

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
бюджетного образовательного
учреждения среднего
профессионального образования
Республики Марий Эл
«Строительно-технологический
техникум»

_____ М.М.Габдуллин
« 21 » февраля 2014 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о ресурсном центре профессионального образования в области подготовки кадров для сельскохозяйственного производства

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр профессионального образования в области подготовки кадров для сельскохозяйственного производства (далее – Ресурсный центр) создаётся на базе государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Строительно-технологический техникум» (далее – Учреждение) в целях ресурсного обеспечения качественно нового уровня профессионального образования путем предоставления современных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения инновационных производственных технологий и подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов для экономики Республики Марий Эл.

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением Учреждения, в котором сконцентрированы образовательные ресурсы по подготовке рабочих и специалистов в области сельскохозяйственного производства, предназначенные для совместного использования учреждениями профессионального образования Республики Марий Эл, реализующими профессиональные образовательные программы соответствующего профиля.

1.3. Полное наименование: Ресурсный центр профессионального образования в области подготовки кадров для сельскохозяйственного производства на базе государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Строительно-технологический техникум».

1.4. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Ресурсный центр, в соответствии с имеющимися лицензиями образовательного учреждения, имеет право осуществлять по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, по договорам с юридическими и физическими лицами профессиональное обучение, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации граждан.

1.6. Ресурсный центр включает учебно-материальную базу образовательного учреждения. В целях организации производственного обучения, производственной и профессиональной практики обучающихся могут создаваться учебно-производственные мастерские, участки, учебные лаборатории, учебные полигоны на базе предприятий и организаций.

2. Основные цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Основными целями и задачами деятельности Ресурсного центра являются:

реализация образовательных программ профессионального образования по современным производственным технологиям для обучающихся учреждения профессионального образования;

реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по современным производственным технологиям для преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения учреждений профессионального образования;

организация повышения квалификации и переподготовки взрослого населения Республики Марий Эл по современным производственным технологиям (на договорной основе);

разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ по современным производственным технологиям для использования в учреждении профессионального образования;

организация и подготовка процедур сертификации профессиональных квалификаций персонала предприятий и выпускников учреждения профессионального образования;

организация республиканских конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения по профилю Ресурсного центра.

2.2. Совместное использование образовательных ресурсов осуществляется на основе сетевых образовательных программ, в рамках которых часть учебного плана федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования реализуется в образовательном учреждении, в котором зачислены обучающиеся, а другая часть – в Ресурсном центре.

2.3. Ресурсный центр обеспечивает освоение обучающимися современных производственных технологий, соответствующих технологическим и организационно-экономическим условиям высокотехнологичных предприятий и организаций отрасли (по профилю Ресурсного центра).

Для реализации этой цели Ресурсный центр оснащается учебно-лабораторным и учебно-производственным оборудованием, в том числе симуляционным (имитационным) - тренажерами, компьютерными имитационными системами и т.д., позволяющим периодически обновлять учебные комплексы в соответствии с изменением реальных производственных технологий, а также имитировать различные технологические и производственные режимы для решения комплекса учебно-производственных задач, адекватных реальной профессиональной деятельности современного квалифицированного рабочего и специалиста.

3. Основные виды деятельности Ресурсного центра

3.1. Основными видами деятельности Ресурсного центра являются:

образовательная деятельность по реализации сетевых профессиональных образовательных программ, организации и проведению процедур оценки (текущей аттестации) результатов освоения обучающимися учебных программ профессионального (производственного) обучения, оказанию дополнительных образовательных услуг на договорной основе;

учебно-методическая деятельность по разработке учебно-программного обеспечения сетевой образовательной программы, контрольно-оценочных средств для процедур оценки результатов освоения учебных программ профессионального (производственного) обучения и сертификации профессиональных квалификаций работников, учебно-информационных материалов по новым производственным технологиям, оборудованию, материалам;

маркетинговая деятельность по организации исследований рынка труда, квалификационных требований работодателей, формированию перечня профессиональных компетенций выпускников, востребованных в условиях современного производства;

информационно-консалтинговая деятельность по формированию базы данных современных производственных технологий, оказанию информационных и консалтинговых услуг образовательным учреждениям соответствующего профиля.

4. Образовательный процесс

4.1. Ресурсный центр, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ при наличии соответствующей лицензии. Образовательный процесс в Ресурсном центре включает теоретическое и производственное обучение, воспитательную работу и производственную практику. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

4.2. Прием обучающихся в Ресурсный центр осуществляется Учреждением в порядке, определяемом правилами приема. При приеме документов от поступающих на обучение в Ресурсный центр по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, Учреждение обязано ознакомить поступающих или их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения. Зачисление в состав обучающихся Ресурсного центра осуществляется приказом директора Учреждения.

4.3. Ресурсный центр имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные образовательные услуги за рамками реализуемых образовательных программ (на договорной основе). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

4.4. В зависимости от возможностей и потребностей граждан образовательные программы могут реализовываться Ресурсным центром в различных формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната, обучения по индивидуальным учебным планам. Может использоваться сочетание различных форм обучения, организация и порядок обучения регламентируются соответствующими локальными актами образовательного учреждения.

4.5. Образовательный процесс в Ресурсном центре осуществляется на русском языке. При обучении отдельных учебных групп, полностью сформированных из представителей одного из народов Российской Федерации или граждан зарубежного государства, возможно, на договорной основе, обеспечение их обучения на родном языке или обучение их языку, принятому в Учреждении.

4.6. Основные требования и положения, касающиеся образовательного процесса в Ресурсном центре, определяются в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

4.7. Для определения уровня и качества освоения обучающимися образовательной программы в Ресурсном центре ведется текущий контроль приобретенных ими знаний, умений и навыков, а по завершении каждого этапа (ступени, раздела, курса) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Ресурсном центре являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают:

для обучающихся - с момента издания приказа о зачислении;

для сотрудников - с момента издания приказа о приеме на работу.

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие квалификацию и уровень образования, соответствующие требованиям тарифно-квалификационных характеристик.

5.4. Права и обязанности устанавливаются Уставом образовательного учреждения и соответствующими локальными актами, индивидуальными договорами, заключенными участниками образовательного процесса с Ресурсным центром, а также настоящим Положением.

6. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность

6.1. Ресурсный центр осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, несёт ответственность перед образовательным учреждением за сохранность и эффективное использование его имущества.

6.2. Контроль за деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор образовательного учреждения.

7. Управление деятельностью Ресурсного центра

7.1. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

Непосредственное управление осуществляет руководитель Ресурсного центра, назначаемый приказом директора Учреждения из числа

работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в учреждении профессионального образования.

7.2. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за его деятельность и подотчетен директору Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Руководитель Ресурсного центра:
обеспечивает функционирование Ресурсного центра;
представляет Ресурсный центр в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления, государственными и негосударственными организациями, юридическими и физическими лицами;
представляет структуру и штатное расписание Ресурсного центра на утверждение директору Учреждения;
определяет должностные обязанности работников Ресурсного центра;
представляет отчет о деятельности Ресурсного центра в Учреждение.

8. Заключительные положения

8.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения по представлению руководителя Ресурсного центра.

8.2. Ликвидация и реорганизация Ресурсного центра осуществляется директором Учреждения.