриентов;
- отсутствие заинтересованности работодателей во взаимодействии с техникумом по вопросам подготовки специалистов среднего звена.

Таким образом, на развитие техникума оказывают влияние как глобальные процессы, происходящие в сфере образования, так и условия, определяющие специфику функционирования техникума. В настоящее время продолжается активное развитие рынка образовательных услуг. Участие в конкурентной борьбе на этом рынке ставит перед техникумом задачи по обеспечению высокого качества подготовки квалифицированных специалистов и удовлетворение спроса рынка труда.

Наличие целого ряда нерешенных на данном этапе проблем предопределило необходимость разработки Программы развития на период 2023-2026 гг.

Предполагаемая к реализации Программа ориентирована на наиболее проблемные зоны, которые в ближайшее время могут оказать значительное стагнационное взаимодействие на процессы модернизации, реализуемые в рамках Программы. В рамках Программы должны быть решены задачи достижения высокого стандарта качества содержания и технологий профессионального образования, повышения социальной направленности образования, в том числе за счет создания и реализации программы формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, развития творческих способностей и активной гражданской позиции.

Приложение 1

## План мероприятий по реализации программы развития

## Организация повышения квалификации и стажировки педагогов техникума по предметным вопросам современных стандартов и передовых технологий

| № п/п | Наименование мероприятий | Руководители, ответственные, исполнители | Срок исполнения | Ожидаемые результаты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Улучшение качественных и количественных показателей, характеризующих штатный состав педагогических работников** | | | | |
| 1 | Изучение лучших практик межрегиональных центров компетенций (МЦК) по вопросам повышения квалификации сотрудников по актуальным темам | Зам. директора по УПР, Руководители МО | 2026-2029 | План повышения квалификация педагогов техникума |
| 2 | Разработка и реализация Программы профессиональной адаптации и развития педагогов техникума, включающей мероприятия по повышению квалификации педагогов с учетом мировых стандартов и передовых технологий | Зам. директора по УПР, Руководители МО | 2026-2029 | Программа профессиональной адаптации и развития педагогов техникума |
| 3 | Актуализация должностных инструкций всех категорий работников в соответствии с действующим законодательством, ФГОС СПО ТОП-50, Профессиональным стандартом «Педагог» и квалификационными характеристиками | Зам. директора по УПР, Руководители МО, Отдел кадров | Ежегодно | Сборник должностных инструкций |
| 4 | Оптимизация кадрового педагогического состава за счет привлечения к преподавательской деятельности | Директор, отдел кадров | 2026-2029 | Обновление педагогического состава |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | молодых специалистов | | | |
| 5 | Привлечение к педагогической деятельности ведущих специалистов базовых предприятий и учреждений | Зам. директора по УПР, отдел кадров | 2026-2029 | Качественный педагогический состав |
| 6 | Разработка мероприятий, стимулирующих и мотивирующих педагогических и руководящих кадров техникума к профессиональному самообразованию и саморазвитию | Директор, отдел кадров | 2026-2029 | Мониторинг системы непрерывного профессионального развития педагогического коллектива техникума |
| 7 | Создание полноценных условий для непрерывного профессионального развития инженерно-педагогического коллектива техникума | Директор, отдел кадров | 2026-2029 | Система непрерывного профессионального развития педагогических работников техникума |
| **Обеспечение системности и результативности повышения квалификации и стажировки педагогов техникума** | | | | |
| 1 | Разработка перспективного плана-графика повышения квалификации руководящих, педагогических работников | Зам. директора по УПР | 2026 | План-график повышения квалификации инженерно-педагогического состава |
| 2 | Мониторинг потребности в повышении квалификации, стажировке педагогов техникума | Зам. директора по УПР | Ежегодно | Анализ потребности в повышении квалификации |
| 3 | Организация системы повышения квалификации педагогов через обучающие семинары, педагогические мастерские, практикумы, тренинги, мастер-классы. | Зам. директора по УПР | Ежегодно | Программа профессиональной адаптации и развития педагогов техникума. План повышения квалификации, Положительная динамика роста профессиональных и методических |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | компетенций педагогов |
| 4 | Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки педагогов и руководителей по вопросам подготовки по ТОП- 50 на базе республиканских и межрегиональных центров компетенций (МЦК) | Зам. директора по УПР | Ежегодно | Заключение договоров с МЦК. Рост профессиональной компетенций педагогов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Подготовка экспертов, владеющих технологиями оценки квалификаций по методике Ворлдскиллс, из числа педагогов техникума | Зам. директора по УПР | Ежегодно | Рост профессиональной компетентности экспертов |
| 6 | Подготовка экспертов по проведению демоэкзамена по методике ТОП-50, Ворлдскиллс из числа педагогов техникума | | | |
| **Обеспечение эффективности и своевременности прохождения процедуры аттестации педагогами колледжа** | | | | |
| 1 | Организация проведения аттестации руководящих и педагогических работников в соответствии с действующим положением по графику | Директор, отдел кадров | согласно графику 2026-2029 | Обеспечение соответствия требованиям к педагогическому составу, аттестационные листы и приказы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Мониторинг профессиональных достижений инженерно-педагогических и руководящих работников техникума | Зам. директора по УПР | Постоянно | Экспертиза и анализ профессионально - педагогической деятельности инженерно-педагогических работников, грамоты, сертификаты, дипломы |

**Разработка нормативно-правовых документов, актуализация содержания и реализация образовательных программ массовой подготовки кадров по требованиям ФГОС СПО ТОП – 50 и коротких практикоориентированных образовательных программ для всех категорий населения**

| № п/п | Наименование мероприятий | Руководители, ответственные, исполнители | Срок исполнения | Ожидаемые результаты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Осуществление мониторинга рынка труда и прогнозирование кадровых потребностей регионального рынка труда, в том числе в соответствии с перечнем профессий по ТОП-50:<br>-взаимодействие с ведущими предприятиями и организациями района;<br>- взаимодействие с ГКУ «Центр занятости населения Мари-Турекского района» | Зам. дир. по УПР | Ежегодно | Формирование предложений по контрольным цифрам приема |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2** | Взаимодействие с территориальными муниципальными органами управления по вопросам подготовки квалифицированных кадров для ведущих предприятий и организаций района и республики | | 2026-2029 | Увеличение количества обучающихся из муниципальных районов |
| 3 | Организация деятельности рабочих групп по разработке образовательных программ СПО ТОП-50 | Зам. дир. по УПР, руководители МО | По графику | Консолидация ресурсов по разработке образовательных программ СПО по ТОП-50 |
| 4 | Организация деятельности рабочих групп по разработке коротких практикоориентированных образовательных программ для всех категорий населения | Зам. дир. по УПР, руководители МО | По графику | Разработанные короткие Программы |
| 5 | Разработка и актуализация содержания нормативно-правовых документов по реализации образовательных программ | Зам. дир. по УПР, руководители МО | 2026-2029 | Нормативно-правовая база |
| 6 | Разработка программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями СПО ТОП-50 | Рабочая группа | Ежегодно | Программы учебной и производственной практик, распределение практик по профессиональным модулям |
| 7 | Согласование с работодателями профильных отраслей программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарных учебных графиков, программ учебной и производственной практик, программ и требований к промежуточной и итоговой аттестации | Зам. дир. по УПР | Ежегодно | Экспертиза качества документации |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Реализация образовательных программ СПО ТОП-50 | Зам.директора по УПР<br><br>Руководители МО<br>Преподаватели | 2026-2029 | Подготовка конкуренто-способных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования и трудоустройства |
| 9 | Мониторинг качества реализации ФГОС СПО ТОП-50 с целью повышения качества подготовки специалистов | Зам.директора по УПР, Руководители МО, Преподаватели | 2026-2029 | Обобщение и систематизация полученных результатов. Своевременное внесение коррективов в учебно-программную документацию |
| 10 | Актуализация содержания учебно-программной документации по результатам мониторинга в соответствии с ТОП-50 | Зам.директора по УПР, Руководители МО, Преподаватели | 2026-2029 | Свидетельство о государственной аккредитации |
| 11 | Апробация организации и проведения ГИА в форме итогового демонстрационного экзамена | Зам.директора по УПР, Руководители МО, Преподаватели | 2026-2029 | Апробированная методика организации и проведения ГИА в форме итогового демонстрационного экзамена |
| 12 | Закупка оборудования для кабинетов, лабораторий и учебных мастерских для совершенствования материально- технической базы техникума в соответствии с требованиями при подготовке кадров по ТОП-50 | Директор<br>Гл.бухгалтер<br>Зам.директора по УПР | 2026-2029 | Обновление и укомплектование оборудованием |
| 13 | Организация демонстрационного | Директор, Зам.директора | 2026-2029 | Методика организации |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | экзамена | по УПР, Руководители МО | | демонстрационного экзамена. Повышение качества подготовки кадров |

## Модернизация материально-технической базы техникума в соответствии с ФГОС ТОП-50

| № п/п | Наименование мероприятий | Руководители, ответственные, исполнители | Срок исполнения | Ожидаемые результаты |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Мониторинг технического состояния учебного оборудования в кабинетах, лабораториях, учебных мастерских | Директор, завхоз | Ежегодно | Своевременное обновление и обеспечение |
| 2 | Формирование планов капитального и косметического ремонтов учебно-лабораторных и административных помещений и закупок | Директор, завхоз | Ежегодно | План капитального и косметического Ремонта. План закупок |
| 3 | Разработка проектов внебюджетной деятельности техникума на календарный год:<br>**2.** разработка проектов дополнительных образовательных услуг;<br>**3.** составление смет на все виды услуг, реализуемых в техникуме | Директор Гл.бухгалтер | Ежегодно | Сметы на все виды услуг, увеличение объемов внебюджетной деятельности |
| 4 | Анализ расходования бюджетных средств на содержание материальной базы, возможности их оптимизации | Директор Гл.бухгалтер | Полугодие | Экономия средств, % расходов в/б деятельности на материально-технической базы в общем объеме доходов |
| 5 | Обновление библиотечного фонда, компьютеризация библиотечных услуг, укомплектование кабинетов (лабораторий) современными | Директор, Завхоз, Зам. директора по УПР, Зав. библиотекой | Постоянно | Количество учебников на 1 обучающегося в соответствии с аккредитационным и показателями |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой | | | |
| 6 | Поэтапная реализация плана модернизации учебно-материальной базы техникума по следующим разделам:<br>- капитальный ремонт зданий и сооружений;<br>- приобретение оборудования;<br>- обеспечение безопасности жизнедеятельности техникума. | Директор, завхоз | Постоянно | Соответствие материально-технической базы ФГОС, количество ремонтов, единиц оборудования |
| 7 | Обеспечение сохранности имущества техникума, соблюдение режима экономии<br>- охрана всех объектов техникума;<br>- закрепление ответственных лиц и заключение договоров о материальной ответственности;<br>- контроль списания основных средств;<br>- ежегодная инвентаризация;<br>- учет и контроль расходования ГСМ. | Директор Гл.бух. завхоз | Постоянно | Обеспечение безопасности объектов техникума, целевое расходование бюджетных средств и средств внебюджета, своевременное списание и обновление материально-технической базы, экономия бюджетных средств и средств внебюджета, количество заключенных договоров с организациями, материально ответственными лицами, количество инвентаризаций и проверок |

**Создание условий для подготовки различных категорий населения в целях минимизации кадровых дефицитов региона через реализацию коротких практикоориентированных образовательных программ**

| № п/п | Наименование мероприятий | Руководители, ответственные, исполнители | Срок исполнения | Ожидаемые результаты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Расширение спектра предоставляемых образовательных услуг** | | | | |
| 1 | Систематическое изучение прогнозов потребности региональной экономики в трудовых ресурсах:<br>- анализ информации о состоянии регионального рынка труда, предоставленной Департаментом труда и занятости населения Республики Марий Эл;<br>- взаимодействие с территориальными муниципальными органами управления (МУ Отдел образования и по делам молодежи муниципальных районов) | Зам.директора по УПР, Руководители МО | 2026-2029 | Формирование предложений по цифрам приема. Увеличение количества обучающихся из муниципальных районов Республики Марий Эл |
| 2 | Создание рабочей группы по разработке и внедрению адаптивных, практикоориентированых и гибких образовательных программ | Рабочая группа | 2026 | Приказ о рабочей группе |
| 3 | Разработка и актуализация УМК адаптивных, практикоориентированных и гибких образовательных программ | Рабочая группа | 2026-2029 | Банк УМК адаптивных, практикоориенти ро ванных и гибких образовательных программ |

**Развитие современной социокультурной среды, обеспечивающей раскрытие профессионального и личностного потенциала обучающихся**

| № п/п | Наименование мероприятий | Руководители, ответственные, исполнители | Срок исполнения | Ожидаемые результаты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Развитие студенческих инициатив, проектной деятельности | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УПР, преподаватели, воспитатель | Ежегодно | Увеличение доли обучающихся, занимающихся проектной и научно-исследовательской деятельностью |
| 2 | Актуализация системы студенческого самоуправления как социального образования | Заместитель директора по УВР, воспитатель | 2026-2029 | Увеличение доли обучающихся, участвующих в работе самоуправления. Получение опыта работы в команде, эффективного взаимодействия |
| 3 | Взаимодействие с родителями по вопросам обеспечения социализации и самореализации обучающихся | Заместитель директора по УВР, кураторы | Ежегодно | Увеличение доли родителей (законных представителей) процесс реализации социально-значимых, профессионально-ориентированных, здоровьесберегающих проектов |
| 4 | Развитие системы профилактической деятельности с обучающимися, требующими особого внимания | Заместитель директора по УВР, воспитатель, кураторы | 2026-2029 | Вовлечение обучающихся «группы риска» во внеурочные занятия, спортивные секции, реализацию социальных проектов. Уменьшение числа преступлений и правонарушений |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Поддержка и развитие системы традиций техникума через внедрение новых форм, технологий проведения внеклассных мероприятий и организацию проектной деятельности. | Заместитель директора по УВР, воспитатель, кураторы | 2023-2026 | Увеличение доли обучающихся техникума, занятых во внеурочной деятельности. База электронных материалов по воспитательной работе (методические разработки, газеты, репортажи, видеоролики) |
| 6 | Создание условий для гражданско-патриотического воспитания обучающихся и допризывной молодежи | Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ | 2023-2026 | Применение новых форм и методов работы по данному направлению, обеспечению безопасности жизнедеятельности. Увеличение количества мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию. Получение обучающимися опыта практической деятельности в экстремальных ситуациях, формирование сознательного и ответственного отношения к личной и общественной безопасности |
| 7 | Повышение мотивации молодежи к физическому совершенство ванию и здоровому образу жизни | Заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитания, кураторы | Ежего дно | Увеличение численности обучающихся, занимающихся в спортивных секциях. Повышение качества мероприятий по пропаганде ЗОЖ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Развитие условий социально-экономической поддержки обучающихся | Заместитель директора по УВР, кураторы | 2023-2026 | Реализация мер и мероприятий социальной защиты и социальной поддержки обучающихся |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Обеспечение профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации обучающихся** | | | | |
| 1 | Развитие профориентационной работы:<br>- создание условий для профессионального самоопределения обучающихся (внедрение мастер- классов, квест-игр, профессиональных проб для учащихся старших классов, мероприятий для младших школьников, организация и проведение практико-ориентированных мероприятий для родителей (законных представителей) учащихся школ;<br>- проектирование и реализация профессиональных мероприятий, адресованных различным категориям населения, направленных на непрерывное образование;<br>- разработка и реализация проектов, направленных на повышение престижа специальностей и профессий, реализуемых в техникуме;<br>- информирование и | Заместитель директора по УВР, преподаватели, мастера п/о | Ежегодно | Увеличение обучающихся техникума, участвующих в профориентационной работе.<br>Увеличение реализованных профориентационных проектов и проектов, направленных на повышение престижа профессии.<br>Обеспечение набора абитуриентов, выполнение контрольных цифр приема.<br>Критерии оценки результатов профессионального самоопределения.<br>Информационно-рекламная |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | консультирование школьников и законных представителей по вопросам профессионального самоопределения (школы Мари- Турекского района, близлежащих районов)<br>- разработка критериев результативности профессионального самоопределения и его сопровождения. | | | продукция |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах:<br>4. информация в учебных группах о конкурсе с показом видеоматериалов с прошлых конкурсов и привлечение обучающихся к участию в соревнованиях;<br>5. формирование и подготовка из числа обучающихся и сотрудников отряда волонтёров, обеспечивающих проведение конкурса;<br>6. участие в соревнованиях, конкурсах, чемпионатах;<br>7. выступления специалистов и представителей ВУЗов в учебных группах. | Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, преподаватели | Согласно плана | Рост числа обучающихся, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, фестивалях различного уровня |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Обеспечение профессиональной адаптации:<br>1. разработка программы адаптации обучающихся нового набора;<br>организация и проведение:<br>2. культурно-массовых мероприятий;<br>3. тематических классных часов;<br>4. конкурсах различного уровня;<br>5. экскурсий в музеи. | Заместитель директора по УВР, воспитатель, кураторы | Ежегодно | Программа адаптации обучающихся нового Набора. Комплекс методик и рекомендации для педагогов, родителей, обучающихся по организации и проведению культурно-массовых мероприятий |

**Оптимизация финансово-экономической и производственно- хозяйственной деятельности**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Руководителиответ. исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемые результаты** |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Совершенствование системы мер моральной и материальной поддержки и стимулирования результатов деятельности ра ботников техникума за счет бюджетных/внебюджетных средств на основе современных технологий мотивации труда | Директор Гл.бухгалтер | 2026-2029 | Премирование педагогического состава |
| 2 | Финансовое обеспечение реализации плана модернизации учебно-материальной базы техникума по следующим разделам:<br>- капитальный ремонт зданий и сооружений;<br>- приобретение оборудования;<br>обеспечение безопасности жизнедеятельности техникума. | Директор Гл.бухгалтер | 2026-2029 | Качественная учебно-материальная база |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Финансовое обеспечение обновления библиотечного фонда,компьютеризация библиотечных услуг, укомплектование кабинетов (лабораторий) современными учебниками, учебными, методическими пособиями и дополнительной литературой | Директор Гл.бухгалтер | 2026-2029 | Качественная учебно-материальная база |
| 4 | Финансовое обеспечение повышения квалификации, стажировки руководителей и педагогических кадров по вопросам ТОП-50 | Директор Гл.бухгалтер | 2026-2029 | Качественный кадровый потенциал |
| 5 | Совершенствование мер по экономии потребления энерго-,тепло- и водоресурсов в учебных корпусах и общежитии | Директор Администрация Сотрудники | 2026-2029 | Экономия энергоресурсов |
| 6 | Оказание платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам | Гл.бухгалтер Зам. дир. по УПР | 2026-2029 | Увеличение средств внебюджета |

**Результаты, сроки реализации**

В соответствии с приоритетами государственной политики в сфере профессионального образования, концепцией развития Техникума, поставленных целей и решения задач, взаимодействия всех участников (стейкхолдеров), при имеющихся возможностях, возможна:

- Экономия бюджетных средств, а так же их привлечение путём оптимизации затрат, увеличения числа абитуриентов, что позволит привлечь, а также повысить профессионализм, мастерство, квалификацию педагогического состава, мастеров производственного обучения (МПО), срок реализации 0,5-1 год;
- Реализация программ ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН повысит привлекательность Техникума, как исполнителя заказов со стороны сельхозпредприятий, организаций, других заказчиков, а также сторонних лиц в получении соответствующих специальностей,

срок реализации до 1 года, далее постоянно;

- Развитие деятельности Техникума в получении внебюджетных доходов

позволит приобрести необходимое оборудование, технику, станки, что в свою очередь, позволит наладить выпуск готовой продукции, услуг, востребованных на рынке потребления, организовать занятость учащихся, получать заработок, срок реализации до 1,5 года, далее постоянно;

- Повышение качества обучения, срок реализации – постоянно;
- Участие в различных мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, смотрах, срок реализации – постоянно;
- Развитие своего сельского хозяйства, животноводства, полеводства, с получением дополнительных внебюджетных доходов,

срок реализации: начало через 1 год, первые положительные результаты через 2 года;

- Внедрение единой формы учащихся, срок реализации 3 - 3,5 года;
- Приобретение новых видов сельхозтехники, обновление технопарка, срок реализации 3 - 5 лет.
- Увеличение контингента обучающихся в 3-5 раз в течении 4 лет.
- Введение в социум, постоянно.